

**APSP “Padre Odone Nicolini”**

Frazione Strada n. 1

38085 PIEVE DI BONO-PREZZO (TN)

TEL. 0465/674030 – FAX 0465/674857

E-mail: [mail@rsapdb.it](mailto:mail@rsapdb.it) - P.E.C.: [odone@pec.apsppievedibono.it](mailto:odone@pec.apsppievedibono.it) – sito internet: [www.apsppievedibono.it](http://www.apsppievedibono.it)

Prot. n. 443

Pieve di Bono-Prezzo, li 17 aprile 2026

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO A TEMPO PARZIALE A 18 ORE SETTIMANALI, NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI OPERAIO SPECIALIZZATO NEI VARI MESTIERI AREA 1 – OPERATORI, LIVELLO EVOLUTO - POSIZIONE RETRIBUTIVA 1.1, CON RISERVA DI N. 1 POSTO AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE.**

**LA DIRETTRICE**

*della APSP “Padre Odone Nicolini” di Pieve di Bono-Prezzo*

in esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 14 del 03.04.2026 - *Regolamento per il personale: variazione della Tabella “A” relativa alla dotazione organica del personale e della tabella “B” relativamente alla individuazione delle figure professionali.*

**RENDE NOTO**

che è indetto un pubblico concorso per esami per la copertura di **n. 1 posto a tempo parziale - 18 ore settimanali** vacante nell’organico della APSP “Padre Odone Nicolini”:

<i>Figura professionale</i>	<i>Area</i>	<i>Livello</i>	<i>Posizione retributiva</i>
<b>OPERAIO SPECIALIZZATO NEI VARI MESTIERI</b>	<b>1</b>	<b>EVOLUTO</b>	<b>1.1</b>

**1. *Trattamento giuridico economico***

Il trattamento economico annesso a detto posto è il seguente:

- stipendio annuo iniziale di € 17.403,48;
- assegno annuo di € 2.244,00;
- indennità integrativa speciale di € 6.317,82;
- tredicesima mensilità;
- ogni altra competenza accessoria di Contratto;
- altri emolumenti previsti dagli accordi contrattuali vigenti.

Il trattamento economico sopra esposto sarà ridotto in misura proporzionale all’orario di servizio effettivamente prestato

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali secondo le norme di legge.

La graduatoria verrà utilizzata per le assunzioni sia a tempo indeterminato, sia a tempo determinato che verranno effettuate nel biennio.

La figura professionale si occuperà di collaborare nella gestione e manutenzione dei beni mobili e immobili di proprietà dell'ente.

## 2. *Pari opportunità*

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento di lavoro ai sensi del D. Lgs. 11.04.2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", a norma dell'art. 6 della L. 28.11.2005 n. 246.

## 3. *Requisiti per l'ammissione al concorso*

Al pubblico concorso possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del bando, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea; sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Viene derogato il possesso del requisito sopra citato per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D. Lgs. 30.03.2001 n. 165, così come modificato dalla L. n. 97 del 06.08.2013). I cittadini degli Stati membri della Unione europea e gli altri soggetti indicati nell'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ai fini dell'accesso, debbono possedere i seguenti requisiti: a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana; c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) godimento dei diritti politici e civili attivi;
- c) età non inferiore ai 18 anni;
- d) non essere escluso dall'elettorato politico attivo
- e) non essere stati destituiti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione<sup>1</sup>;
- f) immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici perpetua. In caso di interdizione temporanea l'accesso all'impiego è precluso per il periodo dell'interdizione stessa;
- g) idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento del servizio; l'accertamento di tale idoneità sarà comunque effettuato dall'Amministrazione, tramite visita medica, prima dell'eventuale assunzione. Dalla visita non dovranno emergere prescrizioni allo svolgimento alle mansioni previste dalla figura professionale del presente avviso, pena esclusione dalla graduatoria; ai sensi dell'art. 1 della Legge 28.03.1991, n. 120, si stabilisce che la condizione di non vedente e non udente ai fini del presente avviso, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.
- h) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- i) non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle leggi vigenti;
- j) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- k) possesso della patente di categoria B o superiore;
- l) possesso, del seguente titolo di studio:

- Diploma di scuola media inferiore e attestato di qualificazione professionale inerente il profilo da ricoprire di durata almeno biennale

*oppure*

<sup>1</sup> Ai fini della non ammissione alla selezione, alla destituzione sono equiparate la decadenza per conseguimento dell'impiego mediante produzione di documenti falsi e la dispensa per incapacità professionale o per insufficiente rendimento.

