

**AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI
DIRIGENTE MEDICO
CON CONTRATTO DI DIRITTO PRIVATO A TEMPO DETERMINATO**

Art. 1 (Oggetto)

Il presente Avviso stabilisce le modalità di gestione del procedimento per la selezione e il conferimento di incarichi di dirigente medico con contratto di diritto privato a tempo determinato, in esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione di data 15 maggio 2026 n. 28.

Il procedimento di selezione dei candidati e di conferimento degli incarichi è disciplinato dall'art. 96 del Regolamento del personale dell'A.p.s.p. C. Vannetti (di seguito abbreviato "Azienda").

Responsabile del procedimento selettivo è il Direttore dell'Azienda.

L'assunzione e l'incarico dirigenziale sono conferiti ai sensi dell'art. 37 comma 2 e dell'art. 32 della Legge regionale n. 7/2005, con provvedimento del Consiglio di amministrazione.

È indetta una pubblica selezione per il conferimento di incarichi Dirigente medico con contratto di diritto privato e a tempo determinato, per lo svolgimento di servizi medici di diagnosi e cura e funzioni di coordinamento sanitario, per le residenze sanitarie assistenziali gestite dall'A.p.s.p. C. Vannetti (di seguito abbreviata "Azienda"), che hanno sede a Rovereto e temporaneamente a Nomi.

L'Azienda prevede di assumere il dirigente medico, con data indicativa di avvio del rapporto di lavoro dal 1° luglio 2026. Detta programmazione può essere modificata in ogni momento per sopravvenute esigenze aziendali.

I risultati della selezione potranno essere utilizzati per soddisfare eventuali ulteriori o diverse esigenze aziendali di servizio medico.

Art. 2 (Caratteristiche degli incarichi dirigenziali)

Al dirigente medico assunto sono attribuite le responsabilità di **assistenza medica** come definita dalle Direttive provinciali annuali per l'assistenza nelle RSA, da ultimo rinnovate per l'anno 2026 con deliberazione della Giunta provinciale n. 2148 di data 19 dicembre 2025; possono essere altresì attribuite le funzioni di **coordinamento sanitario** come definito dalle medesime Direttive provinciali.

Il contenuto dell'incarico dirigenziale può essere modificato in accordo con l'interessato nel corso dell'esecuzione del contratto individuale di lavoro in ragione dell'evoluzione delle necessità aziendali, con eventuale modifica del trattamento economico.

Ai dirigenti medici fanno capo inoltre competenze e responsabilità loro attribuite dalle norme vigenti in quanto esercenti professione sanitaria.

Il Dirigente medico è responsabile del raggiungimento degli obiettivi annualmente assegnati dal Consiglio di Amministrazione dell'Azienda.

Il Dirigente Medico opera in tutte le strutture socio-sanitarie aziendali con sede a Rovereto e temporaneamente a Nomi, organizza il proprio orario di servizio su 5 giorni alla settimana dal lunedì al venerdì ed ha l'obbligo di rendersi disponibile in base alle esigenze di servizio durante il normale orario di funzionamento delle strutture e di recarsi immediatamente, ove ritenuto necessario, nel luogo di lavoro in caso di chiamata per motivi d'urgenza. Si considera "normale orario di funzionamento delle strutture" ai fini del servizio medico quello nel quale non è attivo il servizio di continuità assistenziale territoriale.

Art. 3 (Requisiti di ammissione)

Sono ammessi al procedimento di selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;
- specializzazione in Geriatria o Medicina interna (o discipline equipollenti o affini), oppure in alternativa alla specializzazione aver frequentato o impegnarsi a frequentare un corso specifico per medici di RSA promosso dalla Provincia Autonoma di Trento;
- cittadinanza italiana o equiparati ai fini dell'accesso al pubblico impiego;
- possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, rapportata alla posizione professionale da ricoprire;
- godimento dei diritti civili e politici;
- regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, possano rendere incompatibile la nomina a pubblico dipendente;
- non essere destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di ineleggibilità, incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 e di altre condizioni impeditive previste dalla normativa vigente;
- idoneità fisica all'impiego.

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

In attuazione di quanto previsto dall'art. 8, commi 8 bis e 8 ter, della Legge Provinciale n. 27 dicembre 2010 n. 27 e ss.mm. non sono ammessi a valutazione i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Altresì non sono ammessi coloro che avrebbero titolo per il ritiro dall'attività lavorativa per raggiunti limiti di età (67 anni di età) entro il 31 dicembre 2026.

Si precisa, ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991, n. 120, che la condizione di non vedente costituisce causa di inidoneità fisica specifica alle peculiari mansioni inerenti al posto per il quale è indetta la presente selezione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

Art. 4 (Commissione giudicatrice)

L'Azienda si avvale di un'apposita commissione giudicatrice che sarà nominata con successivo provvedimento del Consiglio di Amministrazione, quale supporto professionale per la valutazione del curriculum formativo e professionale presentato dai candidati.

