



**Clementino Vannetti**  
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona



APSP CLEMENTINO  
ROVERETO  
27/12/2018 - 08.00  
04.02 CONCORSI E

Protocollo N° 00007190/00 nf: CBAJ91372  
Data Movimento 27/12/2018 - 08.00

Firmato digitalmente da: COLOMBO MASSIMILIANO  
Data: 27/12/2018 08:47:42

## Avviso di pubblica selezione

**per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato nella figura professionale di INFERMIERE Categoria C Livello evoluto - prima posizione retributiva**

### IL DIRETTORE

in esecuzione della sua determinazione n. 227 del 18.12.2018, esecutiva ai sensi di legge

### RENDE NOTO

che è indetta una pubblica selezione per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, di personale nella figura professionale di:

#### ***Infermiere - Categoria C livello Evoluto 1^ posizione retributiva***

Il trattamento economico annuo a tempo pieno, annesso a detto posto è il seguente:

- al trattamento economico di Euro 16.164,00.= annui lordi, previsto come stipendio iniziale del livello di appartenenza, nonché all'assegno di Euro 2.892,00.= annui lordi ed alle competenze accessorie
- all'indennità integrativa speciale nella misura di Euro 6.445,90.= annui lordi;
- all'indennità per infermieri pari ad Euro 1.460,00.= lordi annui;
- all'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto;
- alla tredicesima mensilità;
- ogni altra competenza accessoria di legge;
- altri emolumenti previsti dagli accordi contrattuali in atto.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali. Agli assunti è applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del Comparto Autonomie Locali.

### 1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PUBBLICA SELEZIONE

Per l'ammissione alla pubblica selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore agli anni 18;
- essere cittadini italiani o equiparati ai fini dell'accesso al pubblico impiego. Sono equiparati ai cittadini italiani:
  - gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
  - i cittadini di altro stato appartenente all'Unione europea;

- i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
  - I cittadini di altro stato appartenente all'Unione europea e i cittadini di Paesi terzi, con esclusione di coloro che sono titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di provenienza.
- possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, rapportata alla posizione professionale da ricoprire;
- idoneità fisica all'impiego. All'atto dell'assunzione, l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre i candidati agli accertamenti sanitari da parte del medico competente dell'A.p.s.p., tesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro a cui i candidati sono destinati e al fine della valutazione della loro idoneità alla mansione specifica;
- immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici perpetua. In caso di interdizione temporanea l'accesso all'impiego è precluso per il periodo dell'interdizione stessa;
- non essere stati destituiti, licenziati o dichiarati decaduti dall'impiego:
  - per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
  - per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

Alla data dell'eventuale assunzione è necessario inoltre il possesso dei seguenti requisiti:

- non essere stati, negli ultimi 5 anni precedenti all'assunzione, destituiti o licenziati da una pubblica amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa;
- non essere incorsi, negli ultimi 5 anni precedenti all'assunzione, nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'articolo 32 quinquies del codice penale;
- non essere incorsi, negli ultimi 5 anni precedenti all'assunzione, nella risoluzione del rapporto di lavoro da una pubblica amministrazione a causa del mancato superamento del periodo di prova nel medesimo profilo professionale.

L'A.p.s.p. può disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

Si precisa, ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991, n. 120, che la condizione di non vedente costituisce causa d'inidoneità fisica specifica alle peculiari mansioni inerenti al posto per il quale è indetto il presente concorso.

**Sono ammessi alla pubblica selezione gli aspiranti in possesso dei seguenti titoli:**

- **LAUREA IN INFERMIERISTICA**, appartenente alla classe delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica/o classe L/SNT1;  
oppure
- **DIPLOMA UNIVERSITARIO DI INFERMIERE**, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni;  
oppure
- **DIPLOMA O ATTESTATO CONSEGUITO IN BASE AL PRECEDENTE ORDINAMENTO riconosciuto equipollente al diploma universitario (Decreto del Ministero della Sanità 27 luglio 2000);**

oppure

- **TITOLO CONSEGUITO ALL'ESTERO** riconosciuto equipollente a quello italiano con Decreto del Ministero della salute;