- Diploma di scuola media inferiore e corso di formazione specialistico di durata almeno biennale inerente il profilo da ricoprire

*oppure*

- Diploma di scuola media inferiore e esperienza lavorativa di durata almeno biennale nella mansione della figura professionale di riferimento (quali ad esempio edile, del legno, meccanico, termoidraulico, elettrico, elettronico) alle dipendenze di datori di lavoro pubblici o privati. Ai fini del calcolo dei due anni di esperienza lavorativa, vanno conteggiati soltanto i periodi di servizio utili ai fini dell'anzianità di servizio e della progressione giuridica ed economica, secondo la normativa ed i contratti riguardanti gli specifici rapporti di lavoro;

*oppure*

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale

Non possono essere assunti coloro che negli ultimi cinque anni precedenti all'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, fatto salvo il seguente caso: i candidati con titolo di studio conseguito all'estero devono ottenere il riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano. In mancanza la APSP provvede all'ammissione con riserva, fermo restando che l'equipollenza del titolo di studio deve essere comunque conseguita al momento della proposta di assunzione; il candidato conserva la propria posizione in graduatoria, ma non può essere contattato per eventuali assunzioni, sino a che non attesti l'equipollenza del titolo.

#### **4. Modalità e termini di presentazione della domanda**

La domanda di ammissione al concorso, redatta su apposito modulo allegato al presente bando, in carta libera, ai sensi dell'art. 1 L. 23/08/1988 n. 370, dovrà pervenire alla Segreteria dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Padre Odone Nicolini" con sede in Frazione Strada n. 1 - Pieve di Bono-Prezzo

**entro e non oltre le ore 12.00**  
**del giorno 14 maggio 2026**

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, pertanto, non verranno prese in considerazione le domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richiesti dal presente bando di concorso.

Essa potrà essere:

- consegnata a mano o a mezzo corriere all'Ufficio segreteria dell'Azienda, la data di acquisizione sarà comprovata dal timbro apposto dal personale di Segreteria, che rilascerà apposita ricevuta. Si rende noto che l'Ufficio è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì, non festivi, dalle ore 09.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30.
- a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) la domanda dovrà essere spedita all'indirizzo [odone@pec.apsppievedibono.it](mailto:odone@pec.apsppievedibono.it). Il candidato che voglia utilizzare questo canale di comunicazione è tenuto a indicare nella domanda di iscrizione il proprio indirizzo PEC. La domanda dovrà essere datata, firmata e scansionata in formato PDF. Alla domanda dovranno essere allegati, in formato PDF, la copia di un documento di identità, la ricevuta del versamento della tassa di selezione ed il Curriculum formativo professionale. Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata

sopra indicato. Non sarà inoltre ritenuto valido l'invio effettuato da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

- consegnata a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento, entro la data ed ora di scadenza sopra indicata. Si precisa che ai fini dell'ammissione farà fede la data e l'orario di acquisizione a protocollo dell'ente.

Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento da parte dell'Amministrazione della domanda di partecipazione, o l'attestazione di avvenuta consegna della PEC da cui risulti che la stessa è stata inviata nei tempi sopra indicati.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Le domande presentate o pervenute fuori termine o con modalità diverse non verranno prese in considerazione e verranno pertanto escluse dalla procedura selettiva.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande o dei documenti spediti per posta, erroneamente indirizzati o recapitati ad altra sede.

L'avviso del pubblico concorso è disponibile sul sito dell'Azienda all'indirizzo [www.apsppievedibono.it](http://www.apsppievedibono.it) sezione "Bandi di concorso".

I candidati hanno l'onere di comunicare tempestivamente ogni variazione di indirizzo o di recapito telefonico. L'APSP non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni afferenti alla procedura di cui al presente avviso dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, né per gli eventuali ritardi dovuti a disguidi postali telematici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda di ammissione al concorso pubblico equivale all'accettazione delle condizioni previste dal presente bando di concorso e delle norme del Regolamento del Personale dell'APSP Padre Odone Nicolini.

