AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
"SAN GIUSEPPE" DI PRIMIERO
Viale Marconi, 19 - 38054
PRIMIERO SAN MARTINO DI CASTROZZA (TN)
Segreteria ☎ (0439) 62371
Infermeria ☎ (0439) 64620 fax 🖷 (0439) 765406
Cod. Fiscale e P.IVA 00374850220
e-mail: segreteria@apsp-primiero.net
e-mail certificata: segreteria@pec.apsp-primiero.net

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI

PER LA COPERTURA COMPLESSIVAMENTE DI NR. 2 POSTI,

A TEMPO INDETERMINATO, TEMPO PIENO (36 ore)

FIGURA PROFESSIONALE DI INFERMIERE

AREA 3 FUNZIONARI LIVELLO BASE 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA

I L D I R E T T O R E A M M I N I S T R A T I V O
dell'A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero

In esecuzione della propria determinazione n. 127 dd. 26.10.2026, esecutiva ai sensi di legge,

R E N D E N O T O

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la formazione di una graduatoria per la copertura complessiva **di nr. 2 posti**, tempo indeterminato, tempo pieno (36 ore sett.) nella figura professionale di:

INFERMIERE	**Area 3 Funzionari, livello Base – 1^ posizione retributiva**

la graduatoria sarà utilizzata anche per la copertura di eventuali posti che dovessero rendersi vacanti nel periodo di validità della graduatoria e/o per assunzioni a tempo determinato presso l'A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero.

Trattamento economico

Il trattamento economico annuo a tempo pieno annesso a detto posto è il seguente:

- Stipendio annuo iniziale € 23.001,72
- Assegno annuo di € 3.360,00
- Indennità integrativa speciale € 6.545,06
- Indennità personale infermieristico € 3.250,00
- Tredicesima mensilità;
- Ogni altra competenza accessoria di legge, di regolamento o prevista da Accordi Collettivi di lavoro;

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, secondo le norme di legge.
In caso di assunzione a tempo parziale il trattamento economico indicato sarà da rapportare all'orario di servizio.

Pari opportunità

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246". Nello specifico, visto l'art. 27 comma 4 della norma citata, si precisa che la prestazione lavorativa in argomento può essere svolta da persone dell'uno o dell'altro sesso.

Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al Concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) Età non inferiore ai 18 anni.

b) Cittadinanza italiana o equiparati ai fini dell'accesso al pubblico impiego. Sono equiparati ai cittadini italiani:
   - ✓ I cittadini di altro stato appartenente all'Unione europea;
   - ✓ I familiari di cittadini degli Stati membri dell'UE, non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
   - ✓ i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria" ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174 in possesso dei seguenti requisiti:
     - ➢ godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, oppure indicare le cause del mancato godimento;
     - ➢ essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
     - ➢ avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

   Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui al comma 1, lettera a), è riferito al Paese di cittadinanza.

c) Idoneità fisica alle mansioni della figura professionale di Infermiere con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio. L'accertamento di tale idoneità sarà comunque effettuato dall'Amministrazione, tramite visita medica, prima dell'eventuale assunzione. Dalla visita non dovranno emergere prescrizioni allo svolgimento alle mansioni previste dalla figura professionale del posto messo a concorso pena l'esclusione della graduatoria;

d) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

e) Godimento dei diritti politici e civili attivi;

f) Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione; coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

g) Possesso del seguente titolo di studio:

Laurea triennale in infermieristica oppure Diploma universitario di Infermiere o titoli dichiarati ad esso equipollenti dal D.M. 27/07/2000
e
Iscrizione all'Ordine delle Professioni Infermieristiche (OPI)

h) Regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari;

i) Patente di guida categoria "B" in corso di validità

I soggetti non cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, aventi famigliari cittadini dell'Unione Europea ed i soggetti non cittadini di Stati membri dell'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria", che intendono presentare domanda, dovranno inoltre indicare espressamente quanto segue:

1. Godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza, eccettuati i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
2. Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

I sopra elencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al punto successivo.
Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28/03/1991, n. 120, si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente bando, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

Non possono essere assunti coloro che negli ultimi cinque anni precedenti all'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinques, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione. Per i destinatari del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro, comparto Autonomie Locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi tre anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata del Direttore, l'esclusione dal Concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno possedere il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, ed indicare l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.

