AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
"Casa Laner"
38064 FOLGARIA (TN) - Via P. Giovanni XXIII, 1
Tel. 0464/721174 – Fax 0464/723442
PARTITA IVA 00493060222 - COD. FISCALE 85004510229
e-mail: amministrazione@casalaner.it
PEC: amministrazione@pec.casalaner.it

AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO LIBERO PROFESSIONALE DI UNO

PSICOLOGO

PER IL PERIODO DAL 01/01/2027 AL 31/12/2029

1. PROFILO RICHIESTO

In esecuzione a determinazione del Direttore dell'A.P.S.P. "Casa Laner" di Folgaria nr. 116 dd. 12/11/2026

SI RENDE NOTO CHE

che è indetta una selezione pubblica per il conferimento di un incarico libero professionale di uno PSICOLOGO per n° 144 ore annue a favore degli ospiti, dei famigliari e del personale dell'A.P.S.P., ai sensi dell'art. 7 D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 37 della L.R. 7/2005 e ss.mm..

L'incarico sarà affidato con contratto di prestazione professionale di tipo privatistico della durata triennale dal 01/01/2027 al 31/12/2029. L'Azienda si riserva in ogni caso la facoltà di recesso per modificazioni normative, per esigenze organizzative e per altre motivazioni collegate alla qualità del servizio, con preavviso di 30 giorni. Parimenti, lo Psicologo potrà recedere mediante preavviso di 30 giorni.

I compiti che saranno affidati alla figura professionale dello Psicologo, sono disciplinati annualmente dalle Direttive per l'assistenza sanitaria ed assistenziale a rilievo sanitario delle Residenze Sanitarie e Assistenziali pubbliche e private a sede territoriale ed ospedaliera del S.S.P., (riferimento attuale: Direttive per l'assistenza sanitaria e assistenziale a rilievo sanitario nelle Residenze Sanitarie Assistenziali approvate dalla Giunta provinciale di Trento con deliberazione n. 2148 dd. 19/12/2025). Il contratto che sarà sottoscritto con lo psicologo libero professionista conterrà un rinvio dinamico alle Direttive provinciali che la Giunta della Provincia Autonoma di Trento andrà ad adottare annualmente.
Il procedimento di selezione disciplinato dal presente avviso rientra tra i procedimenti previsti dall'art. 43 comma 1 della Legge Regionale 7/2005 e specificato dal Regolamento Aziendale per i contratti della APSP per l'affidamento di prestazioni d'opera in regime professionale, di cui artt. 2022 e seguenti del codice civile.

In considerazione dell'organizzazione e del modello organizzativo della APSP-RSA, si richiede la seguente disponibilità relativamente al conferimento di incarico libero professionale di PSICOLOGO:

- **n. 12 ore mensili.**

Le prestazioni avverranno in piena autonomia di organizzazione e di orario da parte del professionista incaricato.

L'attività professionale verrà svolta in piena autonomia nel rispetto del codice deontologico, delle esigenze organizzative dell'azienda, secondo gli obiettivi e le finalità definite nelle direttive provinciali e dalla normativa provinciale in materia.

L'A.P.S.P. corrisponderà al professionista incaricato per le sue prestazioni di PSICOLOGO il corrispettivo orario omnicomprensivo lordo di € 45,00.= (Euro quarantacinque/00) oltre il contributo previdenziale previsto per legge (I.V.A. esente ex art. 10 del D.P.R. 26/10/1972 n. 633 e s.m.).

Il compenso sarà soggetto alle ritenute erariali nella misura di legge e sarà liquidato quadrimestralmente a presentazione di regolare fattura il cui bollo è a carico del soggetto emittente.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla selezione è necessario possedere, alla scadenza del termine stabilito per presentare le domande, i seguenti requisiti:

a) età non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza dell'avviso;

b) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Viene derogato il possesso del citato requisito per i famigliari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria" (art. 38 D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 così come modificato dalla L. 06/08/2013 n. 97);

c) idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento del servizio. Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28/03/1991, n. 120, si stabilisce che la condizione di non vedente, ai fini del presente bando, per le implicazioni professionali costituisce causa di inidoneità fisica specifica;

d) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione; coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

e) non essere stati destituiti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;

f) godimento di diritti civili e politici attivi;

g) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

h) regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari, per gli aspiranti di sesso maschile;

i) possesso del titolo di studio: **Laurea in Psicologia;**

j) iscrizione all'**Ordine degli Psicologi;**

k) specifica **copertura assicurativa** responsabilità civile professionale;

l) essere in regola con i crediti ECM;

m) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

n) posizione giuridica del candidato compatibile con l'incarico libero professionale offerto e con il relativo nuovo rapporto giuridico.