**Si invitano i candidati a non produrre documentazione non richiesta (es. partecipazione ad attività formative, pubblicazioni, certificati di servizio, ecc) in quanto il presente concorso pubblico è indetto per soli esami senza attribuzione di uno specifico punteggio per la valutazione dei titoli.**

## **5. *Contenuto della domanda di ammissione***

Nella domanda, redatta in carta semplice sul modulo predisposto dall'Azienda allegato al presente bando, gli aspiranti dovranno indicare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato Decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. *le complete generalità (il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la precisa indicazione della residenza e/o del domicilio se diverso dalla residenza, il codice fiscale);*
2. *il possesso della cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'U.E.;*
3. *il godimento dei diritti politici attivi e civili e il comune di iscrizione nelle liste elettorali (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non iscrizione) – adempimento limitato ai soli cittadini italiani;*
4. *di non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non essere in posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;*

5. *l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;*
6. *l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio. La dichiarazione non è richiesta per gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica;*
7. *l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della Legge Provinciale 10.09.2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della Legge 05.02.1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap o ai disturbi specifici di apprendimento e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame. I candidati dovranno allegare – in originale o in copia autenticata – certificazione datata relativa allo specifico handicap o ai disturbi specifici di apprendimento rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio;*
8. *il possesso del titolo di studio prescritto, la data in cui è stato conseguito e l'Istituto che lo ha rilasciato, l'eventuale attestato di qualificazione/corso di formazione specialistico e l'eventuale esperienza professionale richiesta dal bando. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono allegare il titolo di studio tradotto ed autenticato alla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano;*
9. *il possesso della patente della categoria B o superiore;*
10. *l'avvenuto pagamento della tassa di selezione;*
11. *la regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva per i concorrenti di sesso maschile;*
12. *il preciso recapito del candidato, il numero telefonico e l'indirizzo e-mail o l'indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale deve, ad ogni effetto, essere eseguita ogni necessaria comunicazione ai fini della pubblica selezione (in caso di mancata comunicazione vale la residenza dichiarata). Questa Azienda declina ogni responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta indicazione di recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali;*
13. *il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 2016/679;*
14. *di essere a conoscenza che l'ammissione e le ulteriori comunicazioni relative alla procedura del concorso pubblico verranno effettuate tramite appositi avvisi che saranno pubblicati all'albo telematico on-line e sul sito internet della APSP [www.apsppievedibono.it](http://www.apsppievedibono.it)*
15. *l'accettazione delle norme contenute nel presente bando di concorso;*
16. *il consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altri enti pubblici interessati ad assunzioni ai sensi di legge;*

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea dovranno inoltre dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- a) *godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;*
- b) *essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;*
- c) *avere adeguata conoscenza della lingua italiana.*

Saranno esclusi dalla selezione gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 23.08.1988 n. 370, i titoli ed i documenti allegati alla domanda dai candidati sono esenti dall'imposta di bollo.

Ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, la domanda deve essere datata e firmata alla presenza dell'impiegato addetto: qualora non sia recapitata personalmente, ad essa deve essere allegata copia fotostatica (anche non autenticata) di documento d'identità dell'aspirante in corso di validità o, se scaduta, con la dichiarazione, sottoscritta, che "i dati contenuti sono tuttora invariati".

**Per l'ammissione alla selezione è previsto il pagamento di una tassa di € 25,00** da effettuarsi esclusivamente tramite il sistema PagoPA della Provincia Autonoma di Trento a cui si può accedere dal sito internet della APSP Padre Odone Nicolini <http://www.apsppievedibono.it/>

1. Cliccare



2. Selezionare l'ente "APSP Padre Odone Nicolini" con l'apposita funzione di ricerca;
3. Selezionare dalla sezione *Altre tipologie di pagamento - "Tassa concorsi"*;
4. Compilare i campi obbligatori del form, inserendo nel campo "Concorso" la seguente dicitura "**Tassa di concorso di Operaio specializzato, Cognome e Nome del candidato**";
5. Aggiungere al "Carrello";
6. Arriverà a questo punto un'email all'indirizzo indicato con il link per completare il pagamento.

