

A.P.S.P. CENTRO RESIDENZIALE "ABELARDO COLLINI"

Via Genova n. 84 - Tel. 0465 503665 fax 0465 503236

38086 PINZOLO (Trento)

e-mail: segreteria@apsp-pinzolo.it - segreteria@pec.apsp-pinzolo.it

prot. n. 170

Pinzolo, 11/01/2019

**AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER ESAMI DA ESPERIRE IN FORMA CONGIUNTA
TRA L'A.P.S.P. CENTRO RESIDENZIALE "A. COLLINI" - PINZOLO
E L'A.P.S.P. VILLA SAN LORENZO - STORO
PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI CON CONTRATTO A
TERMINE NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO",
CAT. D, LIVELLO BASE, PRIMA POSIZIONE RETRIBUTIVA.**

IL DIRETTORE

dell'A.P.S.P. Centro Residenziale "A. Collini" – Pinzolo, quale A.P.S.P. capofila,

- in esecuzione della propria determinazione n. 03 dd. 11/01/2019.

RENDE NOTO

che questa Amministrazione, unitamente all'A.P.S.P. Villa San Lorenzo di Storo, intende indire una pubblica selezione per la formazione di una graduatoria a cui attingere per eventuali assunzioni a tempo determinato di:

figura professionale: **Funzionario Amministrativo**
categoria/livello **D - livello base**
posizione retributiva **1^**

1. Trattamento giuridico economico

Il trattamento economico annesso a detto posto è il seguente:

- stipendio annuo iniziale di Euro 17.508,00;
- assegno annuo Euro 3.360,00;
- indennità integrativa speciale Euro 6.545,06;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nella misura di legge;
- tredicesima mensilità;
- ogni altra indennità nei valori di legge e/o di contratto;
- ogni altra competenza accessoria prevista dalla vigente normativa;
- altri emolumenti previsti dagli accordi contrattuali in atto.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, secondo le norme di legge.

2. Pari opportunità

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005 n. 246 e ss.mm.

3. Requisiti per l'ammissione alla selezione

I requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, sono i seguenti:

- età non inferiore agli anni 18;
- cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica)
- Cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (articolo 38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 così come modificato dalla L. 06.08.2013 n. 97).
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere destituiti o dispensati dall'impiego o licenziati da una pubblica amministrazione;
- immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
- regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari (se esistenti per i concorrenti di sesso maschile);
- idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento del servizio;

Diploma di laurea di durata almeno quadriennale in giurisprudenza, economia e commercio, economia politica, economia aziendale, sociologia o diplomi di laurea a questi equipollenti ai sensi di legge ovvero diplomi di laurea specialistica o laurea magistrale a questi equiparati ai sensi del Decreto interministeriale 9 luglio 2009 (pubblicato sulla G.U. n. 233/2009.

Ulteriori requisiti per i cittadini che non hanno la cittadinanza italiana:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati con titolo di studio conseguito all'estero devono ottenere il riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano.

Ai sensi dell'art. 1 della L. 28.03.1991, n. 120, si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente avviso, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

Non possono essere assunti coloro che negli ultimi cinque anni precedenti all'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies, del codice penale. Inoltre l'essere stati oggetto, negli ultimi tre anni precedenti di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità di instaurare un nuovo rapporto con il medesimo soggetto e per le stesse mansioni.

Per l'ammissione alla selezione è previsto il pagamento di una tassa di Euro 10,00 da effettuarsi mediante:

- accredito sul conto corrente intestato al Tesoriere dell'A.P.S.P. Centro Residenziale "A. Collini" – CASSA RURALE DI PINZOLO (IBAN **IT46M0359901800000000134056**) – o versamento con vaglia postale, intestato al Tesoriere stesso, indicando la causale "Tassa pubblica selezione "Funzionario Amministrativo" + nome e cognome".

4. Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione, **redatta sull'apposito modulo allegato alla presente avviso di selezione**, in carta libera ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 agosto 1988 n. 370, firmata dal candidato con la documentazione allegata, dovrà essere inoltrata alla segreteria dell'A.P.S.P. Centro Residenziale "A. Collini" di Pinzolo, Via Genova n. 84, e dovrà pervenire entro:

le ore 12,00 del giorno lunedì 04/02/2019.