Per l'ammissione al Concorso Pubblico è previsto **il pagamento di una tassa di € 25,00.**
Il pagamento dovrà essere effettuato unicamente tramite il sistema "Pago PA", mediante sito https://mypay.provincia.tn.it/pa/home.html seguendo le seguenti istruzioni:

a) cercare l'Ente: APSP "San Giuseppe" di Primiero;
b) selezionare TASSA CONCORSI;
c) compilare il form con tutti i dati richiesti: nel campo "CONCORSO" inserire "Tassa Concorso Infermiere – *Cognome e Nome del/la candidato/a*";
d) procedere con "Aggiungi al carrello"
e) arriverà a questo punto un'e-mail all'indirizzo indicato con il link di pagamento

La tassa non potrà in nessun caso essere rimborsata, anche nel caso di eventuale revoca del bando di concorso.

Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di ammissione al concorso pubblico, **dovrà pervenire** alla Segreteria dell'A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero, Viale Marconi n. 19 – 38054 Primiero San Martino di Castrozza (TN)

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL GIORNO VENERDÌ 04.12.2026

La domanda potrà essere:

- **consegnata a mano** (in questo caso l'ufficio segreteria dell'Ente ne rilascerà ricevuta); **entro e non oltre la data e l'ora di scadenza sopra indicata;**

- **spedita per posta mediante raccomandata con ricevuta di ritorno** all'A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero – Viale Marconi n. 19 – 38054 Primiero San Martino di Castrozza (TN), **pervenuta entro e non oltre la data e l'ora di scadenza sopra indicata;**
- **spedita mediante corriere** allo stesso indirizzo; **pervenuta entro e non oltre la data e l'ora di scadenza sopra indicata;**
- **inviata tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo segreteria@pec.apsp-primiero.net entro la data e l'ora di scadenza dei termini per la presentazione delle domande**. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.
  La domanda dovrà essere datata, firmata e scansionata in formato PDF. Alla domanda dovranno essere allegati in PDF i documenti richiesti. Si raccomanda di specificare nell'oggetto della PEC il riferimento alla presente pubblica selezione. Qualora la documentazione richiesta sia contenuta in più file PDF, si raccomanda di denominare ciascun file (es. Domanda di partecipazione, documento di identità, ecc.) e di non zippare i file.
  Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento da parte dell'amministrazione della domanda di partecipazione o l'attestazione di avvenuta consegna della PEC da cui risulta che la stessa è stata inviata nei tempi sopra indicati.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno **dopo le ore 12:00 del giorno venerdì 04.12.2026** o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste.
L'A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero – declina ogni responsabilità, oltre che per domande non pervenute per qualsiasi motivo ad essa non imputabile, per l'eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie o a mezzo corriere privato.

La domanda va redatta in carta semplice, secondo il modulo allegato al presente bando; l'aspirante deve dichiarare nella domanda, sotto la sua personale responsabilità ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, codice fiscale, recapito telefonico, indirizzo e-mail ed eventualmente l'indirizzo PEC al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni e la precisa indicazione della residenza e del domicilio;
2. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Viene derogato il possesso del requisito sopracitato per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolati del permesso di soggiorno CE per soggiornati di lungo periodo e che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria", ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. il possesso del titolo di studio prescritto, o l'equipollenza dello stesso se conseguito all'estero, la data in cui è stato conseguito e l'Istituto che lo ha rilasciato, i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano;
5. il godimento dei diritti civili e politici;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, se esistenti, per i concorrenti di sesso maschile;
7. I servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge a dichiarazioni di non aver prestato servizio come dipendente presso P.A.);
8. di non essere stati destituiti o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

9. di essere consapevole del fatto che, con riferimento agli ultimi 5 anni precedenti all'eventuale assunzione, l'essere stati destituiti o licenziati da una pubblica amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o l'essere incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'articolo 32 quinques, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione, comporta l'impossibilità ad essere assunti;
10. di essere consapevole del fatto che per i destinatari del Contratto Collettivo Provinciale di lavoro, Comparto autonomie locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi 3 anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato per le stesse mansioni, presso l'APSP promotrice del presente concorso;
11. le eventuali condanne riportate od i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne;
12. idoneità fisica all'impiego, rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a concorso, con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento del servizio. La dichiarazione non è richiesta per gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica. L'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della Legge Provinciale 10 settembre 2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 nonché la richiesta per l'espletamento delle prove di eventuali ausili in relazione all'handicap o ai disturbi specifici di apprendimento e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame. I candidati dovranno allegare – in originale o in copia autenticata – certificazione datata relativa allo specifico handicap o ai disturbi specifici di apprendimento rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio;
13. possesso della patente di guida categoria "B" in corso di validità;
14. lo stato famiglia;
15. l'avvenuto pagamento della tassa di concorso.

