

Provider ECM: Unione Provinciale Istituzioni Per l'Assistenza – U.P.I.P.A. sc
Cod. Id Provider: 2

DALLA CASSETTA DELLA POSTA ALLA CASELLA DI POSTA: COMUNICARE ON LINE

Premessa

Questo percorso formativo ha lo scopo di supportare gli Enti soci di UPIPA ed il personale degli stessi nella necessaria trasformazione del sistema di relazioni personali e lavorative da solamente fisiche a sempre più telematiche. Tutti utilizzano Internet, computer e cellulari, ma un uso consapevole e integrato permette di sfruttare al meglio le potenzialità di questi strumenti ed allo stesso tempo garantire la sicurezza dei dati. Questo corso permette di capire meglio come si configura la nostra presenza sulla rete e come possiamo scambiare informazioni e documenti. Inoltre, il corso si integra perfettamente con le ulteriori proposte in campo di alfabetizzazione telematica proposte da UPIPA a favore di tutto il personale degli Enti soci; oltre a questo corso sono disponibili il corso relativo ad internet ed all'utilizzo e funzionamento degli strumenti informatici.

Responsabile del programma

Negri Eleonora - Responsabile Attività Formative Upipa. Esperta di organizzazione e gestione dei servizi formativi e dei processi di apprendimento

Obiettivi generali

Il corso permetterà al personale, che opera all'interno delle strutture socie di UPIPA, di rivedere il proprio approccio agli strumenti informatici di acquisire competenze per l'utilizzo corretto degli stessi e di comprendere gli elementi base per lo svolgimento di attività lavorative, incontri e riunioni utilizzando i principali software esistenti.

Obiettivi specifici

Il corso permette di:

- arricchire le proprie competenze telematiche;
- avere maggiore consapevolezza nell'uso e gestione dei dati;
- capire meglio l'utilizzo dei sistemi informativi aziendali.

Contenuti e argomenti

Il corso ha una durata di 2 ore e tratterà i seguenti argomenti:

- La nostra presenza sulla rete
- La posta elettronica e i sistemi di scambio messaggi ed informazioni
- La mia comunicazione on line: mail, messaggi, social network
- Io e la PA elettronica (accenni)
- Guardiamo da vicino una lettera elettronica
- Rispondere correttamente alle mail
- Gestione degli allegati

Docenti

Il corso sarà tenuto da Cesare Carli, esperto informatico e formatore o in alternativa dal responsabile informatico di Upipa dott. Antonio Ganarini.

Destinatari dell'intervento

Sono destinatari del percorso il personale che opera all'interno delle APSP socie di UPIPA. I posti disponibili sono 25 per edizione.

Condizioni per il superamento del corso e verifica di apprendimento

Per superare il corso è necessario aver frequentato almeno il 90% della sua durata.

Luogo del corso

Il corso si svolgerà presso una delle APSP socie di UPIPA, o in alternativa, in modalità webinar sincrona.

Quota del corso:

Se paga un ente socio dell'UPIPA il pagamento dovrà essere effettuato a ricevimento fattura. Il costo del corso è pari a: € 10,00 (esente IVA) per partecipante per gli Enti di Diritto Pubblico. Nel caso di soggetti esterni è pari a € 20,00 oltre IVA se dovuta.