

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA "CASA MIA"

Riva del Garda - Viale Trento 26

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
PER LA COPERTURA DI N. 1 (uno) posti a tempo parziale (25 ore settimanali) DI
COORDINATORE DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI - CATEGORIA D - LIVELLO
BASE – 1^a POSIZIONE RETRIBUTIVA**

IL DIRETTORE dell' APSP "Casa Mia" di Riva del Garda

in esecuzione della propria Determinazione n. 166 del 4 novembre 2025

RENDE NOTO

che è indetto pubblico concorso per esami per la copertura di n. 1 posti a tempo indeterminato a part-time 25 ore settimanali, presso le sedi in cui sono operativi i servizi dell'Ente nella Provincia Autonoma di Trento, in qualità di

Figura Professionale	Categoria	LIVELLO	POSIZIONE RETRIBUZIONE
COORDINATORE DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI	D	Base	1^a

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva (30%) di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi del DPR 16 giugno 2023 n. 82 "Regolamento recante modifiche del decreto del presidente della repubblica 9 maggio 1994, n. 487 con il presente concorso si determina una frazione di riserva (15%) di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale o il servizio civile nazionale di cui alla legge n.64 del 6 marzo 2001. La riserva non vale per coloro che hanno partecipato senza demerito al servizio civile provinciale (SCUP), come esplicitato all'articolo 7, comma 4, del d.lgs. 6 marzo 2017, n. 4. Nel caso non vi siano candidati idonei appartenente ad anzidetta categoria i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

1. Trattamento giuridico economico

Il trattamento economico annesso a detto posto, per un orario di 36 ore settimanali, per la prima posizione retributiva è il seguente:

- stipendio annuo iniziale € 23.001,72;
- assegno annuo € 3.360,00;
- indennità integrativa speciale € 6.545,06;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nella misura di Legge;
- tredicesima mensilità;
- ogni altra competenza accessoria di Contratto;
- altri emolumenti previsti dagli accordi contrattuali in atto.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, secondo le norme di legge.

Il trattamento economico indicato è relativo al personale a tempo pieno, da rapportare all'eventuale orario di servizio in caso di assunzione a tempo parziale. Agli assunti è applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del Comparto Autonomie Locali della Provincia Autonoma di Trento.

2. *Pari opportunità*

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

3. *Requisiti generali per l'ammissione al concorso*

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore ai 18 anni;
- b) cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Viene derogato il possesso del requisito sopracitato per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria", (art. 38 D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 così come modificato dalla L. 6 agosto 2013 n. 97), in possesso dei seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica;
 - conoscenza della lingua italiana adeguata alla posizione professionale da ricoprire;
- c) godimento dei diritti politici attivi e civili (iscrizione nelle liste elettorali);
- d) idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento del servizio. All'atto dell'assunzione, l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre i candidati agli accertamenti sanitari, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, da parte del medico competente nominato dalla stessa, tesi a constatare la totale assenza di controindicazioni al lavoro a cui i candidati sono destinati ed al fine della valutazione della loro idoneità alla mansione specifica. ai sensi dell'art. 1 della Legge 28/03/1991, n. 120, si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente bando, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità fisica specifica alle peculiari mansioni inerenti i posti per i quali è indetto il presente concorso ¹;
- e) immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, limitatamente alla durata della pena, o che, qualora comminate nel corso di un rapporto di lavoro già instaurato, potrebbero determinare la sanzione del licenziamento secondo quanto previsto dai contratti collettivi in vigore coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria

¹ Gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.

che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- f) non essere stati destituiti o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione. Ai fini della non ammissione al concorso, alla destituzione sono equiparate la decadenza per conseguimento dell'impiego mediante produzione di documenti falsi e la dispensa per incapacità professionale o per insufficiente rendimento. Non possono essere assunti coloro che negli ultimi cinque anni precedenti all'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione. Per i destinatari del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro Comparto Autonomie Locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi tre anni precedenti ad un'eventuale assunzione (per le stesse mansioni) a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato fino a scadenza del triennio dal parere (art. 37 CCPL 2016-2018);
- g) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei riguardi di tale obbligo;
- h) possesso della patente di categoria B.
- i) possesso del seguente titolo di studio:

