

Prot. N. 755 del 02/02/2026

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 FUNZIONARIO COLLABORATORE IN MATERIE TECNICHE, A ORARIO PARZIALE 18 ORE SETTIMANALI, AREA 3 (FUNZIONARI), LIVELLO BASE, PRIMA POSIZIONE RETRIBUTIVA**

La Direttrice dell'A.P.S.P. "Giovanni Endrizzi", in esecuzione della propria Determinazione n. 28 del 02/02/2026, immediatamente esecutiva,

rende noto che

è indetta una selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo determinato a orario parziale 18 ore settimanali della seguente figura professionale:

Figura Professionale	Area	Livello	Posiz. Retributiva
FUNZIONARIO COLLABORATORE IN MATERIE TECNICHE	3 (funzionari)	BASE	1 <sup>^</sup>

**Premessa**

Il **"Funzionario collaboratore in materie tecniche"** sarà inserito in un costituendo Ufficio Tecnico a supporto della Direzione, per lo svolgimento delle attività aziendali che richiedono competenze tecniche specialistiche ed eventuale iscrizione all'albo.

La APSP Giovanni Endrizzi gestisce due immobili isituzionali destinati prevalentemente a Residenza Sanitaria Assistenziale, che necessitano di interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria e di efficientamento energetico, per i quali al Funzionario potranno essere affidati – a titolo non esaustivo - i seguenti incarichi:

- Pianificazione degli interventi da realizzare e valutazione delle soluzioni da proporre alla direzione;
- Progettazione a vari livelli;
- Gestione delle procedure di richiesta contributi provinciali a finanziamento dei lavori;
- Assistenza al RUP nella gestione delle procedure di affidamento dei lavori;
- direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione,
- assistenza tecnica al RUP (che è il Direttore della APSP) in corso di esecuzione dei lavori.

La APSP, inoltre, sta per consegnare dei lavori di ristrutturazione con demolizione e ricostruzione con ampliamento di un terzo edificio, denominato corpo "Avisio", collegato ai primi due, già aggiudicati a fine dicembre 2025.

Con riferimento a tali lavori, al funzionario potrà essere affidato – tra gli altri - l'incarico di assistenza tecnica al RUP.

L'attività del Funzionario verrà svolta a stretto contatto con il personale amministrativo dedicato e con il manutentore della struttura.

### 1. Trattamento giuridico economico

Il trattamento economico, ai sensi del vigente contratto collettivo provinciale di lavoro (C.C.P.L. del Comparto Autonomie locali), per la figura professionale in oggetto **con riferimento al tempo pieno (36 ore settimanali), da rapportare all'effettivo orario di lavoro**, è:

- stipendio tabellare: € 23.001,72;
- assegno: € 3.360,00;
- indennità integrativa speciale: € 6.545,06;
- elemento aggiuntivo della retribuzione: € 1.747,80;
- tredicesima mensilità;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nella misura di legge;
- ogni altra competenza accessoria di Legge, di Regolamento o prevista da Accordi Collettivi di lavoro in atto.

Trovano, inoltre, applicazione:

- 1) la Disciplina del compenso incentivante per lo svolgimento di attività tecniche di cui all'Allegato E/3 previsto dall'art. 124 del CCPL del Comparto Autonomie locali 2016/2018 di data 1 ottobre 2018, quali, ad esempio, attività di progettazione e di direzione lavori.
- 2) l'accordo per il riconoscimento di retribuzioni incentivanti al personale del comparto Autonomie locali – area non dirigenziale - coinvolto nelle procedure per la realizzazione di lavori, acquisizione di servizi e forniture e relative gare di appalto ai sensi degli articoli 47bis della l.p. n. 7/1997 e 5bis della l.p. n. 2/2016.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali secondo le norme di legge.