La tassa non potrà in nessun caso essere rimborsata, anche nell'ipotesi di eventuale revoca della procedura stessa.

## 6. Comunicazioni degli aspiranti

Gli aspiranti hanno facoltà di rendere noto alla commissione fatti, stati, titoli e ogni altra notizia richiesta dalle disposizioni dell'avviso mediante, in alternativa:

- autocertificazione;
- allegazione dei documenti relativi o di copia fotostatica di essi con dichiarazione sottoscritta di conformità all'originale;
- esibizione dell'originale all'impiegato addetto, che ne riproduce e ne trattiene copia attestandone la conformità all'originale;
- richiesta all'ente di acquisizione d'ufficio di fatti, stati, qualità e titoli che risultano dalla documentazione in atti dell'Azienda o in possesso di altre Amministrazioni Pubbliche.

Importante:

Per coloro che effettuano autocertificazioni, si ricorda che l'Azienda, a sensi degli articoli 71 e 75, del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto, procede a verifiche a campione e che qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale "dichiarazione mendace", è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi il giudice può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici.

## 7. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 16/679 si segnala che i dati personali forniti saranno trattati in modalità elettronica e cartacea dalla APSP "Padre Odone Nicolini".

Il trattamento dei dati raccolti sarà svolto per finalità correlate alla selezione sia, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. Il conferimento dei dati richiesti è facoltativo ma necessario per i fini della partecipazione alla selezione, pena l'esclusione. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di consentire la partecipazione dell'interessato alla pubblica selezione e dare adempimento ad obblighi di legge. La loro conservazione avrà luogo nel rispetto dei termini di legge. I dati forniti dai partecipanti saranno trattati presso l'APSP "Padre Odone Nicolini" di Pieve di Bono-Prezzo TN.

Per adempiere a richieste specifiche del dipendente o per obbligo di legge o contrattuale, il trattamento potrebbe riguardare anche categorie particolari di dati personali (dati riferiti allo stato di salute). Il loro trattamento è svolto nel rispetto delle disposizioni di legge, tra cui si cita la L.R. 7/2005.

Il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. I dati raccolti, se necessario, potranno essere condivisi in tutto o in parte ove necessario e comunque per le finalità del trattamento in oggetto a professionisti o società di consulenza per finalità connesse alla gestione della procedura; le società informatiche per gestione e manutenzione dei sistemi informatici e dei programmi in uso; altri soggetti nominati responsabili del loro trattamento la cui precisa specificazione può essere oggetto di verifica presso gli uffici dell'APSP. Ai dati potrebbero avere accesso anche organi ispettivi e di controllo, enti e/o uffici pubblici in obbligo di legge. I dati non saranno trasferiti all'esterno del territorio della UE.

I dati raccolti saranno comunicati a terzi solo laddove previsto da un obbligo di legge (esempio utilizzo della rosa dei candidati della pubblica selezione da parte di altre amministrazioni pubbliche, se richiesto e ove previsto dai rispettivi regolamenti).

Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante possono esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi all'APSP o al responsabile per la protezione dei dati nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Il responsabile per la protezione dei dati personali è raggiungibile all'indirizzo: [serviziopdo@upipa.tn.it](mailto:serviziopdo@upipa.tn.it).

#### **8. Proroga dei termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, modificazione, sospensione o revoca della medesima**

L'APSP "Padre Odone Nicolini" si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, di sospendere o revocare la selezione qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

#### **9. Ammissione ed esclusione dalla selezione**

L'ammissione o l'eventuale esclusione dalla selezione è disposta con provvedimento della Direttrice dell'APSP "Padre Odone Nicolini" di Pieve di Bono-Prezzo.

Sono esclusi dalla selezione i candidati che non risultano in possesso dei requisiti nonché i candidati che ritirano la documentazione presentata a corredo della domanda. L'esclusione non può comunque essere disposta se non per difetto dei requisiti soggettivi e con provvedimento motivato con relativa comunicazione ai candidati esclusi, con le modalità di cui al successivo punto 10.