**diploma di Laurea magistrale in
Scienze pedagogiche (LM85), Psicologia (LM51),
Servizio Sociale e Politiche sociali (LM 87)**

oppure

**diploma di laurea triennale in
Scienze dell'educazione e della formazione (L19), in Scienze e Tecniche
psicologiche (L24), in Servizio Sociale (L39)**

ed

**esperienza almeno biennale in coordinamento di servizi educativi o mansioni
analoghe a quelle messe a concorso;**

I titoli di studio devono essere rilasciati da scuole o altre istituzioni riconosciute a norma dell'ordinamento dello Stato.

Il candidato con titoli conseguiti all'estero deve ottenere il riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano. In mancanza l'Azienda provvede all'ammissione con riserva, fermo restando che l'equipollenza del titolo di studio deve comunque essere conseguita al momento dell'assunzione (sia a tempo determinato che indeterminato). Il candidato conserva la propria posizione in graduatoria, ma non può essere contattato per eventuali assunzioni, sino a che non attesti l'equipollenza del titolo.

I sopra elencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

L'amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28/03/1991, n. 120, si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente bando, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare, tempestivamente, a questa Amministrazione qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di ammissione al concorso.

4. Presentazione della domanda: modalità e termini

La domanda di ammissione al concorso, stesa su apposito modulo allegato al presente bando, nonché disponibile sul sito dell'Azienda www.casamiariva.it in carta libera ai sensi dell'art. 1 della L. 23.08.1988 n. 370, dovrà pervenire alla Segreteria dell' A.P.S.P. "Casa Mia" 38066 Riva del Garda – Viale Trento n. 26 entro e non oltre

LE ORE 12.00 DI VENERDÌ 12 DICEMBRE 2025

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno oltre il termine sopracitato o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste dal bando.

Per le domande presentate direttamente all'Ufficio personale dell'azienda, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 17.00, la data di acquisizione delle istanze sarà stabilita e comprovata dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento.

Le domande spedite a mezzo posta dovranno essere inviate unicamente mediante raccomandata con avviso di ricevimento, assicurata con avviso di ricevimento o posta celere con avviso di ricevimento; solamente in questo caso, ai fini dell'ammissione, farà fede il timbro a data e ora apposto dall'Ufficio postale di partenza.

La domanda potrà essere inviata anche attraverso posta elettronica certificata esclusivamente dal proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo anch'esso certificato casamia.apsp@pec.casamiariva.it. entro la data e l'ora di scadenza dei termini della presente domanda avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf, la copia di un documento di identità e la ricevuta di versamento del contributo di partecipazione

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande o dei documenti spediti per posta, erroneamente indirizzati o recapitati ad altra sede.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura concorsuale.

La partecipazione al concorso implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale delle aziende pubbliche di servizi alla persona della Provincia Autonoma di Trento.

Nella domanda, redatta sul modulo predisposto dall'Azienda allegato al presente avviso, il candidato dovrà indicare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46

e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, l'indirizzo di residenza e domicilio, il codice fiscale, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica o PEC per l'invio di eventuali comunicazioni. L'Amministrazione non risponde per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda;
2. il possesso della cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea o posizioni giuridiche equiparabili. Viene derogato il possesso del requisito sopracitato per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria";
3. il godimento dei diritti civili e politici e il comune di iscrizione nelle liste elettorali (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non iscrizione) – adempimento limitato ai soli cittadini italiani;
I candidati non in possesso della cittadinanza italiana dovranno inoltre dichiarare:
 - o godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;
 - o possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - o adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - o equipollenza del titolo di studio;
4. l'immunità da condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione; ovvero coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, dovranno dichiarare tale condizione, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
5. di essere consapevole del fatto che, con riferimento agli ultimi 5 anni precedenti all'eventuale assunzione, l'essere stati destituiti o licenziati da una pubblica amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o l'essere incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'articolo 32 quinquies, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione, comporta l'impossibilità ad essere assunti;
6. di non essere stato destituito, licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non aver prestato servizio come dipendente presso pubbliche amministrazione);
7. di essere consapevole del fatto che, per i destinatari del contratto collettivo provinciale di lavoro, comparto autonomie locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi 3 anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni;
8. lo stato di sana costituzione fisica con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio. La dichiarazione non è richiesta per gli aspiranti affetti da