La domanda potrà essere consegnata a mano, inviata per Raccomandata con Avviso di ricevimento oppure trasmessa per PEC (segreteria@pec.apsp-pinzolo.it); non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e, pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dai documenti e dalle dichiarazioni

richiesti dal bando.

Per le domande consegnate a mano all'Ufficio segreteria dell'Azienda, **la data di acquisizione sarà comprovata dal timbro apposto dal personale di Segreteria**, che rilascerà apposita ricevuta. Si precisa inoltre che ai fini della presentazione a mano delle domande, l'orario di accesso agli uffici è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 14,30 alle ore 16,00.

Le domande spedite a mezzo Raccomandata con Avviso di ricevimento si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro il termine sopra indicato. **A tal fine fanno fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.**

La domanda trasmessa tramite posta elettronica certificata all'indirizzo segreteria@pec.apsp-pinzolo.it **dovrà essere inviata entro la data e l'ora di scadenza dei termini**; tuttavia al fine di agevolare le operazioni di controllo da parte dell'Amministrazione, è preferibile che la stessa pervenga entro il giorno antecedente la data di scadenza. Il candidato che voglia utilizzare questo canale di comunicazione è tenuto ad indicare nella domanda di ammissione il proprio indirizzo di Posta elettronica certificata (Pec). La domanda datata e firmata, così come tutta la documentazione allegata, dovrà essere scansionata e trasmessa, **solo ed esclusivamente, in formato PDF**. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

L'A.P.S.P. Centro Residenziale "A. Collini" declina ogni responsabilità, oltre che per domande non pervenute per qualsiasi motivo ad essa non imputabile, per l'eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti per posta.

Il candidato dovrà garantire, inoltre, l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o tramite Pec, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della selezione. L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra, né qualora si verificano disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Si invitano i candidati a non produrre documentazione non richiesta nel presente avviso (es. partecipazione ad attività formativa, pubblicazioni, certificazioni di servizio etc.) in quanto la selezione è indetta per soli esami senza attribuzione di uno specifico punteggio per la valutazione dei titoli.

5. Dichiarazioni richieste ai candidati

Gli aspiranti dovranno dichiarare nella domanda redatta secondo l'allegato schema, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

1. il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la precisa indicazione della residenza e del domicilio;
2. il possesso della cittadinanza italiana ovvero della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o di essere cittadino di Paesi terzi e di essere titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
3. il godimento dei diritti civili e politici;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
5. il possesso di un diploma di laurea (almeno quadriennale) o specialistica o magistrale; i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno ottenere il riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano;
6. i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
7. le eventuali condanne penali riportate od i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali in corso;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, se esistenti, per i concorrenti di sesso maschile;

9. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni;
10. di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679;
11. l'accettazione incondizionata alle norme contenute nel presente avviso;
12. l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio; la dichiarazione non è richiesta per gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica.
13. l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della Legge Provinciale 10 settembre 2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame. I candidati dovranno allegare – in originale o in copia autenticata – certificazione datata relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio;
14. il preciso recapito dell' candidato (anche diverso dalla residenza) al quale devono essere trasmesse le comunicazioni, il numero di telefono ed eventuale indirizzo e-mail o l'indirizzo di posta elettronica certificata (obbligatorio per chi trasmette la domanda per Pec);

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea o di stati Terzi, che intendono presentare domanda, dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) equipollenza del titolo di studio a quello richiesto dal bando.
- e) (solo per i cittadini di stati terzi):
 - essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure
 - essere titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Tutti i requisiti ed i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare tempestivamente, a questa Amministrazione qualsiasi variazione dei dati richiesti nella domanda di partecipazione alla selezione.

Saranno esclusi dalla selezione gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445) contenute nella domanda di partecipazione alla selezione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la domanda deve essere datata e firmata alla presenza dell'impiegato addetto: qualora non venga recapitata personalmente, ad essa deve essere allegata copia fotostatica (anche non autenticata) di un documento di identità del candidato in corso di validità o, se scaduta, con la dichiarazione, sottoscritta, che i "dati contenuti sono tuttora invariati".