### 2. Pari opportunità

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

Non essendovi in organico altra figura professionale medesima a quella oggetto del presente avviso, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994 si riporta la percentuale di rappresentatività dei generi per la qualifica di Funzionario, Cat. D, Livello BASE, calcolata alla data del 31.12.2025. Nel caso in cui il differenziale tra i generi sia superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o) del D.P.R. 487/1994, in favore del genere meno rappresentato:

UOMO 0%

DONNA 100%

### 3. Requisiti per l'ammissione alla procedura di selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) **cittadinanza italiana** o di altro Stato appartenente all'Unione Europea o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165: sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; possono partecipare alla selezione i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi purché siano titolari del per-

messo di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D. Lgs. 30-03-2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 agosto 2013 n. 97 e D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174), in possesso dei seguenti requisiti:

1. godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (ovvero i motivi del mancato godimento);
  2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale a selezione;
- b) **età non inferiore ai 18 anni** compiuti alla data di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;
- c) **godimento dei diritti politici e civili attivi**: non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) **idoneità fisica<sup>1</sup> alle mansioni**, con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento del servizio; per idoneità fisica all'impiego si intende l'idoneità di cui all'art. 41 c.6 lett. a) del D.Lgs 81/2008. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura dell'Azienda all'atto dell'assunzione con visita del medico competente dell'Azienda, il quale dovrà rilasciare certificato di idoneità dal quale risulti l'incondizionata idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento di tutte le mansioni proprie della qualifica. La mancanza di tale requisito comporterà la cancellazione dalla graduatoria finale di merito e la conseguente decadenza dal diritto di assunzione o la decadenza dall'assunzione ove già avvenuta. All'atto dell'assunzione, e comunque prima della scadenza del periodo di prova, l'Amministrazione ha anche facoltà di sottoporre a visita medica collegiale di controllo il concorrente, il quale può farsi assistere da un medico di fiducia assumendosi la relativa spesa. Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28/03/1991, n. 120, si stabilisce che la condizione di non vedente, ai fini del presente bando, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità fisica specifica.
- e) **possesso dei seguenti titoli abilitanti all'esercizio della professione di Funzionario collaboratore in materie tecniche**:
- 1) **Laurea magistrale, specialistica o del vecchio ordinamento nelle seguenti materie: Architettura e ingegneria edile - architettura (Classe 4/S o LM-4), Ingegneria civile (Classe 28/S o LM-23), Ingegneria per l'ambiente e il territorio (Classe 38/S o LM-35), Ingegneria dei sistemi edilizi (Classe LM-24);**
  - 2) **Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere nel settore ingegneria civile-ambientale e/o di architetto (equivalente Sez. A., sett. A, dei rispettivi Albi professionali).**
- f) **non essere stati destituiti, licenziati o dichiarati decaduti** dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, per persistente insufficiente rendimento, o per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, o per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, o per lo svolgimento di attività in-

<sup>1</sup> Gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio stato, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame, allegando certificato medico

compatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;

- g) **immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici**, perpetua o temporanea per il periodo dell'interdizione, ossia non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato incluse quelle, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (“Dei delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione”). Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- h) per i cittadini soggetti all'**obbligo di leva**, essere in posizione regolare nei riguardi di tale obbligo;
- i) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese (art. 37 del D.Lgs.165/2001);

**I sopra elencati requisiti**, se non diversamente espresso, **devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché alla data dell'eventuale assunzione**, eccetto per i titoli di preferenza, che devono essere posseduti unicamente alla data di scadenza di presentazione delle domande. I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare, tempestivamente, a questa Amministrazione qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione.

L'Azienda si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti; in caso di carenza dei requisiti di ammissione, l'Azienda può disporre in ogni momento, con determinazione motivata del Dirigente, l'esclusione dalla selezione dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Per esigenze di economicità e speditezza della procedura, l'Azienda potrà discrezionalmente procedere alla verifica del possesso dei requisiti di accesso anche dopo la chiusura dei lavori della commissione giudicatrice. Di conseguenza, si avvisa sin d'ora che:

- l'ammissione alla prova d'esame non rappresenta un implicito riconoscimento da parte dell'Amministrazione circa il possesso da parte del singolo candidato dei requisiti per la partecipazione alla selezione;
- i candidati inseriti in graduatoria di merito all'esito delle prove concorsuali, che risultino privi dei requisiti prescritti, saranno comunque esclusi dalla procedura e non verranno inseriti nella graduatoria finale.

I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare tempestivamente a questa Amministrazione qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione.

Tutti i titoli di studio indicati devono essere rilasciati da scuole, istituti o università riconosciuti dall'ordinamento scolastico (o universitario) dello Stato.