Ulteriori requisiti per coloro che non hanno la cittadinanza italiana:

Possono partecipare alla selezione i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria" (art. 38 D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, così come modificato dalla L. 06/08/2013 n. 97), in possesso dei seguenti requisiti:

1. godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
2. possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. equipollenza del titolo di studio a quello richiesto dal bando. In mancanza l'Azienda provvede all'ammissione con riserva, fermo restando che l'equipollenza del titolo di studio deve essere comunque conseguita al momento della proposta di contratto.

Si precisa che l'A.P.S.P. di Folgaria si riserva di procedere con ogni mezzo consentito ad accertare il possesso dei requisiti di partecipazione e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di coloro che non li avessero.

I sopra elencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, nonché alla data di stipula del contratto. I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare, tempestivamente, a questa Amministrazione qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione. L'Azienda può disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

Si precisa che, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

3. CRITERI DI SELEZIONE

L'affidamento dell'incarico sarà preceduto dalla valutazione del curriculum professionale, effettuata da parte di apposita commissione interna nominata con determinazione del Direttore. Qualora ritenuto opportuno, la Commissione si riserva la facoltà di effettuare, con tutti o solo con alcuni dei candidati, colloqui individuali, finalizzati alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.
In nessun caso si dà luogo alla formazione di una graduatoria.

4. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su apposito modulo allegato al presente avviso, in carta libera, ai sensi dell'art. 1 L. 23/08/1988 n. 370, **con allegato curriculum professionale**, dovrà pervenire alla Segreteria dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa Laner" di Folgaria - via P. Giovanni XXIII n. 1

entro e non oltre le ore 12:00 del giorno giovedì 26 novembre 2026

Si rende noto che l'Ufficio sopra indicato è aperto al pubblico
dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00 - martedì e giovedì dalle ore 14:00 alle ore 16:00 (su appuntamento)

Il testo del presente avviso ed il modulo di domanda sono pubblicati all'Albo on-line dell'Azienda https://www.casalaner.it/albo/concorsi-e-selezioni e sul sito internet dell'U.P.I.P.A. https://www.upipa.tn.it, nella pagina riservata ai concorsi e bandi di gara.

La domanda può essere:

- **Spedita tramite posta elettronica certificata (PEC)** alla casella di posta elettronica certificata dell'APSP Casa Laner di Folgaria amministrazione@pec.casalaner.it entro la data e l'ora di scadenza dei termini per la presentazione delle domande. La domanda dovrà essere datata, firmata e scansionata in formato PDF. Anche il documento di identità dovrà essere dello stesso formato.
- **Spedita tramite raccomandata con ricevuta di ritorno** entro la data e l'ora di scadenza dei termini per la presentazione delle domande; in tal caso farà fede la data, l'ora e il timbro postale apposta dall'ufficio di partenza. Per le domande spedite per raccomandata si chiede, al fine di agevolare le operazioni di controllo da parte dell'Amministrazione, di inviare via e-mail personale all'indirizzo: amministrazione@casalaner.it i propri dati anagrafici, telefono, numero raccomandata e data di invio all'ufficio postale.
- **spedita mediante corrier**e allo stesso indirizzo della A.P.S.P. di Folgaria;
- **Consegnata a mano** direttamente presso l'Ufficio Segretaria dell'APSP Casa Laner di Folgaria, collocato al piano terra con accesso diretto dal lato sud della struttura, raggiungibile dal cancello carrabile seguendo le indicazioni poste sul totem di ingresso "Uffici Amministrativi". La consegna dovrà avvenire entro la data e l'ora di scadenza dei termini per la presentazione delle domande; la data di acquisizione sarà comprovata dal

timbro con data e ora apposto all'arrivo dal personale addetto al protocollo dell'Azienda, che rilascerà copia per ricevuta.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dei documenti richiesti.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dovuti all'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o ad eventuali disguidi postali o comunque anche a fatto di terzi, a caso fortuito o alla forza maggiore.