Il pubblico concorso sarà svolto anche nel caso di ammissione o partecipazione alla stessa di un solo concorrente.

#### **10. Commissione giudicatrice**

La Commissione giudicatrice è nominata dal Direttore dell'APSP "Padre Odone Nicolini", secondo le norme relative del Regolamento del personale dell'Azienda.

#### **11. Pre-selezione**

Nel caso in cui alla pubblica selezione risultino ammessi oltre 20 aspiranti, la Commissione si riserva di effettuare o far effettuare, prima delle prove d'esame, un test di pre-selezione a risposta multipla e/o sintetica sulle materie indicate nel presente Bando al fine dell'ammissione alle prove di esame di un numero massimo di 20 candidati.

#### **12. Comunicazioni ai candidati della selezione**

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla selezione, sarà pubblicato all'Albo presso la sede dell'Ente e all'albo on-line sul sito internet dell'Ente ([www.apsppievedibono.it/Albo pretorio-sezione atti amministrativi e altri documenti](http://www.apsppievedibono.it/Albo_pretorio-sezione_atti_amministrativi_e_altri_documenti)). Eventuali variazioni e comunicazioni verranno pubblicate con le stesse modalità.

**Sarà onere e cura del candidato verificare sul sito istituzionale o all'albo dell'Ente, l'ammissione o esclusione dalla selezione, ed ogni ulteriore informazione e/o comunicazione riguardante il procedimento concorsuale.**

La data dell'eventuale prova preselettiva verrà resa nota tramite pubblicazione di apposito avviso esclusivamente sul sito della APSP Padre Odone Nicolini.

Tutte le comunicazioni sia individuali che collettive, inerenti alla procedura della presente selezione saranno pubblicate sul sito informatico dell'Azienda ([www.apspievedibono.it/Albo pretorio-sezione atti amministrativi e altri documenti](http://www.apspievedibono.it/Albo pretorio-sezione atti amministrativi e altri documenti)) ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti e quindi ogni comunicazione di pertinenza dei candidati si intende assolta con quanto sopra esplicitato.

### 13. Indicazioni ai candidati della selezione

Per essere ammessi a dette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale d'identità. I candidati che non si presenteranno alle prove della selezione nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite saranno dichiarati decaduti dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

### 14. Prove di esame

Le prove concorsuali saranno valutate disponendo complessivamente del seguente punteggio:

- 1) 30 punti per la valutazione della prova PRATICA
- 2) 30 punti per la valutazione della prova ORALE

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova pratica una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intenderà superata con la votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale sarà determinato dalla somma dei voti conseguiti nella prova pratica e nella prova orale. Il candidato verrà considerato idoneo ed inserito nella graduatoria di merito del concorso ottenendo un punteggio finale non inferiore a 42/60.

Il concorso è per soli esami.

Le prove d'esame si articolano in una prova pratica e in una prova orale sulle seguenti materie:

#### **PROVA PRATICA:**

- Uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- Realizzazione pratica di interventi manutentivi.
- Conoscenza dei materiali e delle tecniche utilizzate nel settore manutentivo in genere (lavori idraulici, elettrici, edili, ambientali e cura del verde, mobilio).
- Conoscenze delle norme di sicurezza e dei D.P.I. necessari per le attività manutentive ai sensi del D.Lgs 81/2008.

#### **PROVA ORALE:**

- Materie della prova pratica.
- Nozioni sull'ordinamento delle APSP (L.R. 7/2005 e L.R. 9/2016).
- Nozioni sul rapporto giuridico ed economico del personale delle APSP, con particolare riferimento ai diritti e doveri dei pubblici dipendenti.
- La salute e la sicurezza negli ambienti di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.).
- Codice di comportamento.
- Gestione del servizio di manutenzione in una APSP.
- Nozioni in materia di gestione dei rifiuti.
- Nozioni di informatica.

### 15. Formazione della graduatoria e sua approvazione

Il candidato che non abbia conseguito il punteggio minimo richiesto per il superamento delle singole prove è escluso dalla graduatoria.

La Commissione giudicatrice al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto dagli stessi, con l'osservanza, a parità di merito, delle norme sulle preferenze stabilite dalla legge.