minorazione fisica o psichica. I medesimi devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame allegando certificato medico (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà nel non volerne beneficiare).;

9. il possesso dei titoli di studio prescritti, la data in cui sono stati conseguiti e gli Istituti che li hanno rilasciati; i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano; in alternativa al decreto di equipollenza potrà essere presentata copia della richiesta dello stesso comunque entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. In quest'ultimo caso i candidati saranno ammessi con riserva. L'equipollenza del titolo di studio deve comunque essere posseduta al momento dell'assunzione sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato;
10. la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari.
11. l'eventuale possesso di titoli alla precedenza nell'assunzione o alla preferenza a parità di merito; (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà nel non volerne beneficiare e pertanto tali titoli non verranno valutati);
12. lo stato di famiglia;
13. l'avvenuto pagamento della tassa di concorso tramite il portale PagoPA;
14. di dare o meno il proprio consenso affinché il proprio nominativo venga eventualmente trasmesso, su richiesta, ad altri enti pubblici per eventuali assunzioni;
15. di aver preso visione delle condizioni di ammissione al concorso e di tutti gli articoli del bando e di accettarli incondizionatamente, nonché della nota informativa per il trattamento dei dati personali riportata nel bando di concorso.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata del Direttore, l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti.

Saranno esclusi dalle procedure concorsuali gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.P.R. n° 445 del 28 dicembre 2000, la domanda deve essere datata e firmata alla presenza dell'impiegato addetto al ricevimento della stessa; qualora non sia recapitata personalmente, la domanda deve essere datata e firmata in originale e ad essa deve essere allegata copia di documento d'identità dell'aspirante in corso di validità.

Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati:

- ❖ ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di **Euro 25,00** da effettuarsi unicamente tramite il sistema PagoPa,

link

https://mypay.provincia.tn.it/pa/public/riciestaPagamentoSpontaneo.html?codTipo=TASSA_CONCORSI

oppure

al seguente link

<https://mypay.provincia.tn.it/pa/sceltaEnte.html>

seguendo la procedura di seguito indicata: cercare l'Ente APSP "Casa Mia" di Riva del Garda, quindi nell'area "Altre tipologie di pagamento" selezionare la voce "Tassa concorsi" e compilando il form con i dati richiesti :

CODICE FISCALE (del candidato)

COGNOME NOME (del candidato)

Nel campo concorso indicare - COORDINATORE DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI;

La tassa di ammissione al concorso non sarà in nessun caso rimborsata, anche nel caso di eventuale revoca della presente procedura di progressione verticale.

- ❖ fotocopia in carta libera di un valido documento d'identità.
- ❖ Curriculum vitae aggiornato e completo del candidato che in ogni caso non sarà in alcun modo oggetto di valutazione e attribuzione di punteggio da parte della Commissione esaminatrice.

Il presente concorso è indetto per soli esami senza attribuzione di uno specifico punteggio per la valutazione dei titoli; si invitano pertanto i candidati a non produrre documentazione non richiesta dal presente avviso.

5. Comunicazioni dei candidati

Dal 1° gennaio 2012, secondo quanto disposto dalla Legge 12 novembre 2011, n. 183 non è possibile richiedere ed accettare certificati rilasciati da Pubbliche amministrazioni che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti documenti devono essere sostituiti dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse o dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione procede a verifiche a campione e qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale "dichiarazione mendace", è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi il giudice può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici.

I candidati sono tenuti, in ogni caso a comunicare, tempestivamente, a questa Amministrazione qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso.