Le domande che presentino irregolarità ed omissioni nella documentazione riguardanti l'omissione ed incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti o il versamento della tassa di ammissione alla selezione possono essere sanate dai candidati entro un termine, a pena di decadenza, fissato prima dell'avvio delle prove d'esame.

6. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione gli aspiranti dovranno allegare:

- la quietanza comprovante il pagamento della tassa di selezione di Euro 10,00.- rilasciata dal Tesoriere dell'Ente – CASSA RURALE DI PINZOLO (IBAN **IT46M0359901800000000134056** - indicando obbligatoriamente la causale "Tassa pubblica selezione "Funzionario Amministrativo" +

- nome e cognome”;
- fotocopia del documento di identità (nel caso in cui la domanda non venga recapitata personalmente);
- copia titolo di studio richiesto dall’avviso di selezione;
- (Solo per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all’estero): equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano. In mancanza l’Amministrazione provvederà all’ammissione con riserva, fermo restando che l’equipollenza del titolo di studio dovrà essere conseguita al momento dell’assunzione in servizio;
- curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Ai sensi della L. 23.08.1988 n. 370 le domande e gli atti o documenti allegati alla domanda sono esenti dall'imposta di bollo.

7. Proroga dei termini di scadenza, modificazione, sospensione o revoca della selezione

L’Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande, di sospendere o revocare la selezione stessa qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l’opportunità per ragioni di pubblico interesse.

8. Ammissione ed esclusione dalla selezione

L’ammissione o l’eventuale esclusione dalla selezione è effettuata dal Direttore con proprio provvedimento. Sono esclusi dalla selezione i candidati che non risultano in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso. La selezione sarà svolta anche nel caso di ammissione o partecipazione alla stessa di un solo concorrente.

L’elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito aziendale.

9. Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata con determinazione del Direttore dell’Azienda.

10. Programma d’esame

Nel caso in cui alla selezione risultino ammessi oltre 50 aspiranti la Commissione si riserva la facoltà di effettuare, prima della prova d’esame, un test preselezione sulle materie indicate per la prova, finalizzato all’ammissione di un numero non superiore a 20 aspiranti (fatta salva la parità di trattamento dei candidati che conseguono il medesimo punteggio). Il test può essere articolato nella forma di domanda a risposta sintetica o di domanda a risposta multipla.

I candidati ammessi alla selezione dovranno sostenere un colloquio orale sulle seguenti materie:

1. ordinamento delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (A.P.S.P.);
2. aspetti inerenti il contratto collettivo provinciale del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale, della Provincia Autonoma di Trento ed A.P.S.P.;
3. aspetti inerenti il rapporto di lavoro (costituzione del rapporto di lavoro, assetto economico, stipendiale, previdenziale e giuridico del rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni con particolare riferimento alle A.P.S.P.);
4. disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione (in particolare: legge 6 novembre 2012, n. 190, decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 e decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97);
5. disposizioni riguardanti gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (in particolare: decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, legge provinciale 30 maggio 2014, n. 4);
6. elementi di contabilità e di bilancio delle A.P.S.P.;
7. disciplina provinciale e nazionale concernente l’attività contrattuale della pubblica amministrazione ed in particolare i sistemi di scelta del contraente, i requisiti di partecipazione, i criteri di aggiudicazione, le procedure di affidamento, le gare telematiche per l’affidamento di lavori, servizi e forniture sulle piattaforme;

8. elementi di diritto amministrativo.

La mancata partecipazione alla prova comporta l'esclusione dalla selezione.

Il punteggio attribuito è espresso in trentesimi. Il candidato supera la selezione se ottiene un punteggio pari o superiore a 18/30.

11. Convocazione dei candidati ammessi alla selezione

Il giorno della prova, il luogo di svolgimento della stessa e l'elenco degli ammessi alla selezione, verranno esposti sul sito internet dell'A.P.S.P. Centro Residenziale "A. Collini" all'indirizzo: www.apsp-pinzolo.it. Eventuali variazioni saranno pubblicate con le stesse modalità. Detta comunicazione a mezzo sito istituzionale vale come notifica a tutti gli effetti di legge. Pertanto i candidati ammessi alla selezione sono invitati a presentarsi senza ulteriore comunicazione alla prova programmata.