La Direttrice dell'APSP "Padre Odone Nicolini" di Pieve di Bono-Prezzo, riconosciuta la regolarità degli atti della selezione, provvederà all'approvazione unitamente alla graduatoria finale di merito.

La graduatoria finale di merito, non appena approvata, sarà disponibile sul sito Internet dell'APSP "Padre Odone Nicolini".

#### **16. Adempimenti per l'assunzione**

Il vincitore deve assumere servizio entro il termine massimo di 20 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, fatte salve le proroghe di legge o concordate fra le parti.

Entro la data di assunzione, il vincitore sottoscrive il contratto individuale di lavoro.

Entro lo stesso termine il vincitore dichiara, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dalla legge, oppure rilasciare la dichiarazione di opzione per l'Azienda assumente.

È obbligo dell'APSP sottoporre il concorrente risultato vincitore, ed è dovere di quest'ultimo sottoporsi, alla visita medica pre-assuntiva di idoneità alle mansioni ed assenza di controindicazioni al lavoro secondo la normativa di cui al D. Lgs. n. 81 del 09.04.2008. Il giudizio di non idoneità comporta l'esclusione dall'impiego.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla nomina.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Il vincitore sarà sottoposto al periodo di prova previsto dalle norme contrattuali.

#### **17. Inquadramento**

I vincitori saranno inquadrati nella figura professionale di operaio qualificato, Area 1 -Operatori, livello evoluto, posizione retributiva 1.1.

#### **18. Ricorsi**

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige ovvero dalla notifica al candidato dell'atto che abbia interesse ad impugnare.

#### **19. Rinvio**

La partecipazione alla selezione implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale delle APSP della Provincia Autonoma di Trento.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare:

- D.P.R. 10 dicembre 1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- Legge 12 marzo 1999, n. 68, legge 12 settembre 1980, n. 574 e al decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215 con riferimento alle riserve di posto a favore di particolari categorie di cittadini;
- Legge 20 ottobre 1990, n. 302 e legge 23 novembre 1998, n. 407 con riferimento alle norme in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
- Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
- Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

- Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- Legge 15 maggio 1997, n. 127, con riferimento al titolo di preferenza della minore età;
- D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- Decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368, accordo quadro sul lavoro a tempo determinato;
- Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
- Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7;
- Legge Regionale 28 settembre 2016, n. 9;
- Regolamento del Personale dell’Azienda vigente;
- Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale dell’area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali, disponibile sul sito Internet: <http://www.apran.provincia.tn.it>.
- Codice di Comportamento aziendale dei Dipendenti della APSP.

## 20. Pubblicazioni in Internet

Il testo del presente bando ed il modello di domanda sono pubblicati sul sito Internet:

[www.apspievedibono.it/Albo pretorio-sezione atti amministrativi e altri documenti](http://www.apspievedibono.it/Albo_pretorio-sezione_atti_amministrativi_e_altri_documenti).

Per eventuali chiarimenti e informazioni, gli interessati possono rivolgersi all’Ufficio Amministrativo dell’APSP “Padre Odone Nicolini”, frazione Strada n. 1 – 38085 PIEVE DI BONO-PREZZO (TN), telefono n. 0465-674030, indirizzo mail: [mail@rsapdb.it](mailto:mail@rsapdb.it)

*LA DIRETTRICE*  
*dott.ssa Stefania Giacometti*

Allegati:

- Modello di partecipazione
- Informativa privacy

*Stefania Giacometti*

Firmato digitalmente da:  
Stefania Giacometti  
Data: 17/04/2026  
12:11:04

Spett.le  
AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA  
"PADRE Odone NICOLINI"  
Frazione Strada n. 1  
**38085 PIEVE DI BONO-PREZZO (TN)**

**DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA  
DI N.1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO A TEMPO PARZIALE A 18 ORE SETTIMANALI,  
NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI OPERAIO SPECIALIZZATO NEI VARI MESTIERI  
AREA 1 – OPERATORI, LIVELLO EVOLUTO - POSIZIONE RETRIBUTIVA 1.1,  
CON RISERVA DI N. 1 POSTO AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

(autocertificazione)