6. Proroga dei termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, modificazione, sospensione o revoca del medesimo

L'azienda si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

7. Ammissione al concorso

L'ammissione o l'eventuale esclusione al concorso è determinata dal Direttore della A.P.S.P. "Casa Mia" di Riva del Garda.

Sono esclusi dal concorso i candidati che non risultano in possesso dei requisiti nonché i candidati le cui domande non sono state presentate nei termini stabiliti. Il concorso sarà svolto anche nel caso di ammissione o partecipazione alla stessa di un solo concorrente.

8. Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice sarà nominata con atto dispositivo dal Direttore dell'A.P.S.P. "Casa Mia", secondo le modalità stabilite dal vigente Regolamento per il Personale.

9. Convocazione dei candidati

Ai sensi del vigente Regolamento del personale, l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi - o ammessi con riserva - al concorso, i calendari di convocazione delle prove d'esame di cui si compone la procedura concorsuale ed il luogo di svolgimento delle stesse nonché l'elenco di coloro che sono ammessi alla prova successiva, con i punteggi ottenuti nella prova precedente, verranno pubblicati esclusivamente sul sito internet dell'Azienda al seguente indirizzo www.casamiariva.it. **(nella sezione albo pretorio – concorsi e selezioni <https://www.casamiariva.it/Albo-pretorio/Concorsi-e-selezioni>)**.

Al fine di tutelare la privacy e garantire l'anonimato dei candidati, non saranno pubblicati sull'albo online, nella sezione dedicata ai Concorsi, i dati identificativi dei partecipanti; i candidati saranno identificati attraverso un codice alfanumerico composto dalle iniziali del proprio cognome e nome e dal giorno e mese di nascita (esempio: Rossi Mario, nato il 01.01.1978 >>>R.M.01.01).

La convocazione alle prove sarà effettuata almeno 15 giorni prima della prova scritta e, nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove, la medesima sarà effettuata almeno 15 giorni prima della data fissata per la prima prova.

Nel caso di preselezione dei candidati, la comunicazione della data fissata per il test sarà effettuata almeno 10 giorni prima dello svolgimento della stessa

Eventuali variazioni verranno pubblicate con le stesse modalità. Detta comunicazione vale come notifica a tutti gli effetti di legge, per cui i candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione dal concorso, si dovranno considerare ammessi e sono invitati a presentarsi (senza ulteriore comunicazione) nella data e nel luogo fissato per sostenere le prove.

I candidati che non si presenteranno alle prove di esame nel giorno stabilito, all'ora e nella modalità indicata saranno esclusi dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla loro volontà.

Sarà onere e cura del candidato verificare sul sito istituzionale www.casamiariva.it o all'albo dell'Ente <https://www.casamiariva.it/Albo-pretorio/Concorsi-e-selezioni> l'ammissione o esclusione dal concorso, la data di convocazione alla prova e ogni ulteriore informazione e/o comunicazione riguardante il procedimento selettivo.

10. Prove d'esame

Per essere ammessi alle prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità valido.

I candidati che non si presenteranno alle prove d'esame nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite saranno dichiarati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli candidati.

PRESELEZIONE

Ai sensi degli artt. 25 e 31 del Regolamento del personale, nel caso in cui al concorso risultino ammessi **oltre 50 aspiranti**, la Commissione si riserva di effettuare, prima delle prove di esame, un test di preselezione sulle materie indicate nel bando di concorso, finalizzato all'ammissione alle prove di un numero massimo **di 50 candidati** (fatta salva la parità di trattamento dei candidati che conseguono il medesimo punteggio).

Nel caso di preselezione dei candidati, almeno 10 giorni prima dello svolgimento della stessa, ne saranno comunicati il giorno, l'ora e la sede, con le modalità sopra indicate.

La preselezione consisterà in un test scritto articolato nella forma di domanda a risposta sintetica e/o di domande a risposta multipla sulle materie previste dal bando di concorso.

Si ribadisce che l'esito dell'eventuale preselezione non contribuirà in alcun modo a formare il punteggio finale del concorso, in quanto utile esclusivamente all'ammissione alla prova scritta nel numero sopra indicato.