E

- **ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE.**

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal bando per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura e alla data di assunzione fatto salvo il seguente caso: i candidati con titolo di studio conseguito all'estero devono ottenere il riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano. In mancanza l'A.p.s.p. provvede all'ammissione con riserva, fermo restando che l'equipollenza del titolo di studio deve comunque essere conseguita al momento della proposta di assunzione: il candidato conserva la propria posizione in graduatoria, ma non può essere contattato per eventuali assunzioni, sino a che non attesti l'equipollenza del titolo.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dal procedimento selettivo dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione sarà comunicata all'interessato.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

Il responsabile del procedimento è individuato nel sig. Giorgio Vinante.

## **2. MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla pubblica selezione, stesa su apposito modulo allegato al presente bando, nonché disponibile sul sito internet dell'A.p.s.p. [www.apspvannetti.it](http://www.apspvannetti.it), in carta libera, ai sensi dell'art. 1 L. 23/08/1988 n. 370, dovrà pervenire all'U.o. del Personale dell'A.p.s.p. C. Vannetti di Rovereto

**entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 21 gennaio 2019**

**Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio**, pertanto non saranno prese in considerazione domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste dall'avviso.

Le domande spedite a raccomandata con avviso di ricevimento, assicurata con avviso di ricevimento o posta celere con avviso di ricevimento, saranno considerate pervenute in tempo utile se ricevute dall'A.p.s.p. entro il termine sopra indicato: a tal fine farà fede la data di ricezione da parte dell'APSP C. Vannetti.

Per le domande presentate direttamente all'Ufficio Personale dell'A.P.S.P., **nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.00**, o inviate per posta normale la data di acquisizione delle istanze sarà stabilita e comprovata dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento ovvero dal timbro a data apposto a cura dell'ufficio competente.

Le domande potranno essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata [apspvannetti@pec.it](mailto:apspvannetti@pec.it) utilizzando un proprio indirizzo di posta elettronica certificata, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf. La domanda dovrà essere datata, firmata e scansionata in

formato PDF. Alla domanda dovranno essere allegati, in formato PDF, la copia di un documento di identità e la ricevuta del versamento della tassa di concorso.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande o dei documenti spediti per posta, erroneamente indirizzati o recapitati ad altra sede.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura concorsuale.

#### **Modalità di compilazione della domanda:**

Il candidato dovrà collegarsi al sito internet dell'A.p.s.p. C. Vannetti ([www.apspvannetti.it](http://www.apspvannetti.it)), entrare nella sezione "albo pretorio" e successivamente in quella "concorsi" e quindi:

1. dovrà compilare in via telematica il form dal nome **"Form dati per selezione infermiere"**. Inseriti tutti i dati, la procedura si conclude con l'invio;
2. dovrà scaricare il modulo **"Domanda di partecipazione"** e compilarlo, inserendo nello stesso anche i dati dettagliati relativi ai titoli di servizio;
3. firmare e consegnare il modulo **"Domanda di partecipazione"** presso l'Ufficio Personale dell'A.p.s.p. o inviarlo, con gli allegati previsti, attraverso una delle modalità di cui sopra. Ai fini del rispetto del termine di presentazione delle domanda farà fede la consegna e/o la ricezione del modulo indicato al presente punto.

Nel **"Form dati per selezione infermiere"** e nella **"Domanda di partecipazione"** l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli art.46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato decreto, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, l'indirizzo di residenza e domicilio, il codice fiscale, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica o PEC per l'invio di eventuali comunicazioni. L'A.p.s.p. non risponde per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda;
2. il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Viene derogato il possesso del requisito sopra citato per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria";
3. il Comune dove si è iscritti nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
4. il titolo di studio richiesto dall'avviso di selezione, la data e l'istituto e il luogo dove cui fu conseguito. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno indicare gli estremi del decreto di riconoscimento di equipollenza da parte del Ministero della Salute;
5. l'iscrizione all'albo degli Infermieri indicando il Collegio ed il numero di iscrizione;
6. il godimento dei diritti civili e politici. I cittadini di altro stato appartenente all'Unione Europea ed i cittadini di Paesi terzi, con esclusione di coloro che sono titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di provenienza;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile);