I candidati con titolo di studio conseguito all'estero devono ottenere il riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano. In mancanza l'A.P.S.P. provvede all'ammissione con riserva, fermo restando che l'equipollenza del titolo di studio deve comunque essere conseguita al momento dell'assunzione (sia a tempo determinato che indeterminato): il candidato conserva la propria posizione in graduatoria, ma non può essere contattato per eventuali assunzioni, sino a che non attesti

l'equipollenza del titolo.

Non possono essere assunti coloro che negli ultimi cinque anni precedenti all'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nell'ambito del rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione.

Per i destinatari del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro Comparto Autonomie Locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi tre anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni a cui si riferisce l'assunzione presso l'A.P.S.P. aderente al presente bando di selezione.

Il termine massimo di conclusione del procedimento è fissato in centottanta giorni dalla data di effettuazione della prima prova scritta.

Per l'ammissione alla selezione è previsto il pagamento di un contributo di partecipazione di € **25,00** da effettuarsi

esclusivamente tramite il sistema PagoPA della Provincia Autonoma di Trento sul portale <https://mypay.provincia.tn.it/>, seguendo le seguenti istruzioni:

- 1) Selezionare l'ente "**Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Giovanni Endrizzi**" con l'apposita funzione di ricerca;
- 2) Selezionare "**Tassa concorsi**" dalla sezione "altre tipologie di pagamento";
- 3) Compilare tutti i campi e aggiungere al carrello (nella causale scrivere Tassa Selezione Funzionario collaboratore in materie tecniche + Nome e Cognome del candidato)
- 4) Arriverà a questo punto un'e-mail all'indirizzo indicato, con il link per completare il pagamento.

Per maggiori informazioni sul sistema PagoPA- Mypay o per visualizzare il link diretto della pagina dedicata dal sistema alla A.P.S.P. Giovanni Endrizzi vi invitiamo a consultare il sito web [www.apsplavis.it](http://www.apsplavis.it).

Il contributo di partecipazione non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nell'ipotesi di eventuale revoca della selezione stessa.

#### **4. Modalità e termini di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione, in carta libera come da fac-simile allegato, nonché disponibile sul sito internet [www.apsplavis.it](http://www.apsplavis.it) nella sezione "albo on-line/concorsi e selezioni", sottoscritta dal/la candidato/a, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'A.P.S.P. "Giovanni Endrizzi", sita in via Orti n 50, Lavis (TN), **entro e non oltre le**

**MARTEDÌ 17 febbraio 2026 ore 12:00**

Si rende noto che la domanda deve essere:

- Consegnata a mano presso gli uffici amministrativi negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al giovedì dalle ore 8:30 alle ore 12:30 e dalle ore 13:30 alle ore 15:30; il venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30);

oppure

- spedita a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento;

oppure

- inviata tramite PEC all'indirizzo [amministrazione@pec.apsplavis.it](mailto:amministrazione@pec.apsplavis.it)

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste dal presente avviso.

Per le domande consegnate a mano all'Ufficio dell'A.P.S.P. o pervenute in altra maniera, la data di acquisizione sarà comprovata dal timbro e dalla data ed ora apposto all'arrivo dal personale addetto al protocollo dell'Azienda, che rilascerà apposita ricevuta.

Per le domande spedite a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento, ai fini dell'ammissione, fa fede la data e ora del timbro dell'Ufficio postale di partenza; si chiede ai candidati di anticipare via mail all'indirizzo [info@apsplavis.it](mailto:info@apsplavis.it) la domanda inviata tramite raccomandata, in modo che l'ente possa avere la lista completa dei candidati.

Le domande inviate all'indirizzo di posta certificata [amministrazione@pec.apsplavis.it](mailto:amministrazione@pec.apsplavis.it) potranno essere inviate esclusivamente da posta elettronica certificata (PEC), avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf (domanda firmata, copia carta di identità, ricevuta di versamento, etc). Vale a tutti gli effetti di legge, l'utilizzo della firma digitale della domanda.

Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta dell'ufficio postale di partenza o l'attestazione di avvenuta consegna della PEC da cui risulti che la domanda è stata inviata nei tempi sopra indicati.

L'A.P.S.P. "Giovanni Endrizzi" declina ogni responsabilità, oltre che per domande non pervenute per qualsiasi motivo ad essa non imputabile, per l'eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie o a mezzo corriere privato.