La Commissione giudicatrice, all'atto dell'insediamento e nelle eventuali sedute successive, provvede a:

- esaminare la regolarità della propria costituzione e verificare le cause di incompatibilità dei propri componenti e le eventuali istanze di riconsiliazione degli stessi presentate dai concorrenti;
- accertare la completezza dell'avviso di selezione, la regolarità e la sufficienza della sua pubblicazione e l'adempimento dell'obbligo della sua comunicazione agli organi ed uffici per i quali è prescritta;
- accertare in capo ai singoli candidati il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione (art. 2) ed eventualmente alla loro esclusione;
- esaminare e valutare i curricula pervenuti, al fine di verificare la preparazione e qualificazione professionale posseduta e l'idoneità dei candidati all'assunzione dell'incarico dirigenziale;
- individuare i candidati considerati in possesso delle più adeguate competenze, in relazione ai quali potrà acquisire ulteriori elementi di informazione e/o effettuare colloquio individuale;
- selezionare un rosa ristretta di candidature da sottoporre alla valutazione del Consiglio di Amministrazione.

Il Consiglio di Amministrazione, valutate le candidature selezionate dalla Commissione giudicatrice, anche attraverso un eventuale colloquio individuale suppletivo, provvede all'individuazione, con provvedimento motivato, del candidato ritenuto idoneo per il conferimento dell'incarico.

È riservata al Consiglio di Amministrazione la facoltà di non recepire alcuna delle indicazioni della Commissione giudicatrice così come per la Commissione giudicatrice stessa è possibile che non individui alcun candidato idoneo. In tal caso si procederà a nuova selezione.

Dalla rosa ristretta di candidature il Consiglio di amministrazione potrà attingere in momenti diversi, per un periodo di due anni, per soddisfare le esigenze aziendali di servizio medico.

Il diario e la sede degli eventuali colloqui con i candidati ritenuti idonei verranno pubblicati all'Albo pretorio sul sito web aziendale, con valore di notifica a tutti gli effetti, almeno 5 giorni prima dell'espletamento dei colloqui medesimi.

I candidati convocati che non si presenteranno ai colloqui saranno dichiarati rinunciatari a tutti gli effetti e quindi esclusi dalla selezione.

Art. 5 (Rapporto di lavoro e trattamento economico)

L'incarico di Dirigente medico (a tempo parziale o a tempo pieno), a tempo determinato con durata sino al mandato del Consiglio di Amministrazione (19/12/2028), ed è rinnovabile.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente, con applicazione del CCPL dell'area della dirigenza del Comparto Autonomie Locali di Trento.

Il trattamento economico iniziale annuo lordo a tempo pieno da rapportarsi eventualmente al tempo parziale, è il seguente:

- stipendio annuo: €. 49.696,85;
- indennità integrativa speciale: €. 7.571,23;

- retribuzione di posizione variabile a seconda che sia attribuito il solo incarico di diagnosi e cura o anche l'incarico di coordinamento sanitario, come individuata dal Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro e dal relativo accordo di settore;
- tredicesima mensilità;
- indennità di vacanza contrattuale se ed in quanto dovuta;
- sarà altresì corrisposta la retribuzione di risultato prevista dall'accordo di settore in relazione agli obiettivi raggiunti sulla base di specifica procedura di valutazione, secondo gli importi stabiliti dall'Accordo richiamato al precedente punto;
- saranno inoltre riconosciuti i benefici economici derivanti dall'applicazione degli accordi sindacali provinciali per l'area della dirigenza;

Tutti gli assegni saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Art. 6 (Presentazione della domanda – Termini e modalità)

La domanda di partecipazione alla selezione, stesa su carta libera, utilizzando il modello allegato al presente bando di selezione pubblica e firmata dal/la candidato/a, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 5 giugno 2026 all'Ufficio personale dell'Azienda, Via Vannetti, n. 6, 38068 Rovereto (TN), negli orari di ufficio dalle 9.00 alle 12.30 da lunedì a venerdì, oppure tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) o Raccomandata con avviso di ricevimento.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richiesti dall'avviso di selezione.

Per le domande consegnate a mano all'Ufficio segreteria dell'Azienda, la data di acquisizione sarà comprovata dal timbro apposto dal personale di Segreteria, che rilascerà apposita ricevuta. Nel caso di spedizione a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) la domanda dovrà essere spedita all'indirizzo **apspvannetti@pec.it**. Il candidato che voglia utilizzare questo canale di comunicazione è tenuto a indicare nella domanda di iscrizione il proprio indirizzo PEC. La domanda dovrà essere datata, firmata e se inviata a mezzo PEC scansionata in formato PDF.

Alla domanda dovranno essere allegati la copia di un documento di identità e la ricevuta del versamento della tassa di selezione, se inviata a mezzo PEC in formato PDF.

Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificato sopra indicato. Non sarà inoltre ritenuto valido l'invio effettuato da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare. Per le domande spedite a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento, ai fini dell'ammissione farà fede la data e l'orario del timbro postale apposti dall'ufficio accettante.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda. Le domande presentate o pervenute fuori termine o con modalità diverse non verranno prese in considerazione e verranno pertanto escluse dalla procedura selettiva.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande o dei documenti spediti per posta, erroneamente indirizzati o recapitati ad altra sede.

Estratto dell'avviso di selezione è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione. Il bando di selezione è disponibile sul sito web aziendale www.apspvannetti.it, sezione albo pretorio – concorsi. I candidati hanno l'onere di comunicare tempestivamente ogni variazione di indirizzo o di recapito telefonico.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni afferenti alla procedura di cui al presente avviso dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, né per gli eventuali ritardi dovuti a disguidi postali telematici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Azienda si riserva, all'esito della procedura, di verificare il possesso dei requisiti del soggetto a cui è stato conferito l'incarico di Dirigente dell'Area dei servizi per la salute.

Art. 7 (Documentazione da produrre unitamente alla domanda)

Alla domanda di ammissione, formulata obbligatoriamente usufruendo del modulo allegato al presente bando di selezione, dovranno essere allegati:

- **Ricevuta del pagamento della tassa di selezione** di euro 5,00=. Il pagamento dovrà essere effettuato unicamente tramite il sistema "PagoPa", mediante sito <https://mypay.provincia.tn.it/pa/home.html>, quindi selezionare l'Ente A.p.s.p. Clementino Vannetti, successivamente "Altre tipologie di pagamento" e "TASSA CONCORSI", compilare il form con tutti i dati richiesti, nel campo CONCORSO inserire "Selezione dirigente medico". Procedere con "Aggiungi al carrello" e seguire le istruzioni che verranno fornite dal portale. La tassa non sarà in nessun caso rimborsata, anche nel caso di eventuale revoca del presente concorso.
- **Curriculum formativo e professionale**, datato e firmato, redatto in formato europeo nel quale dovranno risultare, in particolare le esperienze ed i titoli oggetto di valutazione oltre ad altre indicazioni ritenute rilevanti dal candidato alla qualificazione della propria candidatura a rivestire il ruolo messo a selezione.
- **Fotocopia di un documento d'identità** in corso di validità.

Art. 8 (Trattamento dati personali)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 16/679 si segnala che i dati personali forniti saranno trattati in modalità elettronica e cartacea dalla A.P.S.P. "Clementino Vannetti". Il trattamento dei dati raccolti sarà svolto da parte di collaboratori incaricati sia per finalità correlate alla selezione sia, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. Il conferimento dei dati richiesti è facoltativo, ma necessario per i fini della partecipazione al concorso, pena l'esclusione.

La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di consentire la partecipazione dell'interessato alla selezione e dare adempimento ad obblighi di legge e di regolamento. La loro conservazione avrà luogo nel rispetto dei termini di legge. I dati forniti dai partecipanti saranno trattati presso l'A.P.S.P. "Clementino Vannetti".

Per adempiere a richieste specifiche del dipendente o per obbligo di legge o contrattuale, il trattamento potrebbe riguardare anche categorie particolari di dati personali (dati riferiti allo stato di salute). Il loro trattamento è svolto nel rispetto delle disposizioni di legge, tra cui si cita la L.R. 7/2005.

Il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. I dati raccolti, se necessario, potranno essere condivisi in tutto o in parte ove necessario e comunque per le finalità del trattamento in oggetto a professionisti o società di consulenza per finalità connesse alla gestione della procedura; le società informatiche per gestione e manutenzione dei sistemi informatici e dei programmi in uso; altri soggetti nominati responsabili del loro trattamento la cui precisa specificazione può essere oggetto di verifica presso gli uffici dell'A.p.s.p.. Ai dati potrebbero avere accesso anche organi ispettivi e di controllo, enti e/o uffici pubblici in obbligo di legge. I dati non saranno trasferiti all'esterno del territorio della UE.

I dati raccolti, oltre alla prevista condivisione tra i titolari, saranno comunicati a terzi solo laddove previsto da un obbligo di legge (esempio utilizzo della graduatoria del concorso da parte di altre amministrazioni pubbliche, se richiesto e ove previsto dai rispettivi regolamenti).

Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi all'Azienda o al responsabile per la protezione dei dati nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Il designato responsabile per la protezione dei dati personali è raggiungibile all'indirizzo: **rdp@upipa.it**.

Art. 9 (Disposizioni varie)

La presentazione delle candidature non impegna in alcun modo l'Azienda, che si riserva di valutare discrezionalmente l'idoneità e la congruità delle esperienze professionali dei candidati e che si riserva altresì la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Art. 10 (Informazioni)

Per eventuali chiarimenti e per informazioni ulteriori gli interessati potranno rivolgersi al responsabile del procedimento dott. Andrea Zencher, tel. 0464 455006, e-mail: andrea.zencher@apspvannetti.it.

F.to la Presidente
dott.ssa Daniela Roner