La comunicazione ai candidati per lo svolgimento della prova sarà effettuata rispettando il termine di 5 giorni prima della data fissata per la prova.

12. Indicazioni ai candidati

Per essere ammessi alla prova selettiva i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale d'identità in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno alla prova di esame nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati decaduti dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

13. Formazione della graduatoria, sua approvazione e utilizzo

I candidati che non abbiano conseguito nella prova il punteggio minimo richiesto sono esclusi dalla graduatoria.

La Commissione giudicatrice al termine della prova d'esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto dagli stessi, con l'osservanza, a parità di merito, delle norme sulle preferenze stabilite dalla legge.

Ai sensi del vigente Regolamento aziendale per il personale, la graduatoria così formata e approvata dal Direttore dell'Azienda, avrà validità triennale dalla data della sua approvazione e verrà utilizzata per assunzioni a tempo determinato, in applicazione del D.Lgs. 15.06.2015, n. 81.

Ogni singola APSP, constatata la necessità di procedere all'assunzione di personale a tempo determinato nella figura professionale di "Funzionario Amministrativo" contatta i candidati secondo l'ordine di graduatoria.

Allo scopo di essere contattato il candidato deve rendersi disponibile al numero telefonico indicato nella domanda di ammissione alla selezione nelle seguenti fasce: dalle ore 8,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15,00 alle ore 18,00.

Se il candidato non risponde alla comunicazione telefonica, che deve essere ripetuta almeno due volte con un intervallo non inferiore a 15 minuti, lo stesso viene dichiarato irreperibile. Si procede di conseguenza ad interpellare il candidato collocato immediatamente dopo in graduatoria.

Alla chiamata telefonica il candidato deve dare immediata disponibilità all'assunzione in servizio. Qualora l'aspirante non accetti l'offerta, l'amministrazione provvede a chiamare il candidato collocato immediatamente dopo in graduatoria. In caso di irreperibilità telefonica o in caso di rinuncia all'incarico, il candidato non perde la propria posizione in graduatoria e potrà essere chiamato per eventuali successive assunzioni.

Il rapporto di lavoro si costituisce all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Ottenuta l'accettazione dell'incarico il candidato dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di lavoro pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità prevista dal vigente Regolamento aziendale per il personale. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Dovrà inoltre auto-dichiarare gli stati o fatti contenuti nei sottoelencati documenti oppure in alternativa potrà produrre i documenti medesimi:

1. estratto per riassunto dell'atto di nascita;
2. certificato di godimento dei diritti politici;
3. certificato di cittadinanza;
4. originale del diploma di laurea posseduto per l'ammissione o la sua copia autenticata (in sostituzione dell'autentica di copia del titolo di studio si può fare la dichiarazione di conformità all'originale, effettuata con la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà), ovvero il documento rilasciato dalle competenti autorità in sostituzione del diploma originale;
5. stato di famiglia;
6. documento comprovante la propria posizione in ordine agli obblighi di leva, se esistenti;

Il titolare di un posto di ruolo presso Amministrazioni statali o Enti pubblici dovrà presentare o autocertificare il servizio svolto nell'Amministrazione di appartenenza.

14. Informativa sul trattamento dei dati personali art. 13 Reg. UE 2016/679

La APSP Centro Residenziale "Abelardo Collini" di Pinzolo (TN), titolare del trattamento, fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali trattati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse alla presente procedura.

Finalità del trattamento dei dati

I dati personali vengono raccolti e trattati da parte della nostra Amministrazione per l'adempimento delle funzioni istituzionali correlate all'esercizio di poteri e facoltà di cui competente relativamente all'instaurazione del rapporto con l'interessato che intenda partecipare alla selezione. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati

Il trattamento svolto potrebbe riguardare anche dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" e/o dati personali relativi a condanne penali. Anche in tal caso la base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire la riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

Obbligatorietà del conferimento

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura di selezione.

Comunicazione, diffusione e trasferimento dati

Il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. I dati potranno essere comunicati ai soggetti che, secondo il diritto vigente, sono legittimati a conoscerli nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento, nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati, il cui elenco è accessibile mediante richiesta rivolta al titolare. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge. La graduatoria o l'ammissione alle prove intermedie sarà pubblicata sul sito web del titolare.

