



AZIENDA PUBBLICA di SERVIZI alla PERSONA di BRENTONICO
Via Balista n. 7
BRENTONICO (TN)



Prot. n. 4765

Reg. albo n. 301

AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE

mediante colloquio per la formazione di una graduatoria valida per eventuali assunzioni di personale con contratto a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, con figura professionale di

OPERATORE DI ANIMAZIONE Categoria B - Livello Evoluto – 1^a posizione retributiva

IL DIRETTORE

in esecuzione della propria determinazione n. 127 di data 23.10.2025, esecutiva ai sensi di legge,

RENDE NOTO

che è indetta una pubblica selezione per la formazione di una graduatoria pubblica per eventuali assunzioni di personale con contratto di lavoro a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale della figura professionale di

Figura Professionale	Categoria	Livello	Posiz. Retrib.
OPERATORE DI ANIMAZIONE	B	Evoluto	1^a

Il trattamento economico annesso a detto posto è il seguente:

- stipendio annuo iniziale € 17.403,48
- assegno annuo € 2.244,00
- indennità integrativa speciale € 6.317,82
- tredicesima mensilità, pari a un dodicesimo degli emolumenti di cui sopra;
- ogni altra competenza accessoria di legge, di regolamento o prevista da Accordi Collettivi di lavoro.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, secondo le norme di legge.

Agli assunti è applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal CCPL del Comparto Autonomie Locali. Il trattamento economico sopra indicato si riferisce ad un rapporto di lavoro a tempo pieno 36 ore settimanali, da rapportare all'eventuale orario di servizio in caso di assunzione a tempo parziale.

1. Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ aver compiuto il 18° anno di età.
- ✓ essere cittadini italiani o equiparati ai fini dell'accesso al pubblico impiego. Sono equiparati ai cittadini italiani:
 - gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
 - i cittadini di altro stato appartenente all'Unione europea;
 - i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
 - i titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria".

I cittadini di altro stato appartenente all'Unione europea ed i cittadini di Paesi terzi, con esclusione di coloro

che sono titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di provenienza.

- ✓ godimento dei diritti politici attivi e civili (iscrizione nelle liste elettorali);
- ✓ non essere destituiti o dispensati dall'impiego o licenziati da una pubblica amministrazione;
- ✓ idoneità fisica all'impiego. Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28.03.1991, n. 120, si precisa che la condizione di non vedente costituisce causa di inidoneità fisica. All'atto dell'assunzione l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre i candidati agli accertamenti sanitari da parte del Medico competente nominato dall'Amministrazione della A.P.S.P. di Brentonico, tesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro a cui i candidati sono destinati e al fine della valutazione della loro idoneità alla mansione specifica;
- ✓ immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, limitatamente alla durata della pena, o che, qualora comminate nel corso di un rapporto di lavoro già instaurato, potrebbero determinare la sanzione del licenziamento secondo quanto previsto dai contratti collettivi in vigore;
- ✓ per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- ✓ possesso del seguente titolo di studio:

DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA INFERIORE, UNITAMENTE AL POSSESSO DI:

- a) attestati di qualificazione professionale o corsi di formazione specialistici, inerenti la figura professionale di riferimento, di durata almeno biennale oppure
- b) esperienza professionale almeno biennale nelle mansioni della figura professionale di riferimento;

oppure

**in alternativa ai punti a) e b),
DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI SECONDO GRADO DI DURATA
QUINQUENNALE.**

Ulteriori requisiti per i cittadini che non hanno la cittadinanza italiana.

Possono partecipare alla pubblica selezione i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, i famigliari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria", ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994 N. 174, in possesso dei seguenti requisiti:

1. *godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;*
2. *conoscenza della lingua italiana adeguata in relazione alle mansioni del posto.*
3. *il possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana.*
4. *equipollenza del titolo di studio a quello prescritto dal bando.*

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal bando per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura e alla data di assunzione fatto salvo il caso esposto di seguito. I candidati con titolo di studio conseguito all'estero devono ottenere il riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano. In mancanza l'Azienda provvede all'ammissione con riserva, fermo restando che l'equipollenza del titolo di studio deve comunque essere conseguita al momento della proposta di assunzione (sia a tempo determinato che indeterminato): il candidato conserva la propria posizione in graduatoria, ma non può essere contattato per eventuali assunzioni, sino a che non attesti l'equipollenza del titolo

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti.

L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Non possono essere assunti coloro che negli ultimi cinque anni precedenti all'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione. Per i destinatari del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro Comparto Autonomie Locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi tre anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni presso l'Apsp.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

Il responsabile del procedimento è individuato nel Direttore dell'APSP di Brentonico, dott.ssa Mara Aiardi.

2. Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione, stesa su carta libera utilizzando il modulo allegato al presente avviso, nonché disponibile sui siti internet www.apspbrentonico.it e www.upipa.tn.it dovrà pervenire alla Segreteria dell'A.P.S.P. di Brentonico – Via Balista, 7 - 38060 Brentonico, inderogabilmente

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno lunedì 14 novembre 2025

La domanda di ammissione alla pubblica selezione corredata dei relativi allegati, il tutto in formato .PDF se trasmessi per pec, va presentata entro il termine sopra stabilito con le seguenti modalità:

- consegna a mano alla Segreteria dell'A.P.S.P. di Brentonico, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle 17.00;
- all'indirizzo apspbrentonico@postagarantita.eu se inviata tramite casella **PERSONALE** di posta elettronica certificata;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. In tal caso farà fede la data e l'ora del timbro dell'Ufficio Postale di partenza. Al fine di agevolare le operazioni di controllo per l'ammissione alla selezione, è preferibile che la domanda pervenga entro il giorno lavorativo antecedente il termine di scadenza, inviando via e-mail ordinaria all'indirizzo info@apspbrentonico.it i propri dati anagrafici, telefono, numero raccomandata e data di invio.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richiesti dal bando.

Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento nei tempi sopra indicati della domanda di partecipazione da parte dell'Amministrazione. L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande o dei documenti spediti per posta, erroneamente indirizzati o recapitati ad altra sede.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personale, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura di selezione.

Nella domanda redatta su modulo predisposto dall'Ente, i candidati devono indicare, pena nullità della stessa, sotto la loro personale responsabilità:

1. *il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, l'indirizzo di residenza e domicilio, il codice fiscale, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica o PEC per l'invio di eventuali comunicazioni¹;*
2. *il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare alla selezione anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;*
3. *il godimento dei diritti politici attivi e civili ovvero le cause del mancato godimento e il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione delle stesse (adempimento limitato ai soli cittadini italiani);*
4. *lo stato famiglia;*
5. *il possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso, con specificazione della data di conseguimento, scuola o istituto presso cui fu conseguito. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano;*
6. *la posizione nei riguardi degli obblighi militari (adempimento limitato ai candidati di sesso maschile);*

¹ L'A.P.S.P. di Brentonico declina ogni responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta indicazione da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

7. *l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate egli eventuali procedimenti penali in corso;*
8. *l'inesistenza di una precedente destituzione dall'impiego presso una pubblica amministrazione;*
9. *l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio. La dichiarazione non è richiesta per gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica. I medesimi devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame. I candidati dovranno in tal caso allegare, in originale o copia autenticata, certificazione relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio².*
10. *i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;*
11. *l'aver pagato la tassa di partecipazione alla pubblica selezione;*
12. *l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza o l'appartenenza a categorie riservate (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà nel non volerne);*
13. *la precisa indicazione della residenza e del domicilio al quale dovranno essere trasmesse eventuali comunicazioni.*

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994 N. 174, che intendono presentare la domanda, devono inoltre indicare espressamente quanto segue:

1. godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
2. conoscenza della lingua italiana adeguata in relazione alle mansioni del posto.
3. il possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana.
4. equipollenza del titolo di studio a quello previsto dall'avviso di selezione.

Saranno esclusi dalla selezione gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

Le domande che presentino irregolarità ed omissioni nella documentazione di rito riguardanti:

- l'omissione e l'incompletezza di una o più dichiarazioni richieste circa il possesso dei requisiti di carattere generale;
- il versamento della tassa di ammissione alla selezione;

possono essere sanate dai candidati entro un termine, a pena di decadenza, fissato prima dell'avvio delle prove.

Trascorso senza risposta tale termine, verrà presunta la mancanza dei requisiti e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

Ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, la domanda deve essere datata e firmata alla presenza dell'impiegato addetto, qualora non venga recapitata personalmente, ad essa deve essere allegata una copia fotostatica (anche non autenticata) del documento d'identità del candidato in corso di validità o, se scaduto, con la dichiarazione sottoscritta, che "i dati contenuti sono tuttora invariati".

3. Documenti da allegare:

1. **ricevuta del pagamento della tassa di selezione di € 5,00** da effettuarsi unicamente tramite il sistema "PagoPa". Per effettuare il pagamento è necessario:
 - accedere al sito tramite il seguente link <https://mypay.provincia.tn.it/pa/home.html>;
 - selezionare l'ente "Azienda Pubblica di Servizi alla Persona di Brentonico";
 - selezionare la tipologia di pagamento "Tassa concorsi" e compilare il form con tutti i dati richiesti indicando "Selezione Operatore di Animazione" nel campo CONCORSO;
 - procedere con "Aggiungi al carrello" e seguire le istruzioni che verranno fornite dal portale;Il pagamento della tassa della selezione è un requisito necessario per l'ammissione alla selezione e non sarà in nessun caso rimborsata, anche nel caso di eventuale revoca della presente selezione;
2. **fotocopia del documento di identità** qualora la domanda sia già stata firmata;
3. **curriculum vitae aggiornato e completo**. Lo stesso sarà utilizzato e commentato durante la prova orale per la valutazione dell'attitudine e della professionalità del candidato con riferimento alle attività che è chiamato a svolgere.
4. **ulteriore documentazione** richiesta in base a quanto dichiarato ai punti 5) e 9) della domanda con riferimento al titolo di studio e alla certificazione rilasciata dalla Commissione medica.

² Prima dell'assunzione è facoltà dell'APSP di Brentonico, ai sensi dell'art. 41, comma 2 lettera a), del D. LGS. 81/2008 sottoporre il candidato a visita medica pre-assuntiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato, al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica. Il dipendente sarà sottoposto a visita medica per l'accertamento dell'idoneità lavorativa alla mansione, specifica ai sensi della normativa vigente in materia di sicurezza del lavoro. In caso di accertata non idoneità lavorativa specifica, il contratto di lavoro si intenderà automaticamente risolto.

Si invitano i candidati a non produrre documentazione non richiesta (es. partecipazione ad attività formative, pubblicazioni, ecc.) in quanto la presente selezione pubblico è indetta per soli esami senza attribuzione di uno specifico punteggio per la valutazione dei titoli.

4. Comunicazioni degli aspiranti

Gli aspiranti hanno facoltà di rendere noto all'Ente fatti, stati e ogni altra notizia richiesta dalle disposizioni dell'avviso mediante, in alternativa:

- autocertificazione;
- allegazione dei documenti relativi o di copia fotostatica di esse con dichiarazione sottoscritta di conformità all'originale;
- esibizione dell'originale all'impiegato addetto, che ne riproduce e ne trattiene copia attestandone la conformità all'originale;
- richiesta all'ente di acquisizione d'ufficio di fatti, stati, qualità e titoli che risultano dalla documentazione in atti dell'Ente o in possesso di altre pubbliche amministrazioni.³

AUTOCERTIFICAZIONI

Dal 1° gennaio 2012, secondo quanto disposto dalla Legge 12 novembre 2011, n. 183 non è possibile richiedere ed accettare certificati rilasciati da Pubbliche amministrazioni che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti documenti devono essere sostituiti dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse o dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

Per coloro che si avvalgano dell'autocertificazione, si sottolinea che, ai sensi dell'art. 75, comma 1, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, qualora dal controllo che l'Amministrazione si riserva di effettuare emergesse la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Rimangono ferme, inoltre, le sanzioni penali previste dalle dichiarazioni mendaci, per falsità negli atti e per l'uso di atti falsi stabilite dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 2000.

5. Trattamento dei dati personali

L'AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DI BRENTONICO, titolare del trattamento, fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali trattati per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Finalità del trattamento dei dati

I dati personali vengono raccolti e trattati da parte della nostra Amministrazione per l'adempimento delle funzioni istituzionali correlate all'esercizio di poteri e facoltà di cui competente relativamente all'instaurazione del rapporto con l'interessato che intenda partecipare alla selezione. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati

Il trattamento svolto potrebbe riguardare anche dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" e/o dati personali relativi a condanne penali. Anche in tal caso la base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire a riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

Obbligatorietà del conferimento

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura di selezione.

Comunicazione, diffusione e trasferimento dati

³ In quest'ultima ipotesi l'APSP di Brentonico non risponde della errata compilazione dei certificati da parte dell'Amministrazione competente, né del mancato o ritardato invio della documentazione richiesta, rimanendo comunque a carico dell'interessato l'onere di fornire tutte le notizie necessarie per rendere attuabile tale adempimento.

Il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. I dati potranno essere comunicati ai soggetti che, secondo il diritto vigente, sono legittimati a conoscerli nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento, nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati, il cui elenco è accessibile mediante richiesta rivolta al titolare. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge. La graduatoria o l'ammissione alle prove intermedie sarà pubblicata sul sito web del titolare.

Durata del trattamento e periodo di conservazione

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura e saranno successivamente conservati per il termine di legge.

Diritti dell'interessato

Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare, potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Informazioni sul Titolare del trattamento dati

Il Titolare del trattamento è l'Azienda pubblica di servizi alla Persona di Brentonico, raggiungibile all'indirizzo mail. info@apspbrentonico.it.

Informazioni sul Responsabile Protezione Dati (RPD)

La nostra Amministrazione ha designato il proprio responsabile per la protezione dei dati personali raggiungibile all'indirizzo: serviziopdo@upipa.tn.it.

6. Proroga dei termini di scadenza, modificazione, sospensione o revoca della selezione

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande, di sospendere o revocare la selezione stessa qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

7. Ammissione ed esclusione alla selezione

L'ammissione o l'eventuale esclusione dalla procedura di selezione è effettuata dal Direttore dell'Ente con proprio provvedimento.

8. Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata dal Direttore dell'Azienda, con propria determinazione.

9. Prove d'esame

La prova consisterà in un colloquio finalizzato a valutare la capacità di applicare le nozioni e l'abilità di trovare soluzioni ai problemi assistenziali e organizzativi assieme ad aspetti motivazionali nel lavorare con l'anziano. A tal fine si consiglia di approfondire i seguenti ambiti:

Area tecnico-animativa nelle rsa:

- Tecniche e strumenti di animazione;
- Progettazione, organizzazione e conduzione di attività;
- Tecniche di comunicazione verbale e non verbale;
- Strategie di coinvolgimento degli utenti;

Area organizzativa nelle rsa:

- Rapporto professionale con l'equipe ed i volontari
- Rapporto professionale con i familiari
- Rapporto professionale con le associazioni del territorio.

Area legislativa:

- Legislazione sul lavoro alle dipendenze pubbliche
- Deontologia professionale e tutela della privacy
- Salute e sicurezza negli ambienti di lavoro (D.Leg.vo 81/2008 e ss.mm.)

Al fine del conseguimento dell'idoneità è necessari che il candidato consegua un punteggio di 21/30 o equivalente.

10. Calendario della prova e convocazione dei candidati ammessi alla selezione

La data, l'ora di convocazione e la sede in cui si svolgerà il colloquio, nonché l'elenco dei candidati ammessi saranno resi noti agli aspiranti almeno 5 giorni prima rispetto alla data stabilita, mediante avviso pubblicato a partire dal giorno 18 novembre 2025 all'Albo dell'A.P.S.P. di Brentonico (Albo on-line) e sul sito internet dell'Ente all'indirizzo www.apspbrentonico.it (nella sezione concorsi dell'Ente).

Ad ogni candidato verrà assegnato un codice identificativo personale attribuito dall'Amministrazione che sarà valido per l'intera procedura selettiva.

Tutte le comunicazioni sia individuali che collettive, inerenti la presente selezione saranno pubblicate sul sito informatico dell'Azienda all'indirizzo www.apspbrentonico.it (nella sezione concorsi dell'Ente), ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti e quindi ogni comunicazione di pertinenza dei candidati si intende assolta con quanto sopra esplicitato.

Sarà onere e cura del candidato verificare sul sito istituzionale nella sezione "Concorsi" l'ammissione o esclusione dalla pubblica selezione, la data di convocazione al colloquio e ogni ulteriore informazione e/o comunicazione riguardante il procedimento selettivo.

Per essere ammessi alla prova i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale d'identità.

I candidati, che non si presenteranno alla prova nel giorno, all'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

11. Formazione ed approvazione della graduatoria

Il candidato che non abbia conseguito il punteggio minimo richiesto per il superamento della prova è escluso dalla graduatoria.

La Commissione giudicatrice, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati risultati idonei con l'osservanza, a parità di merito, delle norme sui diritti di preferenza previsti dalla legge.

Si comunica sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento di lavoro ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", a norma dell'art. 6 della L. 28/11/2005, n. 246". Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, il bando indica, per ciascuna delle qualifiche messe a concorso, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione che lo bandisce, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente. Qualora il differenziale tra i generi sia superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato (differenziale rilevato minore al 30%).

Il Direttore dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona di Brentonico, riconosciuta la regolarità degli atti della selezione, approva i verbali della Commissione unitamente alla graduatoria finale di merito che avrà validità di due anni dalla data della sua approvazione.

12. Assunzione

I candidati risultati idonei che verranno contattati per essere assunti dovranno prendere servizio entro il termine concordato fra le parti.

Entro la data di assunzione, il candidato sottoscrive il contratto individuale di lavoro.

Entro lo stesso termine il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità dichiarate dalla legge, ovvero rilasciare la dichiarazione di opzione per l'A.P.S.P. assumente.

È obbligo dell'A.P.S.P. sottoporre il candidato, ed è dovere di quest'ultimo, sottoporsi alla visita medica preassuntiva di idoneità alle mansioni ed assenza di controindicazioni al lavoro secondo quanto previsto dalla normativa di cui al D.legs. n.81 del 2008. Il giudizio di non idoneità comporta l'esclusione dall'impiego.

Il candidato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine pattuito fra le parti decade dalla nomina.

Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva assunzione in servizio. Il candidato sarà sottoposto al periodo di prova, ai sensi del contratto collettivo in vigore.

13. Ricorsi

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul Bollettino

Ufficiale della Regionale Autonoma Trentino-Alto Adige ovvero dalla notifica al candidato dell'atto che abbia interesse ad impugnare.

14. Rinvio

La partecipazione alla selezione implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale delle A.P.S.P. della Provincia Autonoma di Trento.

Per tutto quanto non previsto si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare:

- D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82 "Regolamento recante modifiche del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487";
- Legge 12 marzo 1999, n. 68, legge 12 settembre 1980, n. 574 e al decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215 con riferimento alle riserve di posto a favore di particolari categorie di cittadini;
- Legge 20 ottobre 1990, n. 302 e legge 23 novembre 1998, n. 407 con riferimento alle norme in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
- Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
- Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Legge 06/08/2013 n. 97 "Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione europea – Legge europea 2013";
- Legge 15 maggio 1997, n. 127, con riferimento al titolo di preferenza della minore età;
- D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- Decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368, accordo quadro sul lavoro a tempo determinato e s.m.;
- Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- Decreto legislativo 66/2010, come modificato dal D. Lgs. n. 8/2014;
- Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7 come modificata dalla Legge Regionale 28/09/2016 n. 9 "Modifiche alla Legge Regionale 21/09/2005 n. 7 - nuovo ordinamento delle A.P.S.P." ed i relativi Regolamenti di attuazione;
- Regolamenti del Personale dipendente vigenti (disponibili sul sito web);
- Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali vigente, disponibile sul sito Internet: <http://www.apran.provincia.tn.it>;
- Codice di Comportamento dei Dipendenti dell'A.P.S.P. di Brentonico (disponibile sul sito web).

Il testo del presente avviso ed il modello di domanda sono pubblicati sul sito Internet www.apspbrentonico.it, nella sezione concorsi dell'Ente e sul sito internet www.upipa.tn.it nella pagina riservata ai concorsi e bandi di gara.

Per eventuali chiarimenti e spiegazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona di Brentonico – Via Balista, 7 – 38060 BRENTONICO (TN). Tel. 0464/395332 – Fax 0464/395757. E-mail info@apspbrentonico.it

Brentonico, 28 ottobre 2025

Il Direttore
Mara Aiardi

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).