Il candidato dovrà garantire, inoltre, l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o tramite PEC, gli eventuali cambiamenti di indirizzo, di e-mail e PEC o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della selezione (compreso il periodo di validità della graduatoria per i concorrenti ammessi). L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra, né qualora si verifichino disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

L'A.P.S.P. "Giovanni Endrizzi" declina ogni responsabilità in conseguenza all'inesattezza dei dati riportati nella domanda di partecipazione e, al pari, all'incomprensibilità degli stessi dati per calligrafia non leggibile.

Nella domanda, **redatta in carta semplice utilizzando il modulo predisposto dall'Ente allegato al presente avviso**, l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dall'art. 76 del citato decreto, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi:

1. il cognome e nome, il codice fiscale, la data e il luogo di nascita, la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse le comunicazioni da parte dell'Ente. L'Amministrazione non risponde per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del



candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda;

2. il possesso della cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'U.E. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare alla selezione anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria”;
3. il godimento dei diritti politici attivi e civili ovvero le cause del mancato godimento e il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non iscrizione) – adempimento limitato ai soli cittadini italiani;
4. lo stato famiglia (che va sempre compilato)
5. l'idoneità fisica all'impiego, rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale da selezionare, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio. La dichiarazione non è richiesta per gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica. I medesimi devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame. I candidati dovranno in tal caso allegare certificazione relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio<sup>4</sup>;
6. il Comune dove si è iscritti nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, se esistenti, per i concorrenti di sesso maschile;
8. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. le eventuali sentenze di condanna o di applicazione della pena su richiesta di parte (patteggiamento) non ancora passate in giudicato, per i reati previsti nel capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale (“dei delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione”) ai sensi dell'art. 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001;
10. le eventuali sentenze di condanna o di applicazione della pena su richiesta di parte (patteggiamento) passate in giudicato o di decreti penali di condanna divenuti esecutivi e/o di essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti
11. amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa (comprese quelle per il quale sia stato concesso il beneficio della non menzione sul casellario giudiziale e/o della sospensione condizionale della pena);
12. di non essere stato destituito, licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
13. di essere consapevole del fatto che, con riferimento agli ultimi 5 anni precedenti all'eventuale assunzione, l'essere stati destituiti o licenziati da un pubblica amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o l'essere incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'articolo 32 quinquies, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione, comporta l'impossibilità ad essere assunti;
14. il possesso del titolo di studio previsto (diploma di laurea di durata almeno quadriennale o laurea specialistica negli indirizzi prescritti e abilitazione professionale) per l'accesso alla figura professionale per la quale si bandisce la presente selezione con l'indicazione della data in cui è stato conseguito e l'Istituto che lo ha rilasciato. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio

all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano;

15. l'eventuale possesso di titoli che, a parità di valutazione, diano diritto di preferenza;

**Si chiede di allegare un CURRICULUM VITAE dettagliato in formato europeo con indicato il percorso di istruzione, corsi di formazione, competenze informatiche acquisite (certificazioni) e esperienze lavorative con dettaglio delle attività svolte inerenti la figura della presente selezione.**

**Tutti i requisiti ed i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande nonché alla data dell'eventuale assunzione.** Gli interessati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare, tempestivamente qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura.

Se l'interessato rientra tra i soggetti di cui all'articolo 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 e/o di rientrare tra i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) di cui alla Legge 8 ottobre 2010, n. 170 lo deve comunicare all'Ufficio Personale dell'A.P.S.P. Giovanni Endrizzi di Lavis, via Oerti n. 50- 38015 Lavis TN, successivamente alla presentazione della domanda.

Nel caso in cui dalle dichiarazioni emergano incongruenze, dubbi o incertezze, l'Amministrazione si riserva di chiedere chiarimenti e documenti da produrre entro il termine perentorio indicato dall'Amministrazione stessa.

Ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, la domanda deve essere data e firmata alla presenza dell'impiegato addetto: qualora non sia recapitata personalmente, ad essa deve essere allegata copia fotostatica (anche non autenticata) di documento d'identità dell'aspirante in corso di validità o, se scaduta, con la dichiarazione, sottoscritta, che "i dati contenuti sono tuttora invariati".