Le prove di esame si articoleranno in due prove scritte e in una prova orale inerenti le seguenti materie:

- Filiera e organizzazione dei servizi per minori nel territorio trentino
- Progettazione e valutazione dei servizi educativi
- Lavoro di rete
- Processi di gestione e sviluppo delle risorse umane nei servizi educativi
- Dinamiche di gruppo nei servizi educativi: principi e strumenti di gestione dei gruppi di lavoro
- Animazione educativa del territorio
- Psicologia dell'età evolutiva e dell'adolescenza
- Elementi di psicopatologia dell'infanzia e dell'adolescenza
- Dinamiche relazionali e sociali tra minori nei contesti educativi
- Psicologia e pedagogia di comunità applicate ai servizi educativi per minori
- Progetti educativi individualizzati per strutture per minori
- Principali elementi di legislazione minorile
- Normativa in Provincia di Trento sui servizi di conciliazione
- Nozioni riguardanti la normativa sulla salute e la sicurezza negli ambienti di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.) ed in materia di protezione dei dati personali e anticorruzione.
- Nozioni di legislazione regionale in materia di A.P.S.P. in Provincia di Trento.
- Nozioni sul rapporto di pubblico impiego e diritti e doveri dei dipendenti delle A.P.S.P.

Le prove potranno comprendere l'analisi e la simulazione di casi pratici, finalizzate alla valutazione delle competenze operative e decisionali del candidato.

Le prove di esame potranno essere svolte in unica data, congiuntamente.

Il punteggio riservato alle due prove sarà di 30 punti cadauna, per un totale di 90 punti riservato alle prove di esame.

Sarà conseguita l'idoneità in ciascuna prova con il conseguimento di almeno 21 punti.

Il punteggio delle prove sarà attribuito con un massimo di due decimali.

Alle prove non è consentito l'utilizzo di alcuna normativa o documentazione, anche non commentata; è altresì vietato l'uso di telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione.

Per essere ammessi alle prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità valido.

11. Formazione della graduatoria

Il candidato che non abbia conseguito il punteggio minimo per il superamento delle prove è escluso dalla graduatoria.

La Commissione giudicatrice, al termine dei colloqui, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto dagli stessi, con l'osservanza, a parità di merito, delle norme sulle preferenze stabilite dalla legge.

Ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni, si applica il titolo di preferenza dell'equilibrio di genere in quanto il differenziale tra i generi nella figura professionale di [funzionario coordinatore dei servizi socio assistenziali](#) (Femmine 100% - Maschi 0%) è superiore al 30%. Pertanto il genere meno rappresentato è quello maschile.

Il Direttore dell'A.P.S.P. "Casa Mia", riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, con proprio provvedimento li approva unitamente alla graduatoria finale di merito.

La graduatoria finale di merito, non appena approvata, sarà disponibile sul sito internet dell'A.P.S.P. "Casa Mia" www.casamiariva.it.

12. Utilizzo della graduatoria e assunzione

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 40 del vigente Regolamento per il personale dipendente, la graduatoria così formata ed approvata dal Direttore dell'Azienda, avrà validità biennale dalla data della sua approvazione

La nomina dei vincitori del concorso sarà effettuata in base alla graduatoria di merito, tenuto conto degli eventuali diritti di preferenza previsti dalla legge.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, contestualmente all'ammissione in servizio.

Ai sensi dell' art. 40 del Regolamento del personale, nel caso che alcuni dei posti messi a concorso restino scoperti per rinuncia o per decadenza dei vincitori o che dei posti di pari figura professionale si rendano vacanti in organico, successivamente alla approvazione della graduatoria, l'Azienda può procedere ad altrettante assunzioni secondo l'ordine degli idonei, nonché per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo, garantendo, in questi ultimi casi, il rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità ed economicità dell'azione amministrativa, con adeguata motivazione.