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12.2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

presa visione del relativo bando di concorso,

**C H I E D E**

di partecipare al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e a tempo parziale a 18 ore settimanali, nella figura professionale di operaio specializzato nei vari mestieri, Area 1 – operatori, livello evoluto - posizione retributiva 1.1.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché della sanzione della decadenza dai benefici conseguiti a seguito di un provvedimento adottato in base ad una dichiarazione rivelatasi successivamente non veritiera, previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"

**D I C H I A R A**

di essere nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;  
residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
domiciliato a (se diverso dalla residenza) \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
cod. Fisc. \_\_\_\_\_  
stato civile \_\_\_\_\_

di godere dei diritti civili e politici;

di essere in possesso della **cittadinanza** \_\_\_\_\_;

**Riservato ai cittadini NON ITALIANI (vedi avviso):**

- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (barrare la casella)

Sì  No

ovvero non goderne per i seguenti motivi:

essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana (barrare la casella) Sì  No

**Solamente per i cittadini non UE - essere titolare di:**

- diritto di soggiorno
- diritto di soggiorno permanente
- permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo
- status di rifugiato
- status di protezione sussidiaria

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ovvero non essere iscritto/a o essere stato cancellato/a dalle stesse per i seguenti motivi:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e non essere in posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;

che la propria famiglia è così composta:

COGNOME	NOME	NATO IL	LUOGO DI NASCITA	RAPP. PARENTELA
				<b><i>RICHIEDENTE</i></b>

**di essere in possesso del seguente titolo di studio:**

- diploma di scuola media inferiore e attestato di qualificazione professionale inerente il profilo da ricoprire**, conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- diploma di scuola media inferiore e corso di formazione specialistico della durata almeno biennale inerente il profilo da ricoprire**, conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- Diploma di scuola media inferiore e esperienza lavorativa di durata almeno biennale nella mansione della figura professionale di riferimento** (quali ad esempio edile, del legno, meccanico, termoidraulico, elettrico, elettronico) alle dipendenze di datori di lavoro pubblici o privati. Ai fini del calcolo dei due anni di esperienza lavorativa, vanno conteggiati soltanto i periodi di servizio utili ai fini dell'anzianità di servizio e della progressione giuridica ed economica, secondo la normativa ed i contratti riguardanti gli specifici rapporti di lavoro;

**Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale.**

**Titolo conseguito all'estero**

*(nel caso titolo conseguito all'estero, allego il titolo di studio medesimo tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, o copia conforme all'originale dello stesso, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza con quello italiano con Decreto del Ministero della Salute);*

di essere in possesso del titolo di \_\_\_\_\_ conseguito nello Stato di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, dichiarato equipollente al titolo richiesto di \_\_\_\_\_, con provvedimento del \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_;

di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso; (ovvero le eventuali condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso)

\_\_\_\_\_;

di aver provveduto al pagamento della tassa di concorso di **€. 25,00=**;

(per i candidati di sesso maschile) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva (barrare la parte che interessa):

congedato

esonerato

congedato dal servizio sostitutivo

rivedibile

richiamato

rinviato

riformato

di essere fisicamente idoneo all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;

di rientrare tra i soggetti di cui all'articolo 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 e richiedere, per l'espletamento delle prove d'esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi

SI

NO

Se Si specificare quali \_\_\_\_\_

di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni:

Datore di lavoro	Dal (gg/mm/a a)	Al (gg/mm/aa)	Tempo det/indet.	Orario sett.le <sup>2</sup>	Figura prof.le	Causa risoluzione rapporto di lavoro

<sup>2</sup> A tempo pieno/parziale con indicazione, in quest'ultimo caso, del numero di ore settimanali svolte e del numero di ore settimanali previste per il tempo pieno.

di avere titolo di preferenza o precedenza o l'appartenenza a categorie riservate per il seguente motivo:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

il preciso recapito ai fine del concorso è il seguente:

Cognome e nome \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_

numero telefonico \_\_\_\_\_ eventuale altro numero telefonico \_\_\_\_\_

indirizzo e-mail \_\_\_\_\_ eventuale indirizzo PEC \_\_\_\_\_;

#### ALLEGA ALLA DOMANDA

Ricevuta del versamento della tassa di selezione di Euro 25,00;

Fotocopia della carta d'identità;

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Il sottoscritto acquisite le informazioni di cui all'art. 13 del Reg. UE 2016/679, acconsente al trattamento dei propri dati personali, nei limiti e con le modalità specificate nell'informativa di cui al bando di concorso.