8. le eventuali condanne riportate od i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali in corso;
9. lo stato di sana costituzione fisica, rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a concorso, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio. La dichiarazione non è richiesta per gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica. I medesimi devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame. All'atto dell'assunzione, e comunque prima della scadenza del periodo di prova, l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica collegiale di controllo il concorrente, il quale può farsi assistere da un medico di fiducia assumendosi la relativa spesa;
10. i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni (adeguatamente documentati) e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
11. l'eventuale richiesta degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, ai sensi della legge provinciale 10 settembre 2003, n. 8 e ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché la richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere le prove. I candidati dovranno allegare - in originale o in copia autenticata - certificazione datata relativa alla specifica disabilità rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. Per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse, eventualmente, avere bisogno sarà necessario allegare un certificato medico (la mancata richiesta al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà di non volerne beneficiare);
12. L'eventuale dichiarazione di appartenenza alle categorie di cui all'allegato A) al presente bando: la dichiarazione non supportata dalla documentazione medica dove necessaria non è valutabile);
13. L'eventuale dichiarazione del possesso di titoli di preferenza, a parità di valutazione, di cui all'allegato B) al presente bando: la dichiarazione non supportata dalla documentazione medica, dove necessaria, non è valutabile);

### 3. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il modulo "**Domanda di partecipazione**" deve essere datato e firmato alla presenza dell'impiegato addetto; qualora non venga recapitato personalmente, ad esso deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del candidato in corso di validità.

Al modulo "**Domanda di partecipazione**" devono essere allegati i seguenti documenti:

1. **ricevuta del pagamento della tassa di selezione di euro 5,00=**. Il pagamento deve essere effettuato tramite accredito sul c/c bancario della A.P.S.P. "Clementino Vannetti" di Rovereto acceso presso la Banca Intesa Sanpaolo - **Codice IBAN IT 16 H030 6901 8561 0000 0301 048** - , con indicata la causale di versamento "**Tassa pubblica selezione Infermiere**". La tassa non sarà in nessun caso rimborsata, anche nel caso di eventuale revoca della presente selezione;
2. **fotocopia di un documento d'identità**, a meno che la domanda stessa non sia sottoscritta dall'aspirante in presenza del dipendente addetto a riceverla;
3. **curriculum vitae** aggiornato e completo del candidato, redatto seguendo il formato europeo scaricabile dalla pagina web <http://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae/templates-instructions>. Il curriculum sarà utilizzato e commentato durante la prova orale per la valutazione dell'attitudine e della professionalità del candidato con riferimento alle attività che è chiamato a svolgere.

Si ricorda che dal 1° gennaio 2012, secondo quanto disposto dalla Legge 12 novembre 2011, n. 183 non è possibile richiedere ed accettare certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti documenti devono essere sostituiti dall'acquisizione d'ufficio

delle informazioni necessarie, previa indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse o dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al DPR n.445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione procede a verifiche a campione e qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale "dichiarazione mendace", è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Ai sensi dell'art.1 della L. 23/08/1988 n. 370 i titoli ed i documenti allegati alla domanda necessari per la partecipazione vanno esenti dall'imposta di bollo.

Tutti i requisiti ed i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, nonché alla data di assunzione.

I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare, tempestivamente, a questa Amministrazione qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso.

#### 4. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice sarà nominata con determinazione del Direttore dell'Ente.

#### 5. VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per i titoli sono a disposizione 20 punti, e saranno valutati dalla Commissione giudicatrice, secondo i seguenti criteri:

##### **1. TITOLI DI SERVIZIO (valutati massimo 10 anni) punti disponibili 18,00**

- Servizi prestati con qualifica di Infermiere con rapporto di lavoro subordinato con enti pubblici:  
**per ogni mese di servizio a tempo pieno:                      punti 0,15**
- Servizi prestati con qualifica di Infermiere presso enti privati:  
**per ogni mese di servizio a tempo pieno:                      50% del punto precedente**

Verranno valutati solo i periodi indicati con precisione, con le seguenti modalità:

- periodi superiori a 15 giorni sono considerati mese intero; periodi fino a 15 giorni non sono valutati.
- il computo viene effettuato per ogni periodo con interruzione.
- il servizio a tempo parziale viene calcolato in proporzione all'orario prestato.
- i servizi che dalle dichiarazioni risultino in atto sono considerati fino alla data della dichiarazione.