Nel caso in cui, resti scoperto un posto a tempo parziale, la rinuncia al posto stesso da parte del dipendente classificatosi nell'ordine di graduatoria degli idonei, non pregiudica la sua posizione nella graduatoria medesima ai fini dell'eventuale nomina a posti vacanti a tempo pieno e viceversa.

L'amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà di non procedere ad alcuna assunzione qualora venisse meno l'effettiva vacanza di posti in organico relativi alla figura professionale a concorso.

Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva assunzione in servizio.

L'amministrazione ha facoltà di sottoporre il candidato a visita medica di controllo con il medico competente ai sensi della legge 81/2008, ai fini di attestare l'idoneità fisica al servizio continuativo e incondizionato all'impiego e l'esenzione da imperfezioni che possono influire sul rendimento. Alla visita medica verranno sottoposti anche gli appartenenti alla categoria di cui alla legge n. 68/1999, i quali devono non aver perduto ogni capacità lavorativa e, per

la natura ed il grado della loro invalidità, non devono essere di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro e alla sicurezza del luogo di lavoro.

Il vincitore dovrà assumere servizio entro il termine indicato dall'azienda, sotto pena di decadenza. Ove si tratti di candidato titolare di altro posto di pubblico impiego, il medesimo sarà invitato a dichiarare, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione, sotto pena di decadenza per quale posto intende optare.

L'assunzione diventa definitiva solo dopo il periodo di prova stabilito contrattualmente.

La graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato. Per tali assunzioni si farà riferimento alle disposizioni di legge e a quelle previste nel Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro vigenti al momento dell'assunzione.

Procedura per le assunzioni a tempo determinato:

- L'A.P.S.P. "Casa Mia", constatata la necessità di procedere all'assunzione di personale a tempo determinato, contatta i candidati secondo l'ordine di graduatoria;
- Allo scopo di essere contattato, il candidato deve rendersi reperibile al numero telefonico indicato nella domanda di ammissione al concorso nelle seguenti fasce orarie:
 - dalle ore 8.00 alle ore 12.00;
 - dalle ore 13.00 alle ore 15.00;

Se l'aspirante non risponde alla comunicazione telefonica, che deve essere ripetuta almeno due volte con un intervallo non inferiore a quindici minuti, lo stesso viene dichiarato irreperibile. Si procede di conseguenza ad interpellare il candidato collocato immediatamente dopo in graduatoria.

Alla chiamata telefonica, il candidato deve dare immediata disponibilità all'assunzione in servizio.

Qualora il candidato non accetti l'offerta, l'amministrazione provvede a chiamare il candidato collocato immediatamente dopo in graduatoria.

In caso di irreperibilità telefonica o in caso di rinuncia all'incarico, il candidato non perde la propria posizione in graduatoria e potrà essere chiamato per eventuali successive assunzioni.

13. Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti è finalizzato all'espletamento della presente procedura ed avviene con l'utilizzo di modalità cartacea e/o informatica, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di comunicazione a terzi.

Finalità del trattamento dei dati.

I dati personali vengono raccolti e trattati da parte delle A.P.S.P. per l'adempimento delle funzioni istituzionali correlate all'esercizio di poteri e facoltà di cui competente relativamente all'instaurazione del rapporto con l'interessato che intenda partecipare al concorso. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati.

Il trattamento svolto potrebbe riguardare anche dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" e/o dati personali relativi a condanne penali. Anche in tal caso la base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un

obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Modalità del trattamento.

I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire la riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

Obbligatorietà del conferimento.

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura di selezione.

Comunicazione, diffusione e trasferimento dati.

Il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. I dati potranno essere comunicati ai soggetti che, secondo il diritto vigente, sono legittimati a conoscerli nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento, nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati, il cui elenco è accessibile mediante richiesta rivolta al titolare. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge. La graduatoria o l'ammissione alle prove intermedie sarà pubblicata sul sito web del titolare.

Durata del trattamento e periodo di conservazione.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura e saranno successivamente conservati per il termine di legge.