Nella domanda gli aspiranti possono altresì indicare:

16. l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza o l'appartenenza a categorie riservate (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà nel non volerne beneficiare e pertanto tali titoli non verranno valutati);

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, che intendono presentare domanda, devono inoltre indicare espressamente quanto segue:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;
- equipollenza del titolo di studio a quello richiesto dal bando.

<u>Alla domanda devono essere allegati in originale o copia i seguenti documenti:</u>

1. ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 25,00 effettuata con le modalità su indicate;
2. Documento di identità in corso di validità;
3. In caso di titolo di studio conseguito all'estero, il titolo di studio medesimo tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana (o copia conforme all'originale dello stesso), indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.

Per motivi di economicità e speditezza l'Azienda procederà alla verifica dei requisiti prescritti solo dopo lo svolgimento di tutte le prove della procedura concorsuale limitatamente ai candidati che le avranno superate come previsto nei rispettivi regolamenti aziendali.
Di conseguenza, si avvisa sin d'ora che:

- I' ammissione alle prove d'esame non rappresenta un implicito riconoscimento da parte dell'Amministrazione circa il possesso da parte del singolo candidato dei requisiti per la partecipazione al concorso;

- i candidati inseriti in graduatoria di merito in seguito all'esito delle prove concorsuali, che risultino privi dei requisiti prescritti, saranno comunque esclusi dalla procedura e non verranno inseriti nella graduatoria finale.

L'Amministrazione si riserva di eliminare d'ufficio la documentazione presentata non attinente e non necessaria per l'ammissione al concorso; a tal proposito si invitano i candidati a non produrre documentazione non richiesta (es. partecipazione ad attività formative, pubblicazioni, certificati di servizio, ecc) in quanto il presente concorso è indetto per soli esami senza attribuzione di uno specifico punteggio per la valutazione dei titoli.

La domanda deve essere datata e firmata in originale a pena di esclusione. Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, l'autentica della firma non è necessaria se la firma viene apposta alla presenza dell'impiegato addetto al ricevimento della stessa oppure qualora non sia recapitata personalmente, ad essa deve essere allegata copia fotostatica semplice (anche non autenticata) di un documento d'identità dell'aspirante in corso di validità o, se scaduta, con la dichiarazione sottoscritta, che "i dati contenuti sono tutt'ora invariati". Vale a tutti gli effetti di legge, l'utilizzo della firma digitale della domanda.

Comunicazioni degli aspiranti.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445, il candidato assume la responsabilità della veridicità dì tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

Dal 1° gennaio 2012, secondo quanto disposto dalla Legge 12 novembre 2011 n. 183, non è possibile richiedere ed accettare certificati rilasciati da Pubbliche amministrazioni che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti documenti devono essere sostituiti dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse o dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

L'Azienda procede a verifiche a campione e, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione, inoltre, quale dichiarazione mendace, è punita ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi può comportare l'interdizione dai pubblici uffici.

La partecipazione al concorso implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e indicazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale delle A.P.S.P. della Provincia Autonoma di Trento.

Trattamento dei dati personali - Art. 13 Reg. UE 2016/679

L'A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero titolare del trattamento, fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali trattati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse alla presente procedura.

Finalità del trattamento dei dati

I dati personali vengono raccolti e trattati da parte della nostra Amministrazione per l'adempimento delle funzioni istituzionali correlate all'esercizio di poteri e facoltà di cui competente relativamente all'instaurazione del rapporto con l'interessato che intenda partecipare alla selezione. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico con-nesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati

Il trattamento svolto potrebbe riguardare anche dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" e/o dati per-sonali relativi a condanne penali. Anche in tal caso la base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire a riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

Obbligatorietà del conferimento

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipa-re alla procedura di selezione.