##### **2. TITOLI VARI punti disponibili 2,00**

Saranno valutati dalla Commissione giudicatrice i titoli post laurea triennale rilasciati da università; non saranno valutati i corsi di aggiornamento professionale ancorché accreditati E.C.M.

#### 6. PROGRAMMA D'ESAME

##### **PROVA ORALE:**

E' prevista una prova orale volta ad accertare le conoscenze e le competenze del candidato con riferimento alla figura professionale che sarà chiamato a ricoprire. Saranno affrontati i seguenti argomenti, anche prendendo spunto da esperienze formative o lavorative attestate dal curriculum vitae:

- Assistenza infermieristica riferita alle problematiche assistenziali (ad esempio: disfagia, disidratazione, ulcere da pressione, dolore, accompagnamento nella fase di fine vita, ecc.) e alle patologie più ricorrenti nelle residenze sanitarie assistenziali (ad esempio: diabete mellito, scompenso cardiaco, demenza, BPCO, ecc.)
- Tecniche infermieristiche
- Somministrazione sicura dei farmaci, sangue ed emoderivati
- Pianificazione dell'assistenza nelle RSA
- Il lavoro in équipe multiprofessionale
- La relazione e la comunicazione con il residente e i familiari
- Gestione dei dati sanitari e trattamento dei dati personali
- La sicurezza degli ambienti di cura e il controllo delle infezioni correlate ai processi assistenziali
- Responsabilità professionale e deontologia
- Sicurezza negli ambienti di lavoro
- Rapporto di pubblico impiego, diritti e doveri dei dipendenti delle A.P.S.P.
- Padronanza della lingua italiana

#### **PRESELEZIONE:**

L'A.p.s.p. si riserva, in relazione al numero di domande pervenute, di far precedere il colloquio da una preselezione. La prova di preselezione potrà consistere in quesiti a risposta chiusa predeterminata su scelta multipla, aventi ad oggetto le materie del colloquio.

L'elenco dei candidati ammessi alla pubblica selezione, il calendario di convocazione e il luogo della prova orale e dell'eventuale preselezione **saranno esclusivamente pubblicati sul sito internet dell'A.p.s.p. C. Vannetti (www.apspvannetti.it)**. Eventuali variazioni saranno pubblicate con le stesse modalità. Detta comunicazione vale come notifica a tutti gli effetti di legge per cui i candidati si dovranno considerare ammessi, salvo quelli espressamente esclusi o ammessi con riserva, e sono invitati a presentarsi (senza ulteriore comunicazione) nella data e nel luogo fissato per sostenere le prove.

A partire dal **31 gennaio 2019** sarà pubblicato sul sito internet dell'A.p.s.p. C. Vannetti all'indirizzo: [www.apspvannetti.it](http://www.apspvannetti.it). l'elenco dei candidati ammessi al colloquio, o all'eventuale preselezione, e il calendario di convocazione con il luogo della prova d'esame o dell'eventuale prova preselettiva.

L'avviso per la presentazione al colloquio per gli ammessi verrà pubblicato sul sito almeno 20 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerlo.

Per essere ammessi a detta prova i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale d'identità.

I candidati che non si presenteranno alla prova nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite saranno dichiarati decaduti dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

**Per esigenze di economicità e speditezza della procedura, l'A.p.s.p. procede alle verifiche della sussistenza dei requisiti previsti per l'accesso alla selezione dopo la chiusura dei lavori della commissione esaminatrice e limitatamente ai candidati inseribili nella graduatoria di merito. I candidati che risultassero privi dei requisiti prescritti saranno esclusi dalla procedura e non saranno inseriti nella graduatoria finale.**

## 7. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA, SUA APPROVAZIONE, NOMINA DEGLI IDONEI

Per il colloquio sono a disposizione 80 punti. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito nel colloquio il punteggio di almeno 48 punti sugli 80 disponibili ( 6/10 ).