Diritti dell'interessato

Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Il titolare del trattamento è l'APSP "Casa Mia" di Riva del Garda viale Trento 26; email info@casamiariva.it; indirizzo PEC: casamia.apsp@pec.casamiariva.it ; tel. 0464-576200; I dati di contatto con il Responsabile della protezione dei dati (c.d. Data Protection Officer) sono i seguenti: servizioldpo@upipa.tn.it.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento del concorso.

Il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti.

I candidati saranno identificati dalle loro iniziali e dalla data di nascita salvo la graduatoria finale che riporterà il nominativo per esteso.

14. Riserve di legge

Riserva di legge per i militari volontari delle Forze Armate

Il presente bando di Concorso è stato redatto in conformità a quanto previsto dall'art. 678 comma 9 e dall'art. 1014 comma 3 e 4 del D.Lgs. nr. 66/2010 e così come sostituito dal D. Lgs. 8/2014 in materia di riserva di posti a favore dei militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma triennale o quinquennale.

Riserva di legge per i volontari del servizio civile universale

Il presente bando di Concorso è stato redatto in conformità a quanto previsto ai sensi dell'art. 18, comma 4 del D.Lgs. 6.3.2017, n. 40, come modificato dall'art. 1, comma 9bis, del D.L. 22.4.2023, n. 44 convertito in Legge 21.6.2023, n. 74, a favore degli operatori volontari del servizio civile universale che hanno completato senza demerito tale servizio.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nella Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7, nonché al Regolamento del personale dipendente e norme ivi richiamate.

15. Rinvio

La partecipazione al concorso implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale delle A.P.S.P. della Provincia Autonoma di Trento.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare:

- D.P.R. 10 dicembre 1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- Legge 12 marzo 1999, n. 68, legge 12 settembre 1980, n. 574 e al decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215 con riferimento alle riserve di posto a favore di particolari categorie di cittadini;
- Legge 20 ottobre 1990, n. 302 e legge 23 novembre 1998, n. 407 con riferimento alle norme in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
- Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
- Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Legge 06/08/2013 n. 97 "Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione europea – Legge europea 2013";
- Legge 15 maggio 1997, n. 127, con riferimento al titolo di preferenza della minore età;
- D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

- Decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368, accordo quadro sul lavoro a tempo determinato;
- Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7 come modificata dalla Legge Regionale 28/09/2016 n. 9 "Modifiche alla Legge Regionale 21/09/2005 n. 7 - nuovo ordinamento delle A.P.S.P." ed i relativi Regolamenti di attuazione;
- Circolare n. 4/EL/2013 della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige relativa alla modifica della disciplina in materia di accesso ai posti di lavoro nelle pubbliche amministrazioni;
- Decreto Legislativo n. 66/2010 e Decreto Legislativo n. 8/2014;
- Decreto Legislativo n. 40 del 06.03.2017 e Decreto Legge 44 del 22.04.2023 e Legge 74 del 21.06.2023;
- Statuto dell'APSP "Casa Mia";
- Regolamento aziendale del personale dipendente vigente;
- Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali della provincia autonoma di Trento, disponibile sul sito Internet: <http://www.apran.provincia.tn.it>;
- Codice di comportamento dei dipendenti.

16. Pubblicazione

Il testo del presente avviso e il modello di domanda sono pubblicati sul sito Internet: www.casamiariva.it, nella sezione - albo pretorio - concorso e selezioni, e sul sito Internet www.upipa.tn.it nella pagina riservata ai concorsi e bandi di gara.

Per eventuali ulteriori chiarimenti e informazioni o per il ritiro del modulo di ammissione al concorso e la consegna della domanda di partecipazione, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Amministrazione del "Casa Mia" A.P.S.P., Viale Trento n.26 - Riva del Garda mail info@casamiariva.it - telefono 0464 576200 - da lunedì a giovedì nell'orario 09.00-12.00 – 14.00-16.00 e il venerdì dalle 9.00 alle 12.00

Il responsabile del procedimento è individuato nel Direttore, dott. Renzo Galvagni.

Riva del Garda, 4 novembre 2025

IL DIRETTORE
Dott. Renzo Galvagni

Allegato 1: Modello richiesta partecipazione