Nel caso di domande incomplete i richiedenti saranno invitati, entro un termine fisso, a presentare le dichiarazioni integrative. Trascorso senza risposta tale termine, verrà presunta la mancanza dei requisiti e ciò comporterà l'esclusione della domanda. L'amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

**Per l'ammissione alla selezione è previsto il pagamento di un contributo di partecipazione di € 25,00** da effettuarsi esclusivamente tramite il sistema PagoPA della Provincia Autonoma di Trento sul portale <https://mypay.provincia.tn.it/>, seguendo le seguenti istruzioni:

- 5) Selezionare l'ente "**Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Giovanni Endrizzi**" con l'apposita funzione di ricerca;
- 6) Selezionare "**Tassa concorsi**" dalla sezione "altre tipologie di pagamento";
- 7) Compilare tutti i campi e aggiungere al carrello (nella causale scrivere Tassa Selezione Funzionario collaboratore in materie tecniche+ Nome e Cognome del candidato)
- 8) Arriverà a questo punto un'e-mail all'indirizzo indicato, con il link per completare il pagamento.

Per maggiori informazioni sul sistema PagoPA- Mypay o per visualizzare il link diretto della pagina dedicata dal sistema alla A.P.S.P. Giovanni Endrizzi vi invitiamo a consultare il sito web [www.apsplavis.it](http://www.apsplavis.it).

## **5. Comunicazioni da parte degli aspiranti**

Gli aspiranti hanno facoltà di rendere noto alla commissione fatti, stati e ogni altra notizia richiesta



dalle disposizioni del bando, in alternativa con:

- autocertificazione;
- allegazione dei documenti relativi o di copia fotostatica di essi con dichiarazione sottoscritta di conformità all'originale;
- esibizione dell'originale all'impiegato addetto, che ne riproduce e ne trattiene copia attestandone la conformità all'originale;
- richiesta all'Ente di acquisizione d'ufficio di fatti, stati e qualità che risultano dalla documentazione in atti dell'Azienda o in possesso di altre amministrazioni pubbliche<sup>2</sup>.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 23.08.1988 n. 370, i titoli ed i documenti allegati alla domanda dai candidati sono esenti dall'imposta di bollo.

**Si invitano i candidati a non produrre documentazione non richiesta nel bando** (es. partecipazione ad attività formativa, pubblicazioni, certificazioni di servizio etc.) in quanto il presente selezione è indetto per soli esami senza attribuzione di uno specifico punteggio per la valutazione dei titoli. L'Amministrazione si riserva di eliminare d'ufficio la documentazione presentata non attinente e non necessaria per l'ammissione alla selezione.

## AUTOCERTIFICAZIONI

Dal 1° gennaio 2012, secondo quanto disposto dalla Legge 12 novembre 2011, n. 183 non è possibile richiedere ed accettare certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti documenti devono essere sostituiti dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse o dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al **D.P.R. n. 445/2000**, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione procede a verifiche a campione e qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale "dichiarazione mendace", è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

## 6. Trattamento dei dati personali

### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI PARTECIPANTI A PROCEDURE DI SELEZIONE DEL PERSONALE Art. 13 Reg. UE 2016/679

L' A.P.S.P. "Giovanni Endrizzi" di Lavis (TN), titolare del trattamento, fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali trattati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse alla presente procedura.

---

<sup>2</sup> In quest'ultima ipotesi l'A.P.S.P. Giovanni Endrizzi non risponde della errata compilazione dei certificati da parte dell'Amministrazione competente, né del mancato o ritardato invio della documentazione richiesta, rimanendo comunque a carico dell'interessato l'onere di fornire tutte le notizie necessarie per rendere attuabile tale adempimento.

### **Finalità del trattamento dei dati**

I dati personali vengono raccolti e trattati in modalità cartacea ed elettronica da parte della A.P.S.P. Giovanni Endrizzi.

I dati personali vengono raccolti e trattati per l'adempimento delle funzioni istituzionali correlate all'esercizio di poteri e facoltà relativamente all'instaurazione del rapporto con l'interessato che intenda partecipare alla procedura. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

### **Trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati**

Il trattamento svolto potrebbe riguardare anche dati rientranti nelle “categorie particolari di dati personali” e/o dati personali relativi a condanne penali. Anche in tal caso la base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

### **Modalità del trattamento**

I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire a riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

### **Obbligatorietà del conferimento**

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura di selezione/selezione.