Comunicazione, diffusione e trasferimento dati

Il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. I dati potranno essere comunicati ai soggetti che, secondo il diritto vigente, sono legittimati a conoscerli nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento, nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati, il cui elenco è accessibile mediante richiesta rivolta al titolare. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge. La graduatoria o l'ammissione alle prove intermedie sarà pubblicata sul sito web del titolare.

Durata del trattamento e periodo di conservazione

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura e saranno successivamente con-servati per il termine di legge.

Diritti dell'interessato

Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Informazioni sul Titolare del trattamento dati

Il Titolare del trattamento è il Direttore Amministrativo

Informazioni sul Responsabile Protezione Dati (RPD)

La nostra Amministrazione ha designato il proprio responsabile per la protezione dei dati personali raggiungibile all'indirizzo: serviziodpo@upipa.tn.it

Proroga dei termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso pubblico, modificazione, sospensione o revoca del medesimo

L'A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso pubblico, di sospendere o revocare il concorso pubblico stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Ammissione ed esclusione dal pubblico concorso

L'ammissione o l'eventuale esclusione dal concorso pubblico è determinata dal Direttore dell'A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero.

Sono esclusi dal concorso pubblico i candidati che non risultano in possesso dei requisiti prescritti nonché i candidati le cui domande non sono state presentate nei termini stabiliti.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata del Direttore, l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti.

Le domande che presentino irregolarità ed omissioni nella documentazione di rito riguardanti:

- l'omissione e l'incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti di carattere generale;
- il versamento della tassa di ammissione dal concorso pubblico;

possono essere sanate dai candidati entro un termine, a pena di decadenza, fissato prima dell'avvio delle prove di esame.
Trascorso senza risposta tale termine, verrà presunta la mancanza dei requisiti e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

La domanda deve essere datata e firmata in originale, a pena di esclusione. (*Ai sensi dell'art. 38, c.3 del D.P.R. N. 445 del 28 dicembre 2000, l'autentica della firma non è necessaria se la firma viene apposta alla presenza del dipendente dell'Azienda addetto al ricevimento della stessa oppure se alla domanda viene allegata fotocopia semplice di un documento di identità dell'aspirante in corso di validità.)*

Commissione Giudicatrice

La commissione giudicatrice sarà nominata dal Direttore della A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero secondo le norme relative del vigente Regolamento del Personale dell'Azienda.

Sarà garantita la presenza di ambedue i sessi.

Prove d'esame

Il concorso è per esami.
La procedura concorsuale si articolerà in una prima prova scritta, una seconda prova pratica e una prova orale sulle materie sotto elencate.

PROVA SCRITTA:

La prova scritta potrà svolgersi anche nella forma di domande a risposta multipla e/o sintetica inerenti le seguenti materie:

- Assistenza infermieristica riferita a problematiche assistenziali e a patologie internistiche, fragilità e terminalità; la presa in carico dell'anziano con dolore.
- Il nursing dell'anziano in R.S.A..
- Elementi di pronto soccorso e B.L.S.D.
- Fine vita e cure palliative in R.S.A..
- La presa in carico della persona con malattia degenerativa e della famiglia.
- Igiene e prevenzione delle infezioni correlate ai processi assistenziali.
- La relazione e la comunicazione con: il residente, la famiglia e i colleghi.
- Responsabilità professionale e principi etico-deontologici
- Sistema informativo nel contesto del lavoro di equipe: caratteristiche degli strumenti e loro obiettivi e pianificazione assistenziale individualizzata (P.A.I.)
- Principi di igiene, salute e sicurezza negli ambienti di lavoro in R.S.A..

PROVA PRATICA:

Tecniche infermieristiche proprie della figura, volte ad accertare nel concreto le capacità dei concorrenti in relazione alla specifica professionalità richiesta, compresa la descrizione/esecuzione di procedure d'intervento su casi assistenziali, tecnici ed organizzativi.

PROVA ORALE:

Consisterà in un colloquio con risposte a domande predeterminate sulle seguenti materie:

- Materie della prova scritta.
- Cultura infermieristica ed igiene della persona con particolare riguardo ai problemi geriatrici.
- Nozioni di dietologia con particolare riferimento all'alimentazione della persona anziana.
- Attività di coordinamento e formazione degli Operatori Socio Sanitari.

- Rapporto di pubblico impiego, diritti e doveri dei dipendenti delle A.P.S.P..
- Legislazione socio – sanitaria in Provincia di Trento.
- Legislazione in materia di privacy.
- Padronanza adeguata della lingua italiana.