La Commissione giudicatrice, al termine dei colloqui, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto dagli stessi, con l'osservanza, a parità di merito, delle norme sulle preferenze stabilite dalla legge.

Il Direttore di questo Ente, riconosciuta la regolarità della documentazione della selezione, approva gli atti della commissione unitamente alla graduatoria finale di merito, che avrà validità triennale dalla data di approvazione ed andrà a collocarsi in coda alle due graduatorie esistenti, approvate rispettivamente con determinazione n. 78 del 09.05.2016 e n 67 del 02.05.2017.

## 8. ASSUNZIONE

I candidati, superata positivamente la prova e inseriti nella graduatoria finale degli idonei, al momento della chiamata in servizio a tempo determinato, dovranno presentare, a propria scelta, l'autocertificazione in carta semplice o la documentazione, in originale o in copia autenticata, relativa ai **dati non dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione o relativa ai dati che abbiano subito delle modifiche.**

Altresi, se siano trascorsi più di sei mesi dalla data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, i candidati assunti dovranno presentare, a propria scelta, l'autocertificazione in carta semplice o la documentazione, in originale o in copia autenticata, relativa ai dati già dichiarati nella domanda stessa.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre il candidato a visita medica di controllo con il Medico competente, al fine di attestare l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego e l'esenzione da imperfezioni che possono influire sul rendimento. Alla visita medica verranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie di cui alla legge n. 68/1999, i quali devono non aver perduto ogni capacità lavorativa e, per la natura ed il grado della loro invalidità, non devono essere di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro e alla sicurezza degli impianti.

## 9. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 16/679 si segnala che i dati personali forniti saranno trattati in modalità elettronica e cartacea dalla A.P.S.P. "Clementino Vannetti" Il trattamento dei dati raccolti sarà svolto da parte di collaboratori incaricati sia per finalità correlate al concorso sia, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. Il conferimento dei dati richiesti è facoltativo ma necessario per i fini della partecipazione al concorso, pena l'esclusione. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di consentire la partecipazione dell'interessato alla selezione e dare adempimento ad obblighi di legge. La loro conservazione avrà luogo nel rispetto dei termini di legge. I dati forniti dai partecipanti saranno trattati presso l'A.P.S.P. "Clementino Vannetti".

Per adempiere a richieste specifiche del dipendente o per obbligo di legge o contrattuale, il trattamento potrebbe riguardare anche categorie particolari di dati personali (dati riferiti allo stato di salute). Il loro trattamento è svolto nel rispetto delle disposizioni di legge, tra cui si cita la L.R. 7/2005.

Il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. I dati raccolti, se necessario, potranno essere condivisi in tutto o in parte ove necessario e comunque per le finalità del trattamento in oggetto a professionisti o società di consulenza per finalità connesse alla gestione della procedura; le società informatiche per gestione e manutenzione dei sistemi informatici e dei programmi in uso; altri soggetti nominati responsabili del loro

trattamento la cui precisa specificazione può essere oggetto di verifica presso gli uffici dell'A.p.s.p.. Ai dati potrebbero avere accesso anche organi ispettivi e di controllo, enti e/o uffici pubblici in obbligo di legge. I dati non saranno trasferiti all'esterno del territorio della UE.

I dati raccolti, oltre alla prevista condivisione tra i titolari, saranno comunicati a terzi solo laddove previsto da un obbligo di legge (esempio utilizzo della graduatoria del concorso da parte di altre amministrazioni pubbliche, se richiesto e ove previsto dai rispettivi regolamenti).

In esecuzione ad obblighi di legge o di regolamento i dati personali dell'interessato potranno essere diffusi. La graduatoria o l'ammissione alle prove intermedie sarà pubblicata sul sito web dell'amministrazione.

Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi all'A.p.s.p o al responsabile per la protezione dei dati nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Il designato responsabile per la protezione dei dati personali è raggiungibile all'indirizzo: [rdp@upipa.it](mailto:rdp@upipa.it).

