**CURA DELLA SALMA DEI PAZIENTI DECEDUTI CON INFEZIONE DA COVID 19**

Nel trattamento di pazienti deceduti con infezione da COVID 2019 (casi confermati e casi probabili), devono essere attivate le precauzioni standard.

**Con il decesso, infatti, cessano le attività vitali e cessa il pericolo di contagio: il paziente deceduto, a respirazione cessata, non è fonte di dispersione nell’aria di virus attraverso droplet.**

**Gestione della salma presso le degenze**

Dopo il decesso:

- Eseguire ECG per 20’

- Procedura standard: rimuovere i devices, pulire il cadavere solo se materiale biologico macroscopico, rimuovere gli indumenti e eliminare nel contenitore per rifiuti biologici a rischio infettivo.

- trasporto in camera mortuaria: da parte del personale OSS con guanti monouso.

**Comunicare alla famiglia il decesso**

informando che:

**A**. Familiari senza isolamento fiduciario: possono recarsi alla Camera Mortuaria per le esequie.

**B**. Familiari con isolamento fiduciario: non possono accedere alla Camera Mortuaria; può essere valutato che la salma venga posta in cella frigorifera (o bara refrigerata) in attesa del termine isolamento del familiare e quindi possibilità di esequie.

**2. Gestione della salma presso la Camera Mortuaria**

Procedura standard: il posizionamento in camera mortuaria non richiede nessuna indicazione particolare; la salma può essere vestita con le solite precauzioni standard (guanti monouso) dagli addetti della camera mortuaria e/o dal personale delle Pompe Funebri.

**A.** Familiari senza isolamento fiduciario: organizzazione delle esequie.

**B**. Familiari con isolamento fiduciario: può essere valutato che la salma venga posta in cella frigorifera (o bara refrigerata) in attesa del termine isolamento del familiare e quindi possibilità di esequie.

**3. Restano invariate le attività ordinarie di gestione documentale di accompagnamento del deceduto**

In aggiunta la cartella clinica del ricovero (o del PS, se decesso avvenuto in PS), insieme alla scheda ISTAT, entro 24 ore deve essere scannerizzata e inviata via mail a [ds@apss.tn.it](mailto:ds@apss.tn.it) e [giulia.giovanazzi@apss.tn.it](mailto:giulia.giovanazzi@apss.tn.it) perché è stato istituito un obbligo di trasmissione immediata all’ISS