La modalità di svolgimento della prova scritta è rimessa alla discrezionalità dell'Ente che risponderanno a logiche di razionalità ed efficienza organizzativa. La modalità verrà, con congruo anticipo resa nota ai candidati
Le prove d'esame potranno essere svolte in un'unica data, congiuntamente.

Per essere ammessi alle prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità.
I candidati che non si presenteranno alle prove di esame nel giorno stabilito, all'ora e nella sede indicata, saranno esclusi dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla loro volontà.
Alle prove non è consentito l'utilizzo di nessuna normativa e documentazione, anche non commentata e altresì l'utilizzo di telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione.

Comunicazione ai candidati del Concorso

Tutte le comunicazioni sia individuali che collettive, inerenti la procedura del presente concorso saranno pubblicate sul sito informatico dell'Azienda. Tali comunicazioni a mezzo sito istituzionale avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e quindi ogni comunicazione di pertinenza dei candidati si intende assolta con quanto sopra esplicitato.

L'indirizzo del sito internet dell'Ente è il seguente:

www.apsp-primiero.net

Pertanto i candidati ammessi al concorso sono invitati a presentarsi senza ulteriore comunicazione alle prove programmate.

Sarà pubblicato sul sito internet www.apsp-primiero.net l'elenco dei candidati ammessi al concorso, l'elenco degli eventuali candidati esclusi o ammessi con riserva con l'indicazione degli estremi del relativo provvedimento ed il calendario di convocazione alle prove con indicazione del luogo di svolgimento e/o informazioni in merito.

Eventuali variazioni saranno pubblicate con le stesse modalità.

Formazione e utilizzo della graduatoria

Il candidato che non abbia conseguito il punteggio minimo richiesto per il superamento delle prove è escluso dalla graduatoria finale.
La Commissione giudicatrice al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria finale di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto dagli stessi, con l'osservanza, a parità di merito, delle norme sulle preferenze stabilite dalla legge (art. 5, comma 4, DPR 487/1994 e s.m. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" per le parti non incompatibili con quanto previsto dal D.lgs. 165/2001).

Il Direttore dell'A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, procede alla loro approvazione, unitamente alla graduatoria finale di merito.

Come previsto dall'art. 40 del Regolamento del Personale, la graduatoria avrà durata di due anni dalla data della sua approvazione da parte del Direttore dell'A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero.

La graduatoria sarà utilizzata per la stipulazione di contratti di lavoro a tempo indeterminato per la copertura dei posti per i quali il concorso è stato bandito e degli ulteriori posti, inerenti alla stessa figura professionale,

che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico, nonché per i posti istituiti o trasformati successivamente alla data di indizione del concorso.

La graduatoria potrà inoltre essere utilizzata anche per la stipulazione di contratti di lavoro a tempo determinato, per esigenze sostitutive o per motivi straordinari ed urgenti.

La nomina dei vincitori del concorso sarà effettuata in base alla graduatoria di merito, tenuto conto degli eventuali diritti di preferenza previsti dalla legge.

Le modalità di gestione ed utilizzo della presente graduatoria unica sono le seguenti:

Utilizzo della graduatoria finale per i contratti a tempo indeterminato

L' A.P.S.P. effettua le chiamate dei concorrenti per i posti messi a concorso sulla base della graduatoria finale di merito e secondo l'ordine decrescente a partire dal 1° classificato.

Nel caso in cui, nel biennio di validità della graduatoria, venga proposta l'assunzione per la copertura di un posto a tempo parziale, la rinuncia al posto stesso da parte del candidato non pregiudica la sua posizione nella graduatoria ai fini dell'eventuale proposta di assunzione per posto vacante a tempo pieno.