Durata del trattamento e periodo di conservazione

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura e saranno successivamente conservati per il termine di legge.

Diritti dell'interessato

Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Informazioni sul Titolare del trattamento dati

Il Titolare del trattamento è la APSP Centro Residenziale "A. Collini" di Pinzolo (TN).

Informazioni sul Responsabile Protezione Dati (RPD)

La nostra Amministrazione ha designato il proprio responsabile per la protezione dei dati personali raggiungibile all'indirizzo: serviziodpo@upipa.tn.it.

15. Ricorsi

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione dei provvedimenti ovvero dalla notifica al candidato dell'atto che abbia interesse ad impugnare.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nella Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7, nonché al Regolamento del personale dipendente e norme ivi richiamate.

Il presente avviso ed il modello di domanda sono pubblicati sul sito internet dell'A.P.S.P. Centro Residenziale "A. Collini": www.apsp-pinzolo.it nella pagina riservata ai bandi

Per chiarimenti e spiegazioni gli interessati potranno rivolgersi alla segreteria dell'Ente - via Genova n. 84 - Pinzolo - tel. 0465 503665 durante l'orario d'ufficio dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.00.

IL DIRETTORE
F.to Stefani Silvano

Spett.le
A.P.S.P. CENTRO ERSIDENZIALE
"A. COLLINI"
Via Genova n. 84
38086 PINZOLO - TN

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PUBBLICA SELEZIONE PER ESAMI DA ESPERIRE IN
FORMA CONGIUNTA TRA L'A.P.S.P. CENTRO RESIDENZIALE "A. COLLINI" - PINZOLO
E L'A.P.S.P. VILLA SAN LORENZO - STORO, PER LA FORMAZIONE DI UNA
GRADUATORIA PER ASSUNZIONI CON CONTRATTO A TERMINE NELLA FIGURA
PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO", CAT. D, LIVELLO BASE, PRIMA
POSIZIONE RETRIBUTIVA**

Il/la sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ provincia di _____, il _____,
residente in _____, CAP _____, via _____,
codice fiscale n. _____,
presa visione dell'avviso di pubblica selezione di data _____, prot. n. _____

c h i e d e

di essere ammesso/a a partecipare alla pubblica selezione per esami da esperire in forma congiunta tra l'A.P.S.P. Centro Residenziale "A. Collini" di Pinzolo e l'A.P.S.P. Villa S. Lorenzo di Storo (TN) per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato nella figura professionale di "**Funzionario Amministrativo**", cat. D, livello base, prima posizione retributiva.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste per le dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000

d i c h i a r a

ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000

- di essere nato/a a _____ Prov. _____ il _____
- di essere residente a _____ Prov. _____ C.A.P. _____
Via _____ n. _____ telefono n. _____;
- e-mail o **PEC (indicazione PEC obbligatoria in caso di invio tramite PEC)**
_____;
- di essere domiciliato a _____ Prov. _____ C.A.P. _____ Via
_____ n. _____ telefono n. _____ (se diverso dalla residenza);
- di essere cittadino/a italiano/a;
- di godere dei diritti civili e politici;

Riservato a cittadini non italiani (comunitari e provenienti da Stati terzi):

- di essere cittadino _____ ;
 - di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
 - di essere in possesso del titolo di studio di _____ conseguito in data _____ presso l'Università _____ sita in _____
 - di avere ottenuto l'equiparazione, ai sensi dell'articolo 38 del D.Lgs. 165/2001;
- oppure
- di avere avviato la procedura di riconoscimento dell'equiparazione, ai sensi dell'articolo 38 del D.Lgs. 165/2001;

Per i cittadini provenienti da Stati Terzi:

- di essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente,
- di essere titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo
- di essere titolare dello status di rifugiato
- di essere titolare dello status di protezione sussidiaria

- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____,
- ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime:
_____;

- di essere in possesso del seguente diploma di laurea in:
_____ della durata legale di anni _____
_____ conseguito in data _____ presso l'università di _____
_____ sita in _____ con il punteggio di _____