### **Comunicazione, diffusione e trasferimento dati**

Il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. I dati potranno essere comunicati ai soggetti che, secondo il diritto vigente, sono legittimati a conoscerli nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento, nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati, il cui elenco è accessibile mediante richiesta rivolta al titolare. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge. La graduatoria o l'ammissione alle prove intermedie sarà pubblicata sul sito web del titolare.

### **Durata del trattamento e periodo di conservazione**

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura e saranno successivamente conservati per il termine di legge.

### **Diritti dell'interessato**

Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

### **Informazioni sul Titolare del trattamento dati**

Il Titolare del trattamento è l'A.P.S.P. “Giovanni Endrizzi” di Lavis (TN).

### **Informazioni sul Responsabile Protezione Dati (RPD)**

La APSP Giovanni Endrizzi ha designato il proprio responsabile per la protezione dei dati personali raggiungibile all'indirizzo: [serviziopdo@upipa.tn.it](mailto:serviziopdo@upipa.tn.it).

#### **7. Proroga dei termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, modificazione, sospensione o revoca della selezione medesima**

L'A.P.S.P. "Giovanni Endrizzi", si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, di modificare il numero dei posti messi a selezione, di sospendere o revocare la selezione stessa qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

#### **8. Ammissione ed esclusione dalla selezione**

L'ammissione o l'eventuale esclusione dalla selezione è disposta dal Direttore dell'A.P.S.P. "Giovanni Endrizzi" con proprio provvedimento.

La selezione sarà svolta anche nel caso di ammissione o partecipazione allo stesso di un solo concorrente.

#### **9. Commissione giudicatrice**

La Commissione giudicatrice è nominata con determina della Direttrice della A.P.S.P. Giovanni Endrizzi, secondo le norme statutarie e dei Regolamenti aziendali.

La Commissione sarà costituita dal Direttore dell'ente in qualità di Presidente, da due Commissari esperti e da un segretario verbalizzante.

#### **10. Convocazione dei candidati ammessi alla selezione e comunicazioni**

Ai sensi del Regolamento del Personale dell'A.P.S.P. "Giovanni Endrizzi" l'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva, e non ammessi alla selezione, i calendari di convocazione alla prove, il luogo di svolgimento della stessa, saranno pubblicati esclusivamente sul sito internet dell'A.P.S.P. "Giovanni Endrizzi" al seguente indirizzo:

[www.apsplavis.it](http://www.apsplavis.it) sezione Albo – Concorsi e selezioni

Eventuali variazioni, o altre comunicazioni inerenti la selezione, saranno pubblicate con le stesse modalità.

Dette comunicazioni a mezzo sito istituzionale valgono come notifica a tutti gli effetti di legge. Pertanto i candidati ammessi alla selezione sono invitati a presentarsi senza ulteriore comunicazione alla prova programmata.

*Sarà onere e cura del candidato verificare all'albo-online dell'Ente, nella sezione dedicata ai Concorsi, l'ammissione o esclusione dalla selezione, la data di convocazione alla prova e ogni ulteriore informazione e/o comunicazione riguardante il procedimento di selezione.*

**Al fine di tutelare la privacy e garantire l'anonimato dei candidati, non saranno pubblicati sull'albo on-line, nella sezione dedicata ai Concorsi-selezioni, i dati identificativi dei**

**partecipanti; i candidati saranno identificati attraverso un codice alfanumerico composto dalle iniziali del proprio cognome e nome e dal giorno e mese di nascita (esempio: Rossi Mario, nato il 25.09.1987 >>> R.M.25.09).**

**A partire dal 18/02/2026** sarà pubblicato sul sito internet l'elenco dei candidati ammessi alla selezione, l'elenco degli eventuali candidati esclusi o ammessi con riserva con l'indicazione degli estremi del relativo provvedimento.

Per essere ammessi alle prove i candidati dovranno **presentarsi muniti di documento personale di identità.**

**I candidati che non si presenteranno alla prova** di esame nel giorno stabilito, all'ora e nella sede indicata, **saranno esclusi dalla selezione qualunque sia la causa dell'assenza**, anche se indipendente dalla loro volontà. Calendario ed orario della prova sono stabiliti dall'Amministrazione e non sono modificabili per esigenze personali dei candidati.