## 10. RICORSI

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige ovvero dalla notifica al candidato dell'atto che abbia interesse ad impugnare.

Per ulteriori chiarimenti e spiegazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio del Personale della A.P.S.P. Clementino Vannetti di Rovereto, Via Vannetti n. 6, Rovereto (TN), tel. 0464-455021.

Rovereto, 27 dicembre 2018

Firmato digitalmente  
Il Direttore  
dott. Massimiliano Colombo



## **CATEGORIE AVENTI DIRITTO ALLA PRECEDENZA NELLA GRADUATORIA FINALE E DOCUMENTAZIONE RELATIVA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.**

A) HANNO DIRITTO ALLA RISERVA I SOGGETTI CHE RISULTANO IN POSSESSO DELLA DICHIARAZIONE DI INABILITA' PREVISTA DALLA LEGGE 12 MARZO 1999, N. 68,

**Nel limite del 2 lavoratori, per le categorie previste dall'art. 1 della legge n. 68/1999, nonché dall'art. 1 della legge n. 302/90 e precisamente:**

- invalidi civili a causa di atti di terrorismo consumati in Italia e della criminalità organizzata;
- invalidi civili affetti da minorazioni fisiche, psichiche o sensoriali e portatori di handicap intellettuale, che comportino una riduzione della capacità lavorativa superiore al 45 per cento
- invalidi del lavoro con un grado di invalidità superiore al 33 per cento
- persone non vedenti o sordomute (sono considerati non vedenti coloro che sono affetti da cecità assoluta o hanno un residuo visivo non superiore ad un decimo ad entrambi gli occhi, con eventuale correzione; sono considerati sordomuti coloro che sono colpiti da sordità dalla nascita o prima dell'apprendimento della lingua parlata)
- invalidi di guerra, invalidi civili di guerra e invalidi per servizio con minorazioni ascritte dalla prima all'ottava categoria

Documentazione richiesta:

attestazione dell'inabilità riconosciuta dalla competente Commissione medica. Per poter fruire della riserva del posto ai sensi della L.68/99 il candidato deve essere iscritto agli elenchi-graduatorie della L. 68/99 entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Dopo l'approvazione della graduatoria l'A.p.s.p. presenterà richiesta all'Agenzia del lavoro di riconoscimento dell'assunzione ai fini della riserva: il candidato dovrà confermare la permanenza dello stato invalidante (con un verbale di invalidità civile di data non antecedente a 36 mesi - o diversa data di revisione se prevista sul verbale stesso - rispetto alla data di detta richiesta) e dovrà risultare iscritto agli elenchi-graduatorie della L. 68/99 entro la data in cui l'Agenzia del lavoro effettuerà il riconoscimento

**Tali precedenze all'assunzione vengono applicate dalla A.P.S.P. Clementino Vannetti di Rovereto solo qualora la stessa amministrazione si trovi nella necessità di coprire la quota di lavoratori delle categorie sopra elencate.**

## TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO

- 1) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
- 2) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
- 3) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
- 4) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 5) GLI ORFANI DI GUERRA
- 6) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- 7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 8) I FERITI IN COMBATTIMENTO
- 9) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHÉ I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
- 10) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
- 11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
- 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 13) I GENITORI VEDOVİ NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
- 14) I GENITORI VEDOVİ NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- 15) I GENITORI VEDOVİ NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 16) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
- 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO, PER NON MENO DI UN ANNO, PRESSO LA A.P.S.P. CLEMENTINO VANNETTI DI ROVERETO.
- 18) NUMERO DEI FIGLI A CARICO SENZA REDDITO PROPRIO (specificare nella domanda cognome, nome, luogo di nascita)
- 19) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI

- occorre produrre certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità

**20) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA**

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche (sarà considerato anche il servizio di durata inferiore ad un anno presso questa Amministrazione);
- c) dalla minore età.

Ai sensi della L. n: 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.

La condizione di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.

Firmato digitalmente  
Il Direttore  
dott. Massimiliano Colombo