**Si impegna inoltre a comunicare tempestivamente eventuali variazioni successivamente occorse nei propri dati sopra riportati ed esonera l'Azienda da qualsiasi responsabilità in caso di irreperibilità.**

**L'Azienda non si assume alcuna responsabilità per errori, inesattezze o incompletezza dei dati indicati, che potranno comportare conseguenze negative a livello di valutazione e di attribuzione di punteggio.**

In fede,

Lì, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)

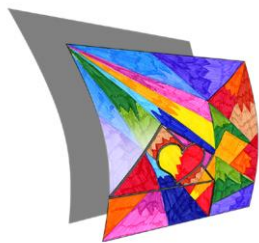
**La domanda deve essere datata e firmata alla presenza del personale addetto a ricevere la documentazione: qualora non sia recapitata personalmente, ad essa deve essere allegata copia, anche non autenticata, di un documento d'identità personale in corso di validità o, se scaduto, con la dichiarazione sottoscritta dal candidato che i "dati contenuti nello stesso risultano invariati"**

#### Spazio riservato all'ufficio

Si attesta che la presente domanda è stata sottoscritta dall'interessato/a alla presenza dell'addetto al ritiro della stessa.

Si attesta che la presente domanda è pervenuta già sottoscritta dall'interessato/a con allegata fotocopia di un documento di identità.

Pieve di Bono-Prezzo, \_\_\_\_\_ L'addetto \_\_\_\_\_



# Azienda Pubblica di Servizi alla Persona PADRE ODONE NICOLINI

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI Art. 13 Reg. UE 2016/679**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 16/679 si segnala che i dati personali forniti saranno trattati in modalità elettronica e cartacea dalla APSP "Padre Odone Nicolini".

Il trattamento dei dati raccolti sarà svolto da parte di collaboratori incaricati sia per finalità correlate al concorso sia, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. Il conferimento dei dati richiesti è facoltativo ma necessario per i fini della partecipazione al concorso, pena l'esclusione. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di consentire la partecipazione dell'interessato al concorso e dare adempimento ad obblighi di legge. La loro conservazione avrà luogo nel rispetto dei termini di legge. I dati forniti dai partecipanti saranno trattati presso l'APSP "Padre Odone Nicolini" di Pieve di Bono-Prezzo (Tn).

Per adempiere a richieste specifiche del dipendente o per obbligo di legge o contrattuale, il trattamento potrebbe riguardare anche categorie particolari di dati personali (dati riferiti allo stato di salute). Il loro trattamento è svolto nel rispetto delle disposizioni di legge, tra cui si cita la L.R. 7/2005.

Il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. I dati raccolti, se necessario, potranno essere condivisi in tutto o in parte ove necessario e comunque per le finalità del trattamento in oggetto a professionisti o società di consulenza per finalità connesse alla gestione della procedura; le società informatiche per gestione e manutenzione dei sistemi informatici e dei programmi in uso; altri soggetti nominati responsabili del loro trattamento la cui precisa specificazione può essere oggetto di verifica presso gli uffici dell'APSP. Ai dati potrebbero avere accesso anche organi ispettivi e di controllo, enti e/o uffici pubblici in obbligo di legge. I dati non saranno trasferiti all'esterno del territorio della UE.

I dati raccolti, oltre alla prevista condivisione tra i titolari, saranno comunicati a terzi solo laddove previsto da un obbligo di legge (esempio utilizzo della graduatoria della selezione da parte di altre amministrazioni pubbliche, se richiesto e ove previsto dai rispettivi regolamenti).

In esecuzione ad obblighi di legge o di regolamento i dati personali dell'interessato potranno essere diffusi. La graduatoria o l'ammissione alle prove intermedie sarà pubblicata sul sito web dell'amministrazione.

Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante possono esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi all'APSP o al responsabile per la protezione dei dati nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Il responsabile per la protezione dei dati personali è raggiungibile all'indirizzo: [serviziodpo@upipa.tn.it](mailto:serviziodpo@upipa.tn.it).