#### **11. Formazione della graduatoria, sua approvazione e nomina del vincitore e degli idonei.**

Alla valutazione del colloquio, alla predisposizione dell'elenco dei candidati risultati idonei ed alla formulazione della graduatoria provvederà la Commissione esaminatrice, nominata. Al termine della procedura di selezione la stessa formula la graduatoria finale di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto dagli stessi, con l'osservanza, a parità di merito, delle norme sulle preferenze stabilite dalla legge.

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito internet dell'Azienda [www.civicatnapsp.it](http://www.civicatnapsp.it) nella sezione “albo pretorio/concorsi”.

Dalla data di pubblicazione dell'esito della procedura decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La Direttrice, riconosciuta la regolarità degli atti della selezione, approva gli atti della Commissione unitamente alla graduatoria finale di merito.

Ai sensi del vigente Regolamento del Personale dipendente, la graduatoria così formata e approvata dalla Direttrice dell'Azienda, avrà validità biennale dalla data della sua approvazione e sarà utilizzata per la stipulazione di contratti di lavoro a tempo determinato da parte dell'APSP Giovanni Endrizzi di Lavis.

#### **12. Adempimenti per l'assunzione**

L'A.P.S.P. Giovanni Endrizzi di Lavis procederà a contattare gli idonei secondo l'ordine di merito della graduatoria finale.

Colui che sia stato contattato dovrà assumere servizio entro il termine massimo di 15 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, fatte salve le proroghe di legge o concordate fra le parti.

Entro la data di assunzione viene sottoscritto il contratto individuale di lavoro che potrà avere una durata massima di 3 anni con la possibilità di proroga per un ulteriore anno, a seconda delle esigenze dell'Ente.

Entro lo stesso termine il candidato idoneo dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dalla legge.

L'A.P.S.P. Giovanni Endrizzi di Lavis procederà, prima dell'assunzione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, ad idonei controlli, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione relative ai requisiti per l'accesso; sanzioni penali sono previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di formazione o uso di atti falsi e di dichiarazioni mendaci.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del citato decreto, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Gli interessati che renderanno dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla procedura, verranno esclusi dalla procedura e il rapporto di lavoro, ove già instaurato, verrà risolto.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla nomina.

### 13. Ricorsi

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige ovvero dalla notifica al candidato dell'atto che abbia interesse ad impugnare.

### 14. Rinvio

La partecipazione alla selezione implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale delle A.P.S.P. della Provincia Autonoma di Trento.

Per tutto quanto non previsto si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare:

- D.P.R. 10 dicembre 1994 n. 487 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- Legge 12 marzo 1999, n. 68, legge 12 settembre 1980, n. 574 e al decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215 con riferimento alle riserve di posto a favore di particolari categorie di cittadini;
- Legge 20 ottobre 1990, n. 302 e legge 23 novembre 1998, n. 407 con riferimento alle norme in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
- Legge 5 febbraio 1992, n. 104 “Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”;
- Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- Legge 06/08/2013 n. 97 “Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione europea – Legge europea 2013”;
- Legge 15 maggio 1997, n. 127, con riferimento al titolo di preferenza della minore età;
- D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- Decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81 “Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183”;
- Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento

generale sulla protezione dei dati);

- Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7 e i relativi Regolamenti di attuazione;
- Regolamento del Personale della APSP Giovanni Endrizzi (disponibile sul sito dell'A.P.S.P.);
- Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali, disponibile sul sito internet: <http://www.apran.provincia.tn.it>.
- Codice di Comportamento aziendale dei Dipendenti (disponibile sul sito dell'A.P.S.P.).

## 15. Prova d'esame

La prova d'esame consisterà in un colloquio orale.