- vecchio ordinamento _____
- specialistica/magistrale (indicare il numero della classe di laurea e la dicitura)

- di aver prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni
 - _____, periodo _____;
 - _____, periodo _____;
 - _____, periodo _____;

- _____, periodo _____;
- _____, periodo _____;
- _____, periodo _____;

di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

di aver prestato servizio presso le seguenti aziende:

- _____, periodo _____;
- _____, periodo _____;
- _____, periodo _____;

di non aver riportato condanne penali,

ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____
_____;

di non aver procedimenti penali in corso;

ovvero di aver i seguenti procedimenti penali in corso _____
_____;

(*per i concorrenti di sesso maschile*) di aver adempiuto agli obblighi di leva (se esistenti),

ovvero di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi: _____

di non essere mai stato/a destituito/a dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni;

ovvero di essere stato/a destituito/a dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni per i seguenti motivi: _____
_____;

che il proprio nucleo familiare è composto: _____

_____;

di essere di sana costituzione fisica con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio e di essere consapevole che la non idoneità fisica all'impiego comporta la non assunzione in servizio.

di aver provveduto al pagamento della tassa di selezione di euro 10,00;

di avere titolo di preferenza nella nomina, a parità di merito, per il seguente motivo

(barrare la parte che interessa: si ricorda che ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 09 maggio 1994 n° 487 e ss.mm., a parità di merito i titoli di preferenza sono):

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;

- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra ;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - n° _____ figli a carico
2. dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche (sarà considerato anche il servizio di durata inferiore ad un anno presso questa Amministrazione);
 - si
3. dalla minore età;
4. dal maggior punteggio o valutazioni conseguiti per il rilascio del titolo di studio richiesto per l'accesso.

N.B.: Ai sensi della L. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia. La condizione di caduto a causa di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.

- Recapito delle comunicazioni:

(via, piazza, n. civico, ecc.) _____;

(cap, Comune, Provincia) _____;

(Prefisso, numero telefonico) _____.

- di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali ai fini degli adempimenti relativi alla selezione in oggetto;
- di accettare incondizionatamente le norme contenute nell'avviso di selezione prot. _____ di data _____;

NB: BARRARE OGNI CASELLA INTERESSATA

Allega alla presente domanda:

- quietanza comprovante il pagamento della tassa di selezione dell'importo di Euro 10,00
- _____
- _____

- (Solo per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero - OBBLIGATORIO): titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo con quello italiano _____

Il/La sottoscritto/a si impegna a notificare tempestivamente mediante raccomandata postale con avviso di ricevimento indirizzata all'Amministrazione o per PEC, le eventuali variazioni del recapito per le comunicazioni relative alla presente avviso.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza del fatto che l'Amministrazione non risponde per eventuali disguidi postali, né per la mancata comunicazione, da effettuare con le modalità di cui sopra, dell'eventuale cambio di residenza o del recapito delle comunicazioni, indicati nella presente domanda.

Dichiara, inoltre, di essere a conoscenza del fatto che la presente domanda di ammissione alla selezione equivale ad accettazione delle condizioni dell'avviso, di tutte le norme del vigente Regolamento aziendale del personale e di quelle dei contratti di lavoro vigenti per il personale del Comparto Autonomie Locali.

Dichiara, infine, ai sensi del Reg. UE 2016/679, di fornire i dati personali, contenuti nella presente domanda o ricavabili da essa e dalla documentazione ad essa allegata, unicamente ai fini della partecipazione alla pubblica selezione per Funzionario Amministrativo, acconsentendo a che questo Ente li acquisisca, li conservi e li tratti nel pieno rispetto delle norme contenute nel citato Regolamento e della normativa sulla trasparenza, pubblicità e diritto all'accesso agli atti amministrativi dell'Azienda, impegnandosi a comunicare con tempestività all'Ente eventuali variazioni dei dati stessi.

Data _____

firma _____

La domanda deve essere datata e firmata alla presenza dell'impiegato addetto: qualora non venga recapitata personalmente, ad essa deve essere allegata copia fotostatica (anche non autenticata) di un documento di identità del candidato in corso di validità o, se scaduta, con la dichiarazione sottoscritta, che i "dati contenuti sono tuttora invariati".