La domanda di ammissione alla selezione sottintende che il candidato accetta tutte le condizioni previste da questo avviso.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della selezione.

L'aspirante deve dichiarare nella domanda, sotto la sua personale responsabilità ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m. e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. le sue complete generalità (cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale e partita IVA);
2. il suo domicilio esatto (se diverso dalla residenza), recapito telefonico ed indirizzo di posta elettronica, dove la A.P.S.P. "Casa Laner" dovrà trasmettere tutte le comunicazioni relative alla selezione;
3. di possedere la cittadinanza italiana o quella di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
4. di godere dei diritti civili politici;
5. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi per i quali non è iscritto nelle liste elettorali o è stato cancellato da queste;
6. di possedere il titolo di studio richiesto dal precedente paragrafo 2, specificando la data e l'Istituto in cui è stato conseguito; i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando che esso equivale a quello italiano;
7. di essere immune da procedimenti penali, oppure gli eventuali procedimenti penali subiti o in corso e le eventuali condanne riportate;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile;
9. le esperienze lavorative eventualmente maturate in precedenza attinenti alla figura professionale ricercata debitamente documentate (si ribadisce che non possono partecipare alla selezione coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni);
10. di possedere l'idoneità fisica a servizio, con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento in servizio; sono fatte salve le norme della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e della legge 12 marzo 1999, n. 68, in

base alle quali tale dichiarazione non è richiesta per coloro che sono affetti da minorazione fisica o psichica e per i disabili, i quali devono specificare, nella domanda, l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio, in maniera da concorrere in condizioni di effettiva parità con gli altri candidati;

11. il *curriculum vitae e professionale* e tutti gli altri titoli che siano utili per consentire un'adeguata valutazione dell'aspirante;
12. di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, se l'aspirante appartiene ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea.

Si fa presente che:

- in base all'articolo 1 della legge 23 agosto 1988, n. 370, la domanda di ammissione alla selezione va redatta in carta semplice e tutti i titoli ed i documenti ad essa allegati sono esenti dall'imposta di bollo;
- **la domanda deve essere datata e firmata in originale, a pena di esclusione**. Ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, l'autentica della firma non è necessaria se la firma viene apposta alla presenza del dipendente dell'Azienda addetto al ricevimento della stessa oppure se alla domanda viene allegata fotocopia semplice di un documento di identità dell'aspirante in corso di validità;
- gli aspiranti dovranno comunicare alla A.P.S.P. le eventuali variazioni alla loro residenza o al loro domicilio che si verificassero durante le procedure di selezione e fino alla sua conclusione;
- i certificati che dimostrano stati, fatti o qualità personali che risultano da albi o pubblici registri tenuti o conservati da un'amministrazione pubblica sono acquisibili d'ufficio dalla A.P.S.P. "Casa Laner" purché l'interessato indichi specificamente l'amministrazione o l'ufficio che conserva l'albo o il registro;
- la A.P.S.P. "Casa Laner" può e deve accertare con ogni mezzo la veridicità delle dichiarazioni rese dal concorrente nella sua domanda; se accertasse che l'aspirante ha reso dichiarazioni non veritiere o mendaci, o che ha fornito o allegato atti falsi, ne disporrà l'immediata esclusione dalla selezione ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000 e denuncerà il fatto all'autorità giudiziaria per dar corso alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria" (art. 38 D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, così come modificato dalla L. 06/08/2013 n. 97), devono inoltre indicare espressamente quanto segue:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- adeguata conoscenza della lingua italiana;
- equipollenza del titolo di studio al corrispondente titolo italiano richiesto.

5. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Gli aspiranti **dovranno allegare in ogni caso** alla loro domanda di ammissione alla selezione:

- **fotocopia in carta libera di un valido documento di identità**, munito di fotografia;
- **curriculum vitae formato UE**;
- **fotocopia del titolo di studio** e dell'eventuale decreto di riconoscimento del titolo e traduzione del titolo.