Il colloquio consisterà nella verifica delle competenze pratiche e teoriche del candidato riferite alla figura professionale oggetto del presente avviso e verterà sui seguenti argomenti:

- Elementi della scienza e tecnica delle costruzioni;
- Progettazione urbanistica, edilizia e architettonica e realizzazione di opere civili;
- Norme tecniche sulle costruzioni;
- Calcolo e costruzione delle strutture in acciaio, legno e C.A.;
- Legislazione nazionale e provinciale e relativi regolamenti attuativi in materia di contratti e lavori pubblici, e relative procedure di affidamento e di esecuzione, nonché per la progettazione, l'esecuzione e il collaudo delle opere pubbliche;
- Legislazione nazionale e provinciale e relativi regolamenti attuativi in materia di fornitura di beni e servizi e relative procedure di affidamento e di esecuzione;
- Concetti fondamentali del BIM (Building Information Modeling) e relativa normativa tecnica di riferimento;
- Codice dei contratti pubblici (D.lgs. n. 36/2023);
- Normativa sulla direzione dei lavori;
- Normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (D.lgs. n. 81/2008) con attenzione particolare alla sicurezza dei cantieri temporanei e mobili e nei luoghi di lavoro;
- Fonti di finanziamento e contributi pubblici Provinciali e Nazionali per il recupero, la manutenzione, la valorizzazione, l'efficientamento energetico degli immobili dell'Ente.
- Uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche tecniche più diffuse;
- Normativa di riferimento per le A.P.S.P. della Provincia Autonoma di Trento;

La prova si intenderà superata con una valutazione di almeno 21/30.

Qualora risultino ammessi alla selezione più di 50 candidati, la Commissione giudicatrice si riserva la facoltà di effettuare, prima della prova d'esame, un test di preselezione sulle materie sopra indicate finalizzato all'ammissione alla selezione di un numero massimo di 50 candidati (fatta salva la parità di trattamento dei candidati che conseguono il medesimo punteggio). Il test può essere articolato nella forma di domanda a risposta sintetica o di domande a risposta multipla.

### **15.1 Misure compensative per i candidati con disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)**

Per i candidati con disabilità accertata o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) accertati, lo



svolgimento delle prove selettive, ai sensi dell'articolo 7 del D.P.R. 487/1994 e del Decreto ministeriale della PA del 12.11.2021, avverrà attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla commissione esaminatrice; i candidati interessati dovranno allegare alla domanda di partecipazione, in originale o in copia autenticata, la certificazione datata, relativa allo specifico handicap o ai disturbi specifici di apprendimento, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio e da certificazione medica con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili o strumenti compensativi di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno.

### **15.2 Misure specifiche per le candidate in stato di gravidanza o allattamento**

E' assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. Le candidate interessate dovranno presentare in allegato alla domanda, una specifica richiesta in merito.

## **16. Pubblicazioni del bando**

Il testo del presente bando ed il modello di domanda sono pubblicati:

- sul sito dell'A.P.S.P. "Giovanni Endrizzi" [www.apsplavis.it](http://www.apsplavis.it) nella sezione dell'albo on-line dedicata a concorsi e selezioni;
- sul sito del Comune di Lavis (TN);
- sul sito internet [www.upipa.tn.it](http://www.upipa.tn.it), nella pagina riservata ai concorsi.
- Il bando viene diffuso alle più importanti APSP e ai più importanti Comuni della Comunità di valle Rotaliana e della provincia di Trento.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'A.P.S.P. "Giovanni Endrizzi" di Lavis (TN) via Orti, 50 (tel. 0461-246308 – mail: [info@apsplavis.it](mailto:info@apsplavis.it) – PEC: [amministrazione@pec.apsplavis.it](mailto:amministrazione@pec.apsplavis.it)).

Il responsabile del procedimento è individuato nel Direttore dott.ssa Delia Martielli.

Lavis (TN), 02/02/2026

IL DIRETTORE  
Dott.ssa Delia Martielli

**ALLEGATO A)**

**TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO, elencati in ordine di priorità (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.**

- 1) Gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- 2) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 3) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- 4) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il selezione, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato
- 5) maggior numero di figli a carico (indicare il n. dei figli a carico);
- 6) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui al punto 2);
- 7) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 8) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- 9) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- 10) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinqes, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- 11) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- 12) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi s.p.a., (Società pubblica nel campo delle politiche attive del lavoro) in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- 13) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. n. 487/94;
- 14) minore età anagrafica.

Ai sensi della L. n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.

**Tutti i titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito, tranne quelli di cui al punto 6), dovranno essere autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.**