A pena di decadenza dal diritto all'assunzione e di esclusione dalla graduatoria:

- il vincitore deve assumere servizio, presso il posto prescelto, entro il termine massimo di 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, fatte salve le proroghe di legge o concordate fra le parti compatibilmente alle insindacabili esigenze organizzative dell'ente;
- entro la data di assunzione, il vincitore deve presentare i documenti previsti dal vigente Regolamento del Personale e sottoscrivere il contratto individuale di lavoro; prima della stipula del suddetto contratto, l'Azienda si riserva di far effettuare eventuali verifiche in merito alle autocertificazioni sottoscritte dal candidato;
- entro lo stesso termine il vincitore dichiara, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dalla legge, oppure rilasciare la dichiarazione di opzione per l'APSP che procede all'assunzione;
- il vincitore deve farsi sottoporre alla visita medica pre-assuntiva di idoneità alle mansioni ed assenza di controindicazioni al lavoro secondo quanto previsto dalla normativa di cui al D.lgs. n. 81 del 09.04.2008. Il giudizio di non idoneità comporta l'esclusione dall'impiego.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Il vincitore sarà sottoposto al periodo di prova previsto dalle norme contrattuali.

Utilizzo della graduatoria finale per i contratti a tempo determinato

La graduatoria potrà essere utilizzata inoltre per la stipula di contratti di lavoro a tempo determinato, ai sensi del citato D. Lgs. 81/2015.

L' A.P.S.P., constatata la necessità di procedere all'assunzione di personale a tempo determinato, contatta i candidati secondo l'ordine di graduatoria, telefonicamente e/o via mail;

L'Amministrazione sottoporrà i candidati idonei, in caso di assunzione, agli opportuni accertamenti sanitari.

L'utilizzo della graduatoria è vincolante per l'A.P.S.P. fino ad esaurimento della graduatoria stessa, salvo eventuali indisponibilità espresse dai singoli candidati.

I candidati risultati idonei che verranno contattati per essere assunti dovranno prendere servizio entro il termine concordato fra le parti.

Entro la data di assunzione, il candidato sottoscrive il contratto individuale di lavoro.

Entro lo stesso termine il candidato dichiara, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dalla legge.

Il candidato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine pattuito fra le parti decade dalla nomina.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Il candidato sarà sottoposto al periodo di prova previsto dalle norme contrattuali.

Ricorsi

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige ovvero dalla notifica al candidato dell'atto che abbia interesse ad impugnare.

Rinvio

La partecipazione al concorso implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale delle A.P.S.P. della Provincia Autonoma di Trento.
Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare:

- D.P.R. 10 dicembre 1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- Legge 12 marzo 1999, n. 68, legge 12 settembre 1980, n. 574 e al decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215 con riferimento alle riserve di posto a favore di particolari categorie di cittadini;
- Legge 20 ottobre 1990, n. 302 e legge 23 novembre 1998, n. 407 con riferimento alle norme in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
- Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
- Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Legge 15 maggio 1997, n. 127, con riferimento al titolo di preferenza della minore età;
- D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- Decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368, accordo quadro sul lavoro a tempo determinato;
- Regolamento UE 2016/679 "Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali";
- Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7;
- Legge Regionale 28 settembre 2016 n. 9;
- Regolamento del Personale dell'Azienda vigente;
- Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali, disponibile sul sito Internet: http://www.apran.provincia.tn.it.

Informazioni

Il testo del presente bando ed il modello di domanda sono pubblicati all'Albo telematico dell'A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero – www.apsp-primiero.net.

Il testo del presente bando ed il modello di domanda sono pubblicati in estratto sul **BUR – Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige** ed è contemporaneamente disponibile:

- sul sito Internet dell'Azienda **https://www.apsp-primiero.net - sezione CONCORSI E SELEZIONI**
- sul sito di U.P.I.P.A. **www.upipa.tn.it** nella pagina riservata ai concorsi e bandi di gara.

Inoltre è inviato, con richiesta di pubblicazione, ai Comuni della Comunità di Primiero, alla Comunità di Primiero, alle principali A.P.S.P e Comuni della Provincia di Trento, all'Agenzia del Lavoro ed al Centro per l'Impiego di Primiero.

Per eventuali ulteriori chiarimenti e informazioni o per il ritiro del modulo di ammissione al concorso pubblico, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dell'A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero - Viale Marconi n. 19 - Pieve - 38054 Primiero San Martino di Castrozza (TN), tel. 0439/62371, indirizzo mail personale@apsp-primiero.net dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00 e dalle ore 14:00 alle ore 16:00.

Il responsabile del procedimento è individuato nel Direttore Dott.ssa Federica Taufer.

Allegati:

- fac-simile di domanda;
- TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Primiero San Martino di Castrozza, 30.10.2026

IL DIRETTORE
Dott.ssa Federica Taufer

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Federica
Taufer
30.10.2026
11:37:05
GMT+01:00