Inoltre, gli aspiranti potranno allegare alla domanda i documenti atti a dimostrare: il possesso dei titoli di studio, delle abilitazioni, dei titoli scientifici e professionali, gli eventuali precedenti rapporti di lavoro attinenti alla figura professionale ricercata e debitamente documentati.

Tale documentazione può essere allegata alla domanda in originale oppure in copia autenticata: si ricorda che, ai sensi dell'articolo 18 del D.P.R. 445/2000, le copie possono essere autenticate dal pubblico ufficiale che ha emesso l'atto o presso il quale questo è conservato, oppure dagli altri pubblici ufficiali ivi indicati, o anche dal responsabile del procedimento o da qualsiasi altro dipendente della A.P.S.P. "Casa Laner" competente a ricevere la documentazione, su semplice esibizione dell'originale e senza obbligo di depositarlo.

Invece di allegare alla domanda tali documenti in originale o in copia autenticata, gli interessati possono semplicemente dichiarare nella domanda che le copie non autenticate dei documenti, allegate alla domanda, sono conformi agli originali: in questo caso, le dichiarazioni contenute nella domanda valgono come "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli articoli 47, 38 e 19 del D.P.R. 445/2000 e, come tali, esigono necessariamente che la domanda venga firmata dal dichiarante in presenza del dipendente della A.P.S.P. "Casa Laner" addetto a riceverla, oppure di allegare la fotocopia in carta semplice di un valido documento di identità personale del dichiarante.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Reg. UE 2016/679 si segnala che i dati personali forniti saranno trattati in modalità elettronica e cartacea dalla dall'A.P.S.P. "Casa Laner" Via P. Giovanni XXIII, 1 - Folgaria (TN), titolare del trattamento.

La A.P.S.P., titolare del trattamento, fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali trattati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse alla presente procedura.

Finalità del trattamento dei dati: I dati personali vengono raccolti e trattati da parte della nostra Amministrazione per l'adempimento delle funzioni istituzionali correlate all'esercizio di poteri e facoltà di cui competente relativamente all'instaurazione del rapporto con l'interessato che intenda partecipare alla selezione. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati: Il trattamento svolto potrebbe riguardare anche dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" e/o dati personali relativi a condanne penali. Anche in tal caso la base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Modalità del trattamento: I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire a riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

Obbligatorietà del conferimento: Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura di selezione.

Comunicazione, diffusione e trasferimento dati: Il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. I dati potranno essere comunicati ai soggetti che, secondo il diritto vigente, sono legittimati a conoscerli nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento, nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati, il cui elenco è accessibile mediante richiesta rivolta al titolare. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge. La graduatoria o l'ammissione alle prove intermedie sarà pubblicata sul sito web del titolare.

Durata del trattamento e periodo di conservazione: I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura e saranno successivamente conservati per il termine di legge.

Diritti dell'interessato: Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Informazioni sul Titolare del trattamento dati: Il Titolare del trattamento è il Direttore.

Informazioni sul Responsabile Protezione Dati (RPD): Il designato responsabile per la protezione dei dati personali è raggiungibile all'indirizzo: serviziodpo@upipa.tn.it.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura concorsuale.

7. CODICE DI COMPORTAMENTO

Il libero professionista sarà tenuto ad osservare, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 020 dd. 23/08/2024 e pubblicato sul sito Internet dell'Azienda all'indirizzo: https://casalaner.it/altri-contenuti/corruzione/regolamenti-per-la-prevenzione-e-la-repressione-della-corruzione-e-dell-illegalita/ .

La violazione degli obblighi del Codice di comportamento costituisce causa di risoluzione dell'incarico.

8. ALTRE INFORMAZIONI

Responsabile del procedimento il Collaboratore Amministrativo – Ufficio Risorse Umane Sig.ra Cuel Alessandra.

Per il ritiro del modulo di ammissione alla selezione, nonché per chiarimenti e spiegazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane dell'Azienda in Via Papa Giovanni XXIII, 1 di Folgaria (Tel. 0461/721174 int. 601).

Folgaria, 13 novembre 2026
Prot. n° 3281/04

IL DIRETTORE
- f.to dr. Giovanni Bertoldi –