

FUNZIONARIO/A PER UFFICIO GARE E APPALTI

SEDE DI LAVORO: Trento

TIPO DI CONTRATTO: tempo pieno a 40 ore settimanali

ORARIO: dal lunedì al venerdì con flessibilità in ingresso e uscita.

DESCRIZIONE ATTIVITA':

La risorsa, inserita all'interno dell'ufficio Gare consortile delle APSP in collaborazione con APAC, con sede di lavoro a Trento, ricoprirà il ruolo di Funzionario/a per Ufficio Gare e Appalti, contribuendo alla gestione contrattualistica amministrativa.

Nello specifico si occuperà delle seguenti attività:

- Analisi e redazione della documentazione tecnica per le gare d'appalto;
- Collaborazione con gli enti appaltanti, le APSP socie, per la raccolta delle informazioni necessarie alla predisposizione dei documenti di gara;
- Monitoraggio delle scadenze e gestione delle comunicazioni con le APSP;
- Collaborazione nella definizione dei capitolati speciali d'appalto;
- Svolgimento della funzione di segreteria delle Commissioni Tecniche di gara;
- Coordinamento con l'ufficio centrale di APAC;
- Coordinamento con l'ufficio legale di UPIPA per questioni di interesse generale.

REQUISITI:

- Laurea magistrale o triennale.

REQUISITI PREFERENZIALI:

- Esperienza nella gestione di procedure di gare a evidenza pubblica;
- Aver frequentato con profitto corsi specifici e/o corsi di aggiornamento nella medesima materia.

CARATTERISTICHE PREFERENZIALI:

- Scrupolosità e ordine;
- Attenzione alla riservatezza e al rispetto della normativa;
- Capacità di collaborazione all'interno di gruppi di lavoro.

Il contratto proposto è con inquadramento al secondo o al primo livello contratto del CCNL Commercio, in relazione all'effettiva esperienza maturata, a tempo determinato di 2 anni con possibilità di stabilizzazione, incentivi per l'attività e avanzamento di carriera.

Inviare proprio C.V. con lettera di presentazione motivazionale entro il **29 novembre 2024** all'indirizzo mail@upipa.tn.it.

I candidati che risulteranno idonei sulla base del curriculum e della lettera motivazionale saranno invitati alla selezione che consisterà in una prova pratica, un test attitudinale e un colloquio. Le informazioni sullo stato di avanzamento della selezione saranno pubblicate sul sito UPIPA www.upipa.tn.it.

Il presente annuncio si rivolge ai candidati di ambo i sessi (Art. 27, comma 5, D.Lgs. 198/06).



Unione Provinciale Istituzioni Per l'Assistenza

U.P.I.P.A. s.c. Via Sighele n° 7 – 38122 TRENTO
Iscrizione all'albo nazionale degli enti cooperativi N° A158101
Iscrizione C.C.I.A.A. di Trento, Codice Fiscale e P.IVA 01671390225
Tel. 0461-390025 Fax. 0461-397791
E-mail: mail@upipa.tn.it Web: www.upipa.tn.it

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Art. 13 Reg. UE 2016/679

- **titolare del trattamento:** U.P.I.P.A. sc con sede in Via Scipio Sighele 7, Trento;
- **finalità del trattamento:** esecuzione della selezione del personale per l'instaurazione di un rapporto di lavoro;
- **base del trattamento:** l'interesse legittimo del Titolare all'esecuzione di una selezione per l'assunzione di personale;
- **dati trattati:** nome, cognome, informazioni di contatto e grado di istruzione;
- **categorie particolari di dati personali:** il trattamento può riguardare dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" relativi allo stato di salute;
- **modalità del trattamento:** tutti i dati sono trattati in forma cartacea ed elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR;
- **obbligatorietà del conferimento:** il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta per l'interessato l'impossibilità di partecipare alla procedura;
- **comunicazione, diffusione e destinatari:** i dati possono essere comunicati ai soli terzi legittimati. I dati comunicati non saranno trasferiti extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge. I dati possono essere conosciuti dal titolare, dai responsabili del trattamento, dagli incaricati del trattamento appositamente istruiti. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati. Il loro elenco è sempre accessibile presso la sede del titolare;
- **durata del trattamento e periodo di conservazione:** i dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura e successivamente saranno conservati per 5 anni;
- **diritti dell'interessato:** l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Re. UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare, potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR.