

Provider ECM: Unione Provinciale Istituzioni Per l'Assistenza – U.P.I.P.A. sc  
Cod. Id Provider: 2

## CORSO DI EXCEL AVANZATO

### **Premessa**

I dati sono sempre più elemento base per la definizione delle decisioni a tutti i livelli nelle organizzazioni umane, quindi saper realizzare sistemi di raccolta, di elaborazione, di correlazioni e di integrazione tra i diversi database permette di avere un quadro più completo ed accurato all'interno del quale poter definire strategie ed attività. Il principale strumento utilizzato per tale attività è Excel. Quindi, sapere utilizzare in modo adeguato Excel, costituisce per il personale che si occupa di amministrazione in generale e di costruzione e gestione di database una condizione, ormai necessaria. Il corso permette di supportare tale esigenza, partendo dalle conoscenze base già acquisite.

### **Responsabile del programma**

**Negri Eleonora** - Responsabile Attività Formative Upipa. Esperta di organizzazione e gestione dei servizi formativi e dei processi di apprendimento

### **Obiettivi generali**

Il corso permetterà al personale, che opera all'interno delle strutture socie di UPIPA, di migliorare ed integrare le proprie competenze su Excel, sia nella versione Microsoft sia in quella Open Office.

### **Obiettivi specifici**

Il corso permette di:

- arricchire le proprie competenze informatiche;
- avere maggiore consapevolezza nell'uso e gestione dei dati;
- comprendere le possibilità di interconnessione con altri programmi ed applicativi.

### **Contenuti e argomenti**

Il corso è suddiviso in 6 unità didattiche così definite:

Unità didattica	Argomenti
1 Introduzione	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La piattaforma didattica</li> <li>✓ Elementi base di Excel</li> <li>✓ Nomi e definizioni</li> <li>✓ Funzioni base</li> </ul>
2 gestione dei dati	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ordinamento dei dati</li> <li>✓ Tipi di dati, temporali, numerici, stringhe ecc.</li> <li>✓ Filtri e accenno ai subtotali</li> <li>✓ Strumento tabella e nomi celle e intervalli</li> <li>✓ Esempio di funzioni</li> </ul>
3 funzioni logiche	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La funzione "SE" nidificata (semplici esempi)</li> <li>✓ Le funzioni "E" e "O"</li> <li>✓ Le funzioni conta.se e somma.se (confronto con i filtri)</li> <li>✓ La formattazione condizionale</li> </ul>
4 ricerca dei dati	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Strumenti di convalida e verifica dei dati</li> <li>✓ Strumenti di ricerca: cerca verticale, cerca orizzontale funzioni db</li> <li>✓ Confronto con la funzione cerca</li> </ul>
5 convalide	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La funzione indiretto e la creazione di convalide da elenchi</li> <li>✓ Convalide doppie</li> <li>✓ Esempi con gli argomenti precedenti</li> </ul>
6 elementi di analisi dei dati	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Tabelle pivot e grafici pivot</li> <li>✓ Spazio per ripasso, domande e <i>desiderata</i> evidenziati durante il corso</li> <li>✓ Test di apprendimento</li> </ul>

Ciascuno degli iscritti dovrà essere dotato di pc fisso o portatile su cui è installato MS Excel o Open Office Calc; inoltre, dovranno già utilizzare questi software, almeno in modo elementare.

Il programma è integrabile sulla base di richieste motivate e condivise che arrivassero almeno 7 giorni prima della data prevista di inizio del corso.

### **Durata del corso**

Il corso ha una durata di 14 ore articolato sui 6 moduli; in particolare i moduli 1 e 6 durano 3 ore, i moduli da 2 a 5 durano 2 ore.

### **Docenti**

Il corso sarà tenuto da Cesare Carli, esperto informatico e formatore o in alternativa dal responsabile informatico di Upipa dott. Antonio Ganarini.

### **Destinatari dell'intervento**

Sono destinatari del percorso il personale amministrativo e di coordinamento che opera all'interno delle APSP socie di UPIPA. I posti disponibili sono 12 per edizione.

### **Condizioni per il superamento del corso e verifica di apprendimento**

L'apprendimento sarà valutato alla fine del corso tramite la somministrazione di una prova pratica da compilare on line.

Per considerarsi formati, oltre a superare la prova pratica, è necessario essersi collegati al corso per il 90% del monte ore totale desumibile dalla documentazione dei log estratti dalla piattaforma di erogazione, ovvero Teams o altre scelte di volta in volta.

### **Luogo del corso**

Il corso sarà somministrato in modalità webinar sincrona con supporto del tutor d'aula.

### **Quota del corso:**

Se paga un ente socio dell'UPIPA il pagamento dovrà essere effettuato a ricevimento fattura. Il costo del corso è pari a: € 100,00 (esente IVA) per partecipante per gli Enti di Diritto Pubblico. Nel caso di soggetti esterni è pari a € 200,00 oltre